

PRE-K THROUGH GRADE 12

STUDENT/PARENT
HANDBOOK



WE *i.Wr(tlire*, STUDENTS TO
B:: INNOVATIVE
B:: COURAGEOUS
B:: .iM61TIOUS •

BEBOLO

ခွဲခြားဆက်ဆံမ မ ခင်း အကိုးအကားမူဝါဒ #103.0-R)

Waterloo Community Schools District သည် ဝေအာက်ပါဝန်ဆောင်မ နယ်ပယ်များတွင် အသက်မွေးဝမ်းေး ကောင်း နှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ

ပ ဂရမ်များကို ပံ့ပိုးေးသည်

⇒ စီးပွားေးရးပညာ

⇒ ကျန်းမေးရး အလုပ်အကိုင် ပညာေးရး

⇒ မိသားစု နှင့် စားသုံးသူသိပံ ပညာ

⇒ စက်မ ပညာ

Waterloo Community Schools ခ င်၏ မူဝါဒမှာ လူမီျူး၊ အသားအရောင်၊ အမီျူးသားဇာတိ၊ လိင်၊

မသန်စွမ်းမ ၊ ဘာသာေးရး၊ ယုံ ကည်ချက်၊ အသက် အလုပ်အကိုင်အတွက် ၊

အိမ်ထောင်ေးအခြေအနေ ပ ဂရမ်များအတွက် ၊ လိင်စိတ်ခံယူမ ၊ ကျားမခွဲခြားမ တို့ကို

အေးခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမြုရန် မူဝါဒြဖစ်သည်။ ၎င်း၏ ပညာေးရးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ နှင့်

၎င်း၏ အလုပ်အကိုင်အလေ့အကျင့်များတွင် လူမ စီးပွားေးရးအေးခြေအနေ

ပ ဂရမ်များအတွက် ။ သင့်တွင် ဤမူဝါဒ နှင့်ပတ်သက်သည့် ဝေးခွန်းများ သို့မဟုတ်

မေးကျန်ပ်ချက် ပါက၊ ဝေးကျေးဇူးြပု၍ လူစွမ်းအားအရင်းအြစ် နှင့်သာတူညီမ မ ဆိုိုင်ရာ

အရာ ချုပ်၊ 1516 Washington Street¹

သို့ဆက်သွယ်ပါ။



Waterloo Community Schools မှ ကိုဆိုပါတယ်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ၏ နောက်ဆက်တွဲတစ်ခုဖြစ်သလို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ရည်မှန်းချက်များ နှင့် ရည်မှန်းချက်များကို ရောပြန်ဟပ်စေသည်။ လက်စွဲစာအုပ် နှင့် ကျောင်းခ မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ နှင့် စည်းမျဉ်းများသည် ကျောင်း သူ သားများသည် ကျောင်းဝေပြေမပါတွင်၊ ကျောင်းခ င်ပိုင်ဆိုင်မှု နှင့် သို့မဟုတ် ကျောင်းခ င်အတွင်း ပိုင်ဆိုင်မှု များတွင် နှစ်တွင် အသက်ဝင်သည်

1. ကျောင်းအဆက်အသွယ်အားလုံး၊ ကျောင်းဝင်းအတွင်း၊ ဘတ်စ်ကားဂိုဒေါင်များ၊ စီမံခန့်ခွဲရေး များ နှင့် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းနယ် နိမိတ်အတွင်း၌ ကားရပ်နားရန်နေရာများ။
2. စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု များသည် ကျောင်းအနီးတွင်ဖြစ်စေ ကျောင်းဝေးပြေ နှင့်ဝေးသောအချိန်တွင်ဖြစ်စေ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု များသည် ကျောင်းဝင်း နှင့် နီးသောနေရာတွင် လည်းကောင်း၊
3. ကျောင်းလည်ပတ်နေသော သို့မဟုတ် စင်းလုံးငှားဘတ်စ်ကားများ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ ကီး ကပ်မ အောက်တွင် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင် နှင့် နီးကပ်စွာ သွားလာနေခိုချိန်။
4. ကျောင်းကမကကြပေသော သို့မဟုတ် ကျောင်း ငွေပတ်သက်သည့် လ ပ် မ များကို ခ င်ကျောင်းတစ်ခုမှ ပါဝင်သည့် ခ င်ပိုင် ဥပစာတွင် ဖြစ်စေစ မတော်ရာကပါ။ ခ င်ကျောင်းတစ်ကျောင်း ပါဝင်ပါက ကျောင်းခ င် နှင့် ဝေးသော အခမ်းအနားများ ပါဝင်သည်။

ကျောင်းခ င်မူဝါဒ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသူ သားလက်စွဲစာအုပ်ကို ချိုးဖောက်ပါက စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အရေးယူမှု များ ဖြစ်ပေါ်စေ င် ပီး ကျောင်းမတက်ခိုချိန်အတွင်း ချိုးဖောက်မှု များ ဖြစ်ပွားခဲ့သည် မ သင် ပင် ပလ ပ် မ များတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမ ကို ထိခိုက်စေ င်သည်။

ခ င်၏ မူလတန်း နှင့် အလယ်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်တွင် PreK-12 တန်းတွင် ကျောင်းသူ သား ၁၀,၀၀၀ ခန့် သည်။ ဤ ကျောင်းသူ သား အများအပြား နှင့်အတူ WCS သင်္ကြာလမ်းများအားလုံး သင်ယူ င်သည့် ဘေးကင်း ပီး စနစ်ကျသော လေ့ထုံးတမ်းစဉ်းစားခိုင်းစာ ပီး တသမတ်တည်း သာ ပ ဂရုမူများကို ထိန်းသိမ်းရမည်ဖြစ်သည်။ က ပ်တို၏ ခ င်၏ မ ဖြစ်အင်္ဂါရပ်တစ်ခုမှာ ကျောင်းသူ သားများအား နေ့စဉ်ကူညီရန် နှင့် အောင်မြင်မှု အတွက် အခွင့်အလမ်းများ တိုးပွားစေ ရန် ခြေလှမ်းများစွာကို လုပ်ဆောင်ရန်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းဘဝ၏ အသွင်အပြင်အားလုံး နှင့် ပတ်သက်သော လိုအပ်သော ခ င်တစ်ခုလုံးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ပြုစုထားပါသည်။ ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးစီအတွက် အကောင်းဆုံးပညာရေးကို ပံ့ပိုး ပေးရန်မှာ က ပ်တို၏ ပန်းတိုင်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန်၊ အဆက်အသွယ်အချက်အလက်များကို ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးစီ နှင့် မိဘ အုပ်ထိန်းသူ တစ်ဦးစီထံသို့ သီးခြားနေ့စဉ်အချိန်ဇယားများ နှင့် အခြား လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဝေ ပေးဆောင်မည်ဖြစ်သည်။ တည်ဆောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ပိုမိုတိကျမည်ဖြစ် သော်လည်း ခ င်မူဝါဒများကို ဝေ ကျက်လွန်မည်မဟုတ်ပါ။

အောက်ဖော်ပြပါသည် ခ င်အချက်အလက်များ၊ မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အဆက်အသွယ်မျဉ်းများ နှင့် Waterloo Community Schools များ၏ အခြားသော အပြုသဘောဆောင်သော အရည်အချင်းများစွာ၏ အကျဉ်းချုပ်ဖြစ်သည်။

င်းလင်းချက်

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် သင့်အား ကူညီရန် ပြင်ဆင်ထားပါသည်။ သက်ဆိုင်သူအားလုံးအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ချမှတ် င်ရန် ထုတ်ပြန်ထားသည်။

Waterloo Community Schools တွင် သင့် စံကို ပိုမိုအကျိုးဖြစ်ထွန်းစေ ပီး ပျော်ရ င်ဖွယ်ဖြစ်စေမည့် အချက်အလက်မိချိုးစုံကို ပေးသည်။

အလယ်တန်းအဆက်အသွယ်တစ်ခုစီတွင် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အစားထိုး၍မွမ်းမံထားသော်လည်း ချိုးမွမ်းမံ တစ်ခုအဖြစ် လုပ်ဆောင်ရမည့် အဆက်အသွယ်ဆိုင်ရာ သီးခြားလက်စွဲစာအုပ် င်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျောင်းဘဝ၏ က တိုင်းကို လ မ်းခြံထား င်မည်မဟုတ်ပေ။ ထို့ နှင့် ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် မေတ္တာ ရေသာ စည်းမျဉ်းများကို ဝေ င်ရန် ဘုံသ

ဘောကို အားကိုးသင့်သည်။ ခ င်တွင် လက်စွဲစာအုပ်တွင် ကိုင်တွယ်ဖြေ င်း၍မရသော နယ်ပယ်များကို အကျိုးဝင်သော ဘုတ်အဖွဲ့ မှ ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများလည်း

ပါသည်။ ဤလမ်း နှစ်အုပ်၏ နောက်ကျောတွင် မူဝါဒဆိုင်ရာ ဖြေညှိစွက်ချက်များ အမိချိုးမိချိုးကို ထည့်သွင်းထားသည်။ ခ င်တစ်ခုအဖြစ်

အမိချိုး သာအခြေအနေများကိုဖြေ င်းရန် ပြည်နယ် နှင့် ဖက်ဒရယ်အဆင့်များတွင် ဥပဒေများကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို

၎င်းတို့၏ကျောင်းသား များ ငွေဆွေးဝေ ရန် တွန်းအားပေးပါသည်။ www.waterlooschools.org တွင် နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက်
ခ ဝတ်ဆိုင်ကိုလည်း သင်စစ်ဆေး င်ပါသည်။ သင့်အတွက် အဖိုးတန် ပီးပျော်ရ င်ဖွယ် စိတ်စိ က ပံ့ပိုးမ လင့်ပါသည်။
သင့်တွင်မေးခွန်းများ ပါက၊ သင့်ကျောင်းသား၏ကျောင်းကို ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

Dr. Jared Smith

Superintendent

Education Service

Center

1516 Washington Street | Waterloo, IA 50702

smithjr@waterlooschools.org

(319) 433-1874



ချစ်လှစွာသောမိဘများ

သင့်ကလေး၏ပညာရေးအတွက် Waterloo ကျောင်းများကို သင်ရိုးချယ်သည့်အတွက် ဝမ်းသာပီတိဖြစ်မိပါသည်။ Waterloo ကျောင်းများ၏ ကီး ကပေးရမ ဖြစ် က ပံ့ပိုးကူညီပေး စီစဉ်ထားသည့် သင်ရိုး၊ အချက်အလက်များ၊ မိဘများ၊ ရပ်ရွာများ နှင့် က ပံ့ပိုးကူညီပေး ဝန်ထမ်း 1700 ကျော်တို့ သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ခွင့်ရသည့်အတွက် စိတ်လ ပ မိပါသည်။

Waterloo တွင် က ပံ့ပိုးကူညီပေး အ စိုက်မ သည် ကျောင်းသူ သားများကို ပြုစုပေးသော ဝန်ထမ်းများဖြစ်လာစေရန် ကူညီပေးရန်ဖြစ်သည်။ က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများအား ၎င်းတို့၏ အရေး နှင့် ၎င်းတို့၏ အသံအသွေးကို သိစေလိုပါသည်။ အထက်တန်းကျောင်း ပီးရင် က နေတတ်တို့ရဲ့ ကျောင်းသူ သားတွေဟာ တစ်ကမ လုံးကို တွေးတောဖို့ လိုအပ်မယ်ဆိုတာ သိပါတယ်။

သူတို့သည် Cedar တောင် ကားတွင်နေသည့်စစ် အခြားတစ်ခုသို့ ပြောင်း နေပါစေ။ က ပံ့ပိုးကူညီပေး ရည်မှန်းချက်မှာ ၎င်းတို့၏ ပညာ ရေးအတွက် အ ကူအညီပေး ပ ဂရုမထား၊ အခွင့်အလမ်းများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှု များစွာကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားများကို ပြင်ဆင်ရန် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများ အောင်မြင်မှု အတွက် ပြင်ဆင်ရန်

- က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများအား ကျောင်းသားများမှ သင် ကျောင်းသား ကျောင်းသူ ပီး နှစ်နှစ်သော စိန်ခေါ်မှု အတန်းများကို ပေးဆောင် ထားပါသည်။ က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော နှစ်တန်းတွင် ကျောင်းသား ကျောင်းသူ ခရက်ဒရစ်ရယူရန်အတွက် အဆင့်မြင့် နေရာချထားမှု နှင့် အေး ကီး စီမံခန့်ခွဲမှုများ၊ STEM၊ International Baccalaureate (IB)၊ Career-Based Pathways၊ သင် နှစ်တန်း အခွင့်အလမ်းများ နှင့် ပေးချက်အခြေခံသင်ယူမှု တို့ပါဝင်သည်။ ဤအတန်းများ နှင့် ပ ဂရုမထားအားလုံးသည် ကျောင်းသူ သားများအား တက် ကေသာသင် ယူမှု တွင် ပါဝင်ရန် အဆင့်မြင့်ပညာကို အသုံးပြု ပါသည်။
- က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများသည် Leader in Me နှင့် LifeLab ကဲ့သို့ သော ပ ဂရုမထားမှတစ်ဆင့် သမား ကျ စာသင်ခန်းများအဖြစ် လက်တွေ့ ကမ အခြေအနေများကို ခေါင်းဆောင်မှု သင်ယူ ပီး လက်တွေ့ ကမ အခြေအနေများကို တွေ့ ကံ့ခံစားပါ။
- က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများသည် ကိုဆို က ပီး ပံ့ပိုးပေးသော ပတ်ဝန်းကျင် သည်။
- က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများသည် ဝေဒသတွင်း နှင့် အမိန့်များအသုံးအသွင်း နှင့် ကမ စီးပွားရေးတွင် အောင်မြင်မှု အတွက် ကျောင်းသားများကို ပြင်ဆင်ပေးပါသည်။
- က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများ နှင့် အသိုင်းအဝိုင်း၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှု သည် က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများအတွက် ပို၍ ကီးမားသော ပညာရေးအခွင့်အလမ်းများကို ဖြစ်စေသည်။
- က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများသည် ရ နှင့် ငယ်လုံးဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင်ခန့်မှန်းချက်များကို အခြေခံ၍ အခွင့်အလမ်း ငွေစာစစ်ပြီးညီ အသက်မွေးဝမ်း ကောင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကမ်းလှမ်းချက်များကို ပေးဆောင်ပါသည်။
- Waterloo Career Center (WCC) တွင် က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများအား ကောင်းမွန်စွာ ကောင်းလမ်း ကောင်းအမိန့်များဖြင့် ပါဝင်ခြင်းဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ထိတွေ့ ခွင့်ပေးထားပါသည်။

Waterloo ကျောင်းများအတွက် အနာဂတ်တွင် သိမ်းဆည်းထား င်သည့်အရာများအတွက် က ပံ့ပိုးကူညီပေး စိတ်လ ပ မိပါသည်။ ပ ဂရုမထားအား ကောင်း အပိုအချက်အလက်များ နှင့် ခ ဖြစ်ရပ်များအား ကောင်း နောက်ဆုံးရသတင်းရရှိမှု က ပံ့ပိုးကူညီပေး စာမျက်နှာ (www.waterlooschools.org) သို့ ဝင်ရောက် ကည့် ပါ သို့မဟုတ် Facebook၊ Instagram၊ Twitter နှင့် YouTube တို့တွင် က ပံ့ပိုးကူညီပေး စာမျက်နှာပါ။

Waterloo ကျောင်းများမှ ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် သင် နှင့် သင့်ကလေးများအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ပေးရန် ဤနေရာတွင် နေပါသည်။ သင့်သားသမီးများ၊ က ပံ့ပိုးကူညီပေး သော သားများ နှင့် သူ ရများသည် လူအဖွဲ့ အစည်း၏ အနာဂတ်အဖြစ် ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရာတွင် အဓိကအခန်းက မှ ပါဝင်မည်ဖြစ် ကောင်း က ပံ့ပိုးကူညီပေး ပါသည်။ ကျောင်းသားများ၏ ချစ်လှစွာသော ကျန်းမာရေးတင်ပါသည်။

Sincerely,

Dr. Jared Smith, Superintendent

WE INSPIRE STUDENTS TO BE BOLD



လုပ်ငန်းဆောင်တာ

Waterloo Schools အသိုင်းအဝိုင်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီတိုင်းသည် ကောလိပ်၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမ နှင့်

ငံသားဖြစ်မှု တို့အတွက် ဘွဲ့ ရ ပီးသူတိုင်းကို ပြည့်စုံသောပညာရေးစနစ် နှင့်ပံ့ပိုးပေး ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသည်။

မဟာဗျူဟာ အ စူးစိုက်မှု ရေယာများ နှင့် ရည်မှန်းချက်များ

လူတွေ

ခ င်တန်းမှူးများ နှင့် ရည်မှန်းချက်များ နှင့်အညီ ကွဲပြား ပီး စွမ်းဆောင်ရည်မငဲ့မားသော လုပ်သားအင်အားကို စုဆောင်းခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း နှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း။

- အဆောက်အဦများအ ကား အသိအမြင် နှင့်လိုက်လျာညီထွေ စရန် ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ပ တိုကောကို တုခီးမြှ မှ ဝီ င်းလင်းပါ။
- ဝန်ထမ်းများအား အရည်အချင်း နှင့် လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက်များ နှင့်အညီ ခံချိန်ညီ ပါ နရာမှန်တွင် မှန်ကန်သောလူများ နှင့် အားသာချက်များကို အခြေခံထားသော နေရာများ ။

- ပြတ်သားသောမေ လင့်ချက်များ၊ က မ်းကျင်မ ရ မ ၊ ပီးပြည့်စုံသောအလှအကျင့်များဖြစ်၍ ပေရ်ဖက် င်နယ် သင်ယူမှု မှတ်စံဆင့် က ပ်တို့၏လုပ်သားအင်အားကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင်လုပ်ပါ။

- ခ င်၏စည်း ရေးကျန်းမာရေးကို မြှ မှ င်တင်ပါ။

အောင်မြင်မှု

ပိုမိုကောင်းမွန်သော သင် ကားမ နှင့်သင်ယူမှု တိုးမြှ မှ အတွက် အကဲဖြတ်ခြင်းဖြစ်၍ ကျောင်းသူ သားအား လုံးအတွက် မြှ မှ င်းမားသောမေ လင့်ချက်များ နှင့် ထိရောက်သော နှ် ကားချက်များပေးပို့ခြင်းဖြစ်၍ အောင်မြင်မှု ကို တိုးမြှ မှ င်စေသည်။

- သေချာ၊ စာတတ်မြောက် ပီး သိပ် ပညာ တတ်မြောက်သော ကျောင်းသား ရာခိုင် နှ်းကို တိုးပေးပါ။
- အုပ်စုခွဲအားလုံးအတွက် အောင်မြင်မှု ကွာဟချက်ကို ကျင်းပခြင်းစေ ပီး ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် သင်ယူမှု ကို အ မြှ မှ င်ပါ။
- ကောလိပ်၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ကောင်း နှင့် င်သားဖြစ်မှု တို့အတွက် ကျောင်းသားများကို ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကိုယ်ပိုင် စိတ်ခံစားမှု ၊ လူမှု ရေး နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လွတ်လပ်မှု ကို တိုးမြှ မှ င်ပေးသည့် ၂၁ ရာစုကျောင်းများကို ဖန်တီးပါ။

ရပ်ရွာ

ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ ပညာရေး၊ လူမှု ရေး နှင့် အာမေဏီဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှု တို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် ရပ်ရွာမိတ်ဖက်များတွင် စတင်ပါ။ အားကောင်း ပီး ပါဝင်ပါ။

- မ ကာခဏ တိကျစွာ ပြောဆိုဆက်ဆံပါ။
- Waterloo ကျောင်းများတွင် ပံ့ပိုးပေးသည့် ကျောင်းသားများ ကို မြှ မှ င်တင်ပါ။
- အရင်းအမြစ်များကို လုံခြုံစေ ပီး လက်တွေ့ ကမ အတွက် အ ကံများကို မြှ မှ င်တင်ရန်အတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အ စည်းများ၊ လူများ နှင့် ပူးပေါင်းပါ။
- မိဘများကို ခွန်အားပေးပါ။

ပတ်ဝန်းကျင်

လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ လေးစားမှု ၊ တန်ဖိုးထားမှု နှင့် ပါဝင်ပတ်သက်မှု သာ ဘေးကင်းသော၊ စိတ်အေးထက် သန်မှု နှင့် ကိုအိမ် သာ အကောင်းဆုံးသော အကောင်းဆုံးသင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပေးဆောင်ပါ။ ကျောင်း သူ သားများ၏ အောင်မြင်မှု ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် လူသားပိုင်ဆိုင်မှု များ၊ ပ ဂရမ်များ နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု များ အတွက် ငွေ ကားအရင်းအမြစ်များကို လုံခြုံစေအောင်၊ စုစည်း ပီး ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြုလုပ်ပါ။

- ဘေးကင်းသော သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် ခွင့်ပြု င်သော ပံ့ပိုးဆိုင်ရာပတ်ဝန်းကျင်ကို ပံ့ပိုးပါ။
- ကျောင်းသားများအား အားကစား နှင့် သင် နှ်းတမ်း ပြင်ပလ ပ် မ များကို စူးစမ်းလေ့လာ င်စေသည့် ပ ဂရမ်များကို ပေးဆောင်ပါ။

- အနာဂတ် အေထာက်အကူပြု လိုအပ်ချက်များ အတွက် အစီအစဉ်ဆွဲပါ အရင်းအ အသုံးစရိတ်များကို စူးစမ်းေးလေ့လာပါ။
အနာဂတ် ပံ့ပိုးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ အတွက် ပြင်ဆင်ပါ။
- ချမှတ်ထားေးသာ ရည်မှန်းချက်များ ငွေ ဝေငွေ ကးအရင်းအမြစ်များကို ခံချိန်ညှိ ပါ။

Waterloo ကွန်မြူနတီကျောင်း ခ င်

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့

- 1008 Bertch Ave
- Waterloo, IA 50702
- 319-883-2121
- Term Expires 2027
- coxj@waterlooschools.org

Jonathan Cox



- 715 Wildwood Road
- Waterloo, IA 50702
- 319-230-9974
- Term Expires 2025
- ewingj@waterlooschools.org

Janelle Ewing



- 511 Glencoe Ave
- Waterloo, IA 50701
- 319-226-3225
- Term Expires 2027
- knight@waterlooschools.org

Jesse Knight



- 1125 Newton St
- Waterloo, IA 50703
- 319-290-4096
- Term Expires 2025
- madlockk@waterlooschools.org

Krystal
Madlock



- 425 Carolina Ave
- Waterloo, IA 50701
- 319-830-5038
- Term Expires 2027
- mills@waterlooschools.org

Stacie Mills



- 1453 South Hill Dr
- Waterloo, IA 50701
- 319-290-8651
- Term Expires 2027
- schmittl@waterlooschools.org

Lyle Schmitt
Vice President



- 714 Adam Street
- Waterloo, IA 50703
- 319-233-3662
- Term Expires 2025
- williamsa2@waterlooschools.org

Astor Williams
President



District Office

Education Service Center
Dr. Jared Smith
Phone 319-433-1800 Fax 319-433-1886
smithjr@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/

Early Childhood Education

Kittrell Early Childhood
Dr. Charletta Sudduth
Phone 319-433-2920 Fax 319-433-2922
sudduthc@waterlooschools.org

Lowell PreK
Dr. Charletta Sudduth
Phone 319-433-2660 Fax 319-433-2688
sudduthc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/earlychildhood/

Elementary Schools

Cunningham SFE Elementary
Phone 319-433-3600 Fax 319-433-2603
www.waterlooschools.org/schoolsites/cunningham/

Irving Elementary School
Zach Zimmerman
Phone 319-433-2800 Fax 319-433-2829
zimmermanf@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/irving/

Lincoln Elementary School
Ryan Christoffer
Phone 319-433-1990 Fax 319-433-1997
christofferr@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/lincoln/

Orange Elementary School
Ross Bauer
Phone 319-433-2880 Fax 319-433-2888
bauerr@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/orange/

Fred Becker Elementary
Brandy Welch
Phone 319-433-2180 Fax 319-433-2187
welchb@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/becke/

Kingsley Elementary School
Jana Elliott
Phone 319-433-2210 Fax 319-433-2216
elliottj@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/kingsley/

Lou Henry Elementary School
Jacob Young-Kent
Phone 319-433-2860 Fax 319-433-3040
youngkentj2@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/louhenry/

Poyner Elementary School
Jennifer Willand
Phone 319-433-1534 Fax 319-433-1535
willandj@waterlooschools.org
<https://www.waterlooschools.org/schoolsites/poyner/>

Highland Elementary School
Matthew Willand
Phone 319-433-2630 Fax 319-433-2633
willandm@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/highland/

Kittrell Elementary School
Cassandra Hart
Phone 319-433-2910 Fax 319-433-2916
hartc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/kittrell/

Lowell Elementary School
Carrie Heinzerling
Phone 319-433-1900 Fax 319-433-1905
heinzerlingc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/lowell/

Middle Schools

Bunger Middle
Zach O'Brien
Phone 319-433-2550 Fax 319-433-2564
obrienz@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/bunger/

George Washington Carver Academy
Josh Payton
Phone 319-433-2500 Fax 319-433-2548
paytonj@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/carver/

Central Middle
Phone 319-433-2100 Fax 319-433-2149
www.waterlooschools.org/schoolsites/central/

Hoover Middle
Thomas Harskamp
Phone 319-433-2830 Fax 319-433-2843
harskampt@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/hoover/

High Schools

East High
Byron Phillips
Phone 319-433-2400 Fax 319-433-2498
phillipsb@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/easthigh/

Waterloo Career Center
Amy Miehe
Phone 319-433-2240
miehea2@waterlooschools.org
wcc.waterlooschools.org/

Expo Alternative Learning Center
Cary Wieland
Phone 319-433-1930 Fax 319-433-1933
wielandc@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/expo/

West High
Andy Miehe
Phone 319-433-2700 Fax 319-433-2748
miehea@waterlooschools.org
www.waterlooschools.org/schoolsites/westhigh/

Waterloo ကွန်မြူနတီကျောင်း ခ င်

အဆား WCSD များ၏ အ န်း

	Phone	Fax	Administrator
ပ်းပေးခုံပစ်	319-433-1846	319-433-1887	Daniel Huff
အဆောက်အအုံ လည်ပတ်မ င် ဗဟိုစတိုးဆိုင်များ	319-433-1828	319-433-1882	Zach Kelly
ရပ်ရွာပညာေးရး	319-433-1802	319-433-1882	Jeff Frost
ပညာေးရးဝန်ဆောင်မ များ	319-433-1839	319-433-1881	Amy Schmidt
ေးငွေ ကးဝန်ဆောင်မ များ	319-433-1820	319-433-1891	Jeff Sommerfeldt
အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မ	319-433-2037	319-433-2040	Heather Bathen
လူအိုင်အားအရင်းအမြစ်	319-433-1834	319-433-1890	Anthony Spurgetis
သတင်းအချက်အလက် အကူအညီ	319-433-1804	319-433-1889	Emily Frederick
အသက်မွေးဝမ်းေး ကောင်း င်နည်းပညာဝန်ဆောင်မ များ	319-433-1802	319-433-1882	Jeff Frost
ပုံ ပ်လုပ်ငန်း	319-433-2124	319-433-2131	Dave Johnson
ေးကျောင်း င် ရပ်ရွာဆက်ဆံေးရး	319-433-1804	319-433-1889	Emily Frederick
အထူးပညာေးရး	319-433-1854	319-433-1881	Megan Allen
ေးကျောင်းသူ သား င် အ ရယ်ချိုင့်ဝန်ဆောင်မ များ	319-433-1801	319-433-1887	Sheena Canady
အုပ် ကီး	319-433-1874	319-433-1889	Dr. Jared Smith
ေးအာငြိမင်ေးရးလမ်း (Carver)	319-433-2530	319-433-2531	Sandy Frohwein
ေးအာငြိမင်ေးလမ်း အေ ၊	319-433-2446	319-433-2447	Sandy Frohwein
ေးအာငြိမင်ေးလမ်း အေနက် ၊	319-433-2780	319-433-2799	Renee Conkling
Title I ဝန်ဆောင်မ များ	319-433-1839	319-433-1881	Amy Schmidt
အသွင်ကူးေးငြဟင်းေးရးမဟာမိတ်အစီအစဉ် (TAP)	319-433-1854	319-433-1881	Megan Allen
သယ်ယူပို့ေးဆောင်ေးရး ပထမေးကျောင်းသား ၊	319-291-4879	319-226-9807	Sheandra McCray-Sneed

Waterloo Community Schools 2024 / 2025 District Calendar - ELEMENTARY

July						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4 Independence Day

August						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

** August 23rd Rolling Start
Students start as indicated and continue attending

20-22 District & Building PD / Staff Work Day
23 START DATE for K, 1, 2, 6, 9 ***Rolling Start***
*2 hour early dismissal for students / full day staff
26 START DATE for 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12
*2 hour early dismissal for students / full day staff
27 *2 hour early dismissal for students
full day for staff
29 Pre-K First Day

September						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2 Labor Day * - No School
20 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School

October						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7 Midterm
25 District-Wide TQ/PD/Staff Work Day * No School

November						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
14	25	26	27	28	29	30

12 Conferences - Regular School Day for Students & Staff - PreK - 12 Conferences from 4-7:30pm
14 Conferences * - No School - PreK - 12 Conferences from 12-8pm
15 Teacher Comp Day * - No School
18 End of 1st Trimester - (58 Days)
19 Start of 2nd Trimester
27-29 Thanksgiving Break * - No School

December						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day * No School
23-31 Winter Break *No School

January						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1-2 *No School
3 *No School / Staff Work Day
6 School Resumes
15 Midterm
17 District PD/TQ/Staff Work Day *No School 20
Martin Luther King Day * - No School

February						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

14 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School 25
Conferences - Regular School Day for Students
& Staff - PreK - 12 Conferences from 4-7:30pm 27
Conferences * - No School - PreK - 12
Conferences from 12-8pm 28
Teacher Comp Day * - No School
28 End of Second Trimester (57 Days)

March						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

3 Beginning of Third Trimester
17-21 Spring Break * - No School
27 Kindergarten Registration / Enrollment OPENS (Online)

April						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

4 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day * No School
17 Midterm
18 Buildings and Offices Closed * - No School 21
Snow Make-Up Day **or** No School *

May						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day * No School 9
Kindergarten Orientation
* NO SCHOOL for current Kindergarten students 12
Snow Make-Up Day **or** No School *
26 Memorial Day * - No School

June						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

3 Pre-K Last Day of School
4 Pre-K Staff Work Day
4 Last Day of School
*2 hour early dismissal for students / full day staff
End 3rd Trimester (57 Days)
5 1/2 District PD, 1/2 Staff Work Day

TOTAL Days/Hours

Summary of Calendar

First Trimester

August 26 - November 18 (Midterm October 7)

Second Trimester

November 19 - February 28 (Midterm January 15)

Third Trimester

March 3 - June 4 (Midterm April 17)

Professional Development (PD) / Staff Work Days

Paid Holidays	6
PD / Staff Work Days	11
TQ (Teacher Quality)	1
Rolling Start Student Instructional Days	1
Student Instruction	172

	Holidays (No School for Students/Buildings & Offices Closed) *
	Non-Paid Days (No School for Students) *
	Conferences
	Teacher Comp Day (No School for Students) *
	Beginning of Term
	End of Term
	Professional Development (No School for Students) *
	TQ Days (No School for Students) *
	Snow Make-Up Day or No School *
	Staff Work Days (No School for Students) *
	First / Last Day of School / 2 Hour Early Dismissal for Students / Full Day Staff

Waterloo Community Schools 2024 / 2025 District Calendar - SECONDARY

July						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4 Independence Day

August						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

** August 23rd Rolling Start
Students start as indicated and continue attending

20-22 District & Building PD / Staff Work Day
23 START DATE for K, 1, 2, 6, 9 ***RollingStart***
*2 hour early dismissal for students/full day staff
26 START DATE for 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12
*2 hour early dismissal for students / full day staff
27 *2 hour early dismissal for students
full day for staff

September						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2 Labor Day * - No School

20 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School 26
Midterm

October						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

25 District-Wide TQ/PD/Staff Work Day * No School
29 End of 1st Quarter - (44 Days)
30 Start of 2nd Quarter

November						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12 Conferences - Regular School Day for Students
& Staff - PreK - 12 Conferences from 4-7:30pm
14 Conferences * - No School - PreK - 12
Conferences from 12-8pm
15 Teacher Comp Day * - No School
27-29 Thanksgiving Break * - No School

December						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3 Midterm
6 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School
23-31 Winter Break * - No School

January						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1-2 *No School
3 *No School / Staff Work Day
6 School Resumes
16 End of 2nd Quarter - (43 Days)
End of 1st Semester - (87 Days)
17 District PD/TQ/Staff Work Day*No School
20 Martin Luther King Day * - No School
21 Beginning of 3rd Quarter / 2nd Semester

February						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

14 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School 19
Midterm
25 Conferences - Regular School Day for Students
& Staff - PreK - 12 Conferences from 4-7:30pm
27 Conferences * - No School - PreK - 12
Conferences from 12-8pm
28 Teacher Comp Day * - No School

March						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

17-21 Spring Break * - No School
27 End of 3rd Quarter - (42Days)
28 Start of 4th Quarter

April						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

4 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School
18 Buildings and Offices Closed * - No School
21 Snow Make-Up Day **or** No School *
30 Midterm

May						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 District-Wide PD/TQ/Staff Work Day *No School
12 Snow Make-Up Day **or** No School *
23 Seniors Last Day (165 days or 1072.5 hours)
26 Memorial Day * - No School
27 **Expo High Graduation**
28 **West High Graduation**
29 **East High Graduation**

June						
Su	M	Tu	W	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4 Last Day of School
*2 hour early dismissal for students / full day staff
End 2nd Semester (85 Days) End 4th Quarter (43 Days) 5
1/2 District PD, 1/2 Staff Work Day

	Holidays (No School for Students/Buildings & Offices Closed) *
	Non-Paid Days (No School for Students) *
	Conferences
	Teacher Comp Day (No School for Students) *
	Beginning of Term
	End of Term
	Professional Development (No School for Students) *
	TQ Days (No School for Students) *
	Snow Make-Up Day or No School *
	Staff ork day (No School for Students) *
	First / Last Day of School / 2 hr. Early Dismissal for Students / PM staff work day

TOTAL Days/Hours

Summary of Calendar

First Semester

1st Quarter

August 26 - October 29 (Midterm September 26)

2nd Quarter

October 30 - January 16 (Midterm December 3)

Second Semester

3rd Quarter

January 21 - March 27 (Midterm February 19)

4th Quarter

March 28 - June 4 (Midterm April 30)

Professional Development / Staff Work Days

Paid Holidays	6
PD / Staff Work Days	11
TQ (Teacher Quality)	1
Rolling Start Student	
Instructional Days	1
Student Instruction	172

Waterloo ကွန်မြူနတီကျောင်းများ ကျောင်းချိန်များ

2024-2025 SCHOOL TIMES

ELEMENTARY (K-5) (except for Cunningham – see below)

8:45 A.M. – 3:45 P.M. daily

PRE-K (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday)

9:00 A.M. – 3:30 PM (except for Cunningham-see below)

MIDDLE & HIGH SCHOOL (including Expo Alternative Learning Center – all programs)

7:45 A.M. – 2:45 P.M.

2024-2025 FIRST DAYS OF SCHOOL

August 23rd- K, 1, 2, 6, 9

August 24th – All Students (First day for 3, 4, 5, 7,

8, 10, 11, & 12) Pre-K – August 29th

The first and last days of school will be full days.

2024-2025 CUNNINGHAM SCHOOL (only)

7:45 A.M. – 2:45 P.M.

FIRST DAY OF SCHOOL

August 23rd – K, 1, 2

August 24th – All Students (First day for 3, 4, 5)

PreK – August 29th - 7:45 A.M. – 2:30 P.M. – Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday

The first and last day of school will be a full day

Table of Contents

မိသားစု နှင့် ကျောင်းသူ သားအခွင့်အရေး နှင့် တာဝန်များ	1
Attendance	3
Back Packs	6
Behavioral Expectations Statement	6
Care of School Property	7
Change of Address	7
Cheating/Plagiarism	7
Communication of Parental Concerns with School Officials	8
Computer Guidelines	8
Connect-Ed Phone System	9
Corporal Punishment, Restraint, Physical Confinement and Detention	9
Custody and Parental Rights	10
Electronic Devices	10
Fee Waiver Policy	11
HIPAA/FERPA and PHI	11
Homeless	12
Illegal Items Found in School or in Students' Possession	13
Infinite Campus	13
Interference in School	13
Law Enforcement/Student Contact	13
Legal Status of Students	14
Lunch Program	14
Media Release/Photos	16
Newsletter	16
Online Payment	16
School Announcements	17
School Pictures and ID Cards	17
School Supplies	17
Student Lockers and Desk	17
Student Searches	18
Telephone Use During the School Day	19

Transportation	19
Health, Well-Being & Safety	
A Child Is Missing (ACIM)	23
Administering Medication and First Aid	24
Anti-Bullying/Harassment Policy	25
Asbestos Notification	27
Backpack Program	27
Building Safety	28
Child Abuse Reporting	28
Communicable and Infectious Diseases	28
Dealing with Conflict	28
Dental Screening	29
Emergency Dismissal from School	29
Food Related and Life-Threatening Allergies	29
Health Screening	29
Immunizations	30
Insurance for Children	30
Leader in Me (LIM)	Error! Bookmark not defined.
MTSS for Academics, Behavior and Mental Wellness/Success Street	31
Parent Safety Information	31
Parent Volunteers/Parent Organization/Visitors	35
Pets on School Grounds	36
Positive Behavior Intervention Supports (PBIS)	36
School Day	37
Severe Weather Conditions	37
Student Illness or Injury at School	38
Threats of Self-Harm or Another	38
Vision Screening	39
504 Plan	39
AEA Support Teams	39
Every Student Succeeds Act	40
Field Experience Students/Student Teachers	40
Grade Reports	40
Homework	40
Human Growth and Development	40

Inspection of Educational Material	41
Lost and Found	41
Loss of Textbooks	41
Make-up Work	41
Media Center	41
Native Language Interpreters	42
Parent-Teacher Conference (K-12)	Error! Bookmark not defined.
Problem Solving Process	42
School Counselor	42
Sign Language	43
Special Education	43
Standardized Tests	43
Skills, Active Support and/or Homeroom	43
Substitute Teachers	43
Teacher/Paraprofessional	44
WCSD Seal of Biliteracy	44
Student Activities & Athletics	
Assemblies	44
Dances and School-Sponsored Evening Activities	44
Dancing Guidelines	45
Field Trips	45
School-Sponsored Student Activities or Programs	45
Student Council	45
Student Funds and Fund-Raising	46
Taping or Filming of Athletic and Activity Events	46

မိသားစု နှင့် ကျောင်းသူ သားအခွင့်အရေး နှင့် တာဝန်များ

ကောင်းစွာအသိပေးထားသော မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် အာပူသေဘာဆောင်သော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အား
ကောင်းစေပါသည်။ ဒဿနိကဗဒ နှင့်အညီ၊ သင် နှင့် သင့်ကလေးသည် ကျောင်းဘဝ၏
အဆင့်အမီမျိုးမျိုးကို သိလာစေရန် ဤလမ်း နှစ်စာအုပ်၏ဗျူဟာကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် က ပံ့တို့
တောင်းဆိုနေပါသည်။ သင့် ကျောင်းသူ သူမ၏ ကျောင်း အသိုင်းအဝိုင်းတွင်
အကျိုး သာအသင်းဝင်ဖြစ်လာစေရန် ဤလမ်း နှစ်စာအုပ်ကို အသုံးပြုပါ။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူအနေဖြင့်
သင့်ကျောင်းသားကို အလားတူလုပ်ဆောင်ရာတွင် ပံ့ပိုးပေးနေစဉ် ဤလမ်း နှစ်စာအုပ်ကို ဖတ်ရန်၊
နားလည်ရန် နှင့် လိုက်နာရန်မှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

မိဘ၏ အခန်းက နှင့် တာဝန်ခံမှု မှာ

လက်စွဲစာအုပ်ပါ အခွင့်အရေးများ နှင့် တာဝန်များကို ဖတ် နားလည်ပါ။
ဆရာဝန် နှင့် ဆေး ဦးစားပေးမှုများအပါအဝင် ကျောင်း အိမ်၊ အလုပ် နှင့် အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်များ နှင့်အတူ
နောက်ဆုံးပေါ်လိပ်စာကို ထိန်းသိမ်းပါ။
သင့်ကလေး ကလေးများ ၏ ပညာရေးတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် ပီး
သင့်ကလေး၏လုပ်ရပ်အတွက် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများတွင် တာဝန် ကောင်း
နားလည်ပါ။
သင့်ကလေးအပေါ်သက်ရောက်မှု ခံသော ဆုခိုင်းငံ့ထားသော
ဥပဒေရေးရာကိစ္စ ရပ်များကို ကျောင်းသို့အ ကောင်း ကားပါ။
သင့်ကလေး၏တိုးတက်မှု နှင့် အကျင့်စာရိတ် ဆိုင်ရာ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ နှင့် ဆက်သွယ်ပါ။
သင့်ကလေးသည် နေ့စဉ်တက်ရောက်နေ ပီး ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် နောက်ကြိုခင်းအား ဖုန်းဖြင့်
သုခိမဟုတ် ပျက်ကွက် ပီးနောက် ၂၄ နာရီအတွင်း ကျောင်းသို့ စာဖြင့်အ ကောင်း ကား ကောင်း
အာမခံပါ။
အတန်းအလုပ် ပီးခြောက်ရန် သင့်ကလေးကို လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များ ပေးဆောင်ပါ။
သင့်ကလေးကို ကျန်းမာ၊ သပ်ရပ် ပီး သန့် င်းနေစေရန် ကူညီပေးပါ။
သင့်ကလေးကို ကျောင်းမှ ခေါ်ဆောင် င်သည့် တာဝန် လူ ကီးများကို ဖော်ထုတ်ပါ။
သင့်ကလေး သို့မဟုတ် ကျောင်း အခြားကလေးများအပေါ်သက်ရောက်မှု သာ
ပြဿနာ သုခိမဟုတ် အခြေအနေတစ်ခုခုကို ကျောင်းအာဏာပိုင်များထံ
အာ စုစိတ်ပါ။
ကျောင်းသူ သားများအား ဆေးပေးခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများ နှင့်
ကျောင်းသားကိုယ်တိုင် ဆေးတုကြိုခင်း နှင့် အခြားကျောင်းသားများ နှင့်
ဆေးဝါးမ ပြခင်းဆိုင်ရာ တားမြစ်ချက်များကို နားလည်ပါ။
ကျောင်းသူ သား၏ သင်ယူ င်မ ၊ ကျောင်းမှနှုတ်ရန် သုခိမဟုတ် ကျောင်းလ ပ် မ များတွင် ပါဝင်ရန်
ကျောင်းသူ သား၏ သင်ယူ င်စွမ်းကို ထိခိုက်စ င်သည့် မည်သည့်အရာမဆို ကျောင်းကို အ ကောင်း ကားပါ။

တရားဝင်ကျင်းမစတင်မီ ကျောင်းဝင်းအတွင်း ကျောင်းသူ သားရောက် မ အတွက်
ကျောင်းတစ်ကျောင်း ချင်းစီ၏ လမ်း နံချက်အား နားလည် ပီး
ကျောင်းစတင်သည့်နေ့အ ပီးတွင် ကျောင်းဝင်းမှ
ကျောင်းသူ သားထွက်ခွာမပြင်ဖစ်သည်။

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးမူဝါဒများကို လိုက်နာ ပီး ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူ င်
 သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနမှ ခွင့်ပြုချက်မရ ပါက သတ်မှတ်ထားသော မှတ်တိုင်တွင်
 ကျောင်းသူ သားများကို ဘတ်စ်ကားပေါ်မှ ဆင်းခွင့်ပြုမည်မဟုတ် ကောင်း
 သိ နားလည်ပါ။
 အ ရာယ် သာ သုခိမဟုတ် အေ င်အယုကြံဖစ်စေသာ အေခြေအနေများကို
 ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံ အေ ကောင်း ကားပါ။
 သင့်ကလေး င် တိုးတက်မ အစီရင်ခံစာများ င် အလုပ်တာဝန်များကို ဆွေး ဝေ ပါ။
 သတိထားပါ တိတ်ဆိတ်ခြင်းက နာကျင်စေသည်

Waterloo Community Schools ခေ င်တွင်၊ ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ကလေး၏တိုးတက်မှု အေ ကောင်း
 မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ င် တွေ့ ဆုံ ပီး သုခိမဟုတ် ဆွေး ဝေ ရန် ဝေ လင့်ပါသည်။ ဆရာက မကူညီ င်ရင်
 ပံ့ပိုးမ ကွင်းဆက် မှာ တွဲ နောက်လူကို ချဉ်းကပ်သင့်တယ် ဝေယဘူယျအားဖြင့်
 ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံများ င် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမ များ။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူသည် ကလေး၏
 အရေးအ ကီးဆုံး ဆရာဖြစ်သည်။ ကျောင်းများ သည် ၎င်းကိုအသိအမှတ်ပြု ပီး မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၏
 ကလေးပညာရေးတွင် ပါဝင်လာစေရန် ပံ့ပိုးကူညီမ များ ဝေပေးဆောင်ရန် မိတ်ဖက်များဖြစ်
 ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အိမ်တွင်းကျောင်းဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မ များ သည် ကလေး၏
 ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို အားကောင်းစေပါသည်။ ကျောင်းတွင် ကလေးများ၏ ဝေအောင် ခြ
 မင်မ အတွက် မိဘများ၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှု သည် အရေး ကီးပါသည်။

ကျောင်းသူ သား၏ အခန်းက င် တာဝန်မှာ

ကုန် အခွင့်အရေးများ င် တာဝန်များကို ဖတ် နားလည်ပါ။
 ကျောင်း၏ စည်းကမ်း င် စည်းကမ်းများကို အတန်းပိုင်ဆရာတိုင်း လိုက်နာပါ။
 အတန်းအားလုံးကို နေ့စဉ်တက်ရောက် ပီး အချိန်မှန်စွာ တက်ရောက်ပါ။
 အိမ်မှာ င် သင့်လျော်သော အလုပ်သုံးပစ္စည်းများဖြင့် အတန်းအတွက် ပြင်ဆင်ပါ။
 လူတစ်ဦးချင်း င် ပိုင်ဆိုင်မှု အားလုံးကို ဝေလေးစားပါ။
 ညစ်ညမ်းသော သုခိမဟုတ် ရောဂါပျံ့နှံ့စေသော ဝေဟ်ပြုချက်များထက်
 သင့်လျော်သောဘာသာ စကားကို အသုံးပြုပါ။
 လုံခြုံခံ့ ပီး တာဝန်သိစိတ်ဖြင့် ပြုမူပါ။
 ကျောင်းဝတ်စုံကုန်ကို လိုက်နာပါ။
 အ ရာယ် သာ သုခိမဟုတ် အေ င်အယုကြံဖစ်စေသာ အေခြေအနေများကို
 ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံ အေ ကောင်း ကားပါ။

ကျောင်း၏ အခန်းက နှင့် တာဝန်ယူမှု မှာ

လုံခြုံခံ၊ စနစ်တကျ နှင့် မှူးယစ်ဆေးဝါးကင်းစင်သာ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးကာ

ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် သင် ကားသင်ယူမှု အတွက် အောက်အကျင့်ဖြစ်စေမည့် အငွေ အသက်ကို ဖန်တီးပါ။

ကျောင်းသူ သား၊ ဝန်ထမ်းများ၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ဧည့်သည်များအပါအဝင် လေးစားမှု သာ သေဘာထားကို ပြသပါ။

ကျောင်းသူ သားအားလုံး၏ တရားမ တ ပီး သမာသမတ်ကျသော ဆက်ဆံမှု အပါအဝင် ခြေခံ၍ စည်းကမ်းကို စီမံခန့်ခွဲပါ။

ကျောင်းသူ သားအားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များ နှင့် ကိုက်ညီစေရန် လိုက်လျာညီထွေ သာ သင် နှီးတမ်းကို စီစဉ်ပါ။
ထိခိုက်သော စည်းကမ်း နှင့် အမှုအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များတွင် ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် သင်တန်းများ
ပြုမ င်တင်ပါ။

ဝန်ထမ်းများ နှင့် ကျောင်းသူ သားများ ကားတွင် ကောင်းမွန်သော ဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်ပါ။
ကျောင်း နှင့် မ ကာခံစား မိဘဆက်သွယ်မှု ကို အားပေးပါ။
ကျောင်းလ ပ် မ များတွင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ ပါဝင်မှု ကို အားပေးပါ။

ကျောင်းခေါ်ချိန်

(ကိုးကား WCD မူဝါဒ #509.0)

ကျောင်း၏ နေ့ရက်တိုင်းသည် အေးရီး ကီးပါသည်။

နေ့စဉ်အချိန်မှန်တက်ရောက်ကြရင်းသည် သင်ယူမှု အတွက် အ ကံ့၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ် ပီး
ပညာရေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်၏ အကျိုးကျေးဇူးအများဆုံးရ ရန် ကျောင်းသူ သားအားလုံးလိုအပ်ပါသည်။
ကျောင်းသူ သားများသည် အတန်းမှန်မှန်တက်ရန် နှင့် အချိန်မှန်ရန် မေ လင့်ပါသည်။
မည်သည့်အ ကောင်း ကောင်းဆိုးဆိုးစာသင် စ်၏ သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ ပျောက်ဆုံးနေသော
ကျောင်းသူ သားများကို နာတာ ည် ပျက်ကွက်သည်ဟု ယူဆပါသည်။

lowa ၏ဥပဒေများသည် အသက် ၄ စ် နှင့်အထက် ကလေးများအား ပြည်နယ်တစ်ဝှမ်း မူ ကိုအစီအစဉ်တွင်
စာရင်းသွင်းရန်၊ အသက် ၅ စ်အထက်၊ ၁ င်၏ သူငယ်တန်းအစီအစဉ်တွင် စာရင်းသွင်းထားရန်၊ သို့မဟုတ် အသက် ၆
စ်မှ ၁၆ စ် ကား တက်ရောက်ရန် လိုအပ်သည် ကျောင်း။ ကလေးတစ်ဦးစီ၏ မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူ သု်မဟုတ်
ဥပဒေအရ အုပ်ထိန်းသူသည် ကလေးသည် ပညာသင် ကားခွင့်ရ ကောင်း သိမြင်ခြင်းအတွက် ဥပဒေတွင် တာဝန် သာ
ပုဂ် ဖြစ်သည်။

စက်တင်ဘာလ ၁၅ ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ အသက် ၆ စ် ပြည့်မည့် ကလေးသည် ထု် စ်တွင် ကျောင်းတက်ရမည်ဖြစ် ပီး
နောက် စ်များတွင် ကလေးအသက် ၁၆ စ်အထိ ကျောင်းတက်ရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကလေးသည်
စက်တင်ဘာ ၁၅ ရက်နေ့နက်ပိုင်း ၁၆ ဖြစ်ပါက ထိုစာသင် စ်တွင် ကျောင်းတက်ရမည်ဖြစ်သည်။

မသင်မနေရတက်ရောက်ရမည့်အသက်အရွယ် ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းပြပက ဒိန် နှင့်
ငံတော်ဥပဒေ နှင့်အညီ ကျောင်းတက် ရမည့်ရက်အရအတွက်ကို ကျောင်းတက်ရမည်ဖြစ်သည်။

စက်တင်ဘာလ ၁၅ ရက်နေ့တွင် အသက် ၄ စ်အထက် ကျောင်းသားများ နှင့် င်ငံလုံးဆိုင်ရာ မူ ကိုအစီအစဉ်တွင်
စာရင်းသွင်း ပီး စက်တင်ဘာလ ၁၅ ရက်နေ့တွင် အသက် ၅ စ်အထက် ကျောင်းသူ သားများ နှင့် ၁ င်၏
သူငယ်တန်းအစီအစဉ်တွင် စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်းသူ သားမိဘမှ ၁ င်သို့အ ကောင်း ကားမှသာ
အနည်းဆုံးရက်များ တက်ရောက် င်မည် မဟုတ် ကောင်း၊ ကလေးအား မူ ကိုအစီအစဉ်မှ ဖယ် ရန် နှင့် သု်မဟုတ်
၁ င်အတွင်း စာရင်းသွင်းခြင်းမှ ဖယ် ရန် မိဘ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားခြင်း။

ကျောင်းသူ သားအား Waterloo Community Schools တွင် စာရင်းသွင်း ပီး အိုင်အိုင်ဝါဥပဒေများ လိုအပ်ချက်အရ ဝေ

ကျောင်းတက်ရန် နှင့် ခင်၏ မူဝါဒများ နှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန် မိဘ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် တရားဝင်စာထိန်းသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

- လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သင့်ကေလး၏လုံခြုံရေးအတွက် ၎င်းတို့ ပျက်ကွက်သည့်အခါတွင် ကျောင်းသို့ ဖုန်းဆက်ရန် သို့မဟုတ် အေ ကောင်း ကားရန် အေးရီး ကီးပါသည်။ ကျ ပ်တို့မေးတာက သင့်

- နံနက် ၉:၀၀ မတိုင်မီ ဝေ့ကျောင်း ခန်းသို့ ဆက်သွယ်ပါ ကျောင်းခံချန်မဟုတ်သည့် အခါချန်အတွင်း ဝေ့ကျောင်းစာဖြေစက်တွင် ထားခဲ့ ခ်သည် ။
- ရက်ခါချန်တစ်ခုမှ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် တရားဝင်အတည်ပြုချက်ကို ဝေ့ကျောင်း သို့ ယူဆောင်လာပါ။

အကယ်၍ သင့်ကေလေးသည် ဝေ့ကျောင်းမတက်ဘဲ မိဘ အုပ်ထိန်းသူ၏ အေ ကောင်း ကားချက်ကို မရ ခဲ့ပါက၊ ပျက်ကွက်ခြင်းကို အေ ကောင်းပြုချက်မ ဘဲ မှတ်တမ်းတင်သွားပါမည်။

တက်ရောက်ခွင့်လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ဝေ့သ ရေကျောင်းခ င် ငွေ ခင် န စဉ်းလုံး၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

ဝေ့ကျောင်းသူ သားများအတွက် တက်ရောက်မ လိုအပ်ချက်များကို ဝေ့ဟ်ပြသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချမှတ်ရန် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ ၏အုပ်ပါသည်။ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ သည် ပညာရေး၏အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ ဝေ့ ကျောင်းသူ သားများအား ဝေ့ဟ်လဲဝေ့နေသာကမ တွင် တာဝန်သိ င်ငံသားများဖြစ် လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သော အခြေခံအရည်အချင်းများ အညွှတ်အဝဖွံ့ ဖိုးတိုးတက်စေရန် အခွင့်အလမ်းပေးရန်ဖြစ်သည်ဟု ယုံ ကည်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ ငွေ ဝေ့ကျောင်းခ င်ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် စာသင်ခန်းတိုင်းတွင် သင်ယူမှု ကို နေ့စဉ်ပြုလုပ်သည်ဟု ယုံ ကည် ကသည်။ ဝေ့ကျောင်းသူ သားများသည် ဝေ့ကျောင်းမှန်မှန်တက် ပီး ပေးထားသည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အေတွ အ ကံုများကို အခွင့်ကောင်းယူမှသာ ပညာရေးတိုးတက်မ ကို ရ င်မည်ဖြစ်သည်။ ဝေ့ကျောင်းသူ သားများသည် က ပံတို့၏ဝေ့ကျောင်းများတွင် နေ့စဉ် နေသာအခါတွင် သင် ကားပို့ချပေးသည့်သင်ယူမှု ၏တန်ဖိုးကို အညွှတ်အဝရ လိမ့်မည်ဟု က ပံတို့ယုံ ကည်ပါသည်။

မိသားစုအားလပ်ရက်များသည် ခွင့်လွှတ်ခြင်းများကို ခွင့်မြှုပ်ပါ။

ပျက်ကွက်မ မှန်သမ ကို ဝေ့ကျောင်း ငွေ ဝေ့ကျောင်းအုပ် ကီးထံ မ ဝရမည်ဖြစ် ပီး ခွင့်လွှတ်ပျက်ကွက်မ ဖြစ် ဝေ့သချာပေါက်မေရတွက် င်ပါ။

နောက်ကျ

နောက်ကျခြင်းသည် သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်ကို အေ ငွေအယှက်ဖြစ်စေ ပီး ဝေ့ကျောင်းသူ သားဝေ့အခြေမ အေပါ အပျက်သေဘာ ဆောင် ဝေ့သ သက်ရောက်မ သည်။ သင့်လျော်သောအေ ကောင်းပြုချက်မ ဘဲ နောက်ကျခြင်း ငွေ စာစီးစွာထုတ်ပြန်ခြင်းများကို တက်ရောက်မှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အိုင်အိုဝါကုဒ်၊ မသင်မနေရပညာရေးအခန်း 299 အပိုင်း 1B အရ ဝေ့ကျောင်းတက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် ဆုံး င်သည်။

ပုဒ်မ 299.2 အရ ခင်းချက်တစ်ခုအတွက် သတ်မှတ်ချက်များ ငွေ မကိုက်ညီသော မသင်မနေရ အသက်အရွယ်သည် အစိုးရကျောင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြု အစိုးရမဟုတ်သော ဝေ့ကျောင်းမတက်ဘဲ၊ ပြု န်းချက်များ ငွေအညီ အရည်အချင်းပြည့်မီသော ပုဂ လိက

န် ကားချက် သို့မဟုတ် လွတ်လပ်သော ပုဂ လိက န် ကားချက်ကို မရ သူ၊ အခန်း 299A တွင် အစားထိုးဝေ့ကျောင်းဖြစ် အရွယ်ရောက် ပီးသူ ပညာရေးအတန်းများ မတက်ပါက အသက်ဆယ့် စစ် အထိ အလယ်အလတ် သို့မဟုတ်

အြပည့်အဝ ယာဉ်မာင်းလိုင်စင် ရ မည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းတက်ရက်အတွင်းထွက်ပန်မည့် ကျောင်းသူ သား၊

ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ကျောင်းရောက်သည် င် ပင်မ ၊ တက်ရောက်သူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသူနာပြုထံမှ ခွင့်ပြုချက်မ ဘဲ အဆာက်အဦအတွင်းမှ ထွက်ခွာခွင့်မြပုပါ။ ခွင့်မြပုဘဲ ကျောင်းထွက်ပန်သည့် ကျောင်းသူ သားကုိ ကျောင်းပေးသည်ဟု သတ်မှတ် သည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ သေဘာတူညီချက်မ ဘဲ ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးသည် ကျောင်း

ပျက်ခင်းကို ဆိုလိုသည်။ ကေလးတစ်ဦးကို အုပ်ထိန်းသူမိဘ များ အုပ်ထိန်းသူ များ သို့မဟုတ် အေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံသာ လ တော်ပေးပါမည်။ ဖြစ်ရပ်များစွာတွင် ID လိုအပ် သည်။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် နေ့ဘက်တွင် ကျောင်းသူ သားများကို ကျောင်းမှ ခေါ်ဆောင်ရန် စီစဉ်ပါက၊ ကျောင်းသူ သားများကို တစ်ခါချန် တည်းတွင် လာခေါ်ယူမည်ဖြစ် ကောင်း အေ ကောင်း ကားစာ ဝေးထားရမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်း သူ သားသည် ကျောင်းမတက်မီ နံနက်စာစား တက်ရမည့် မှတ်စုကို ယူဆောင်လာရမည်ဖြစ် ပီး ဝန်ထမ်းများမှ ကျောင်းသူ သားအား သင့်လျော်သော အခါချိန်တွင် အတန်းမှထွက်ရန် ဝင်ခွင့်လက်မှတ်ကို ဝေးပေးမည်ဖြစ်သည်။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူသည် ကျောင်း သူ သားအား အဆောက်အဦမှ ထွက်ခွာရန် အဆင်သင့်ဖြစ်သောအခါ ကျောင်းခေါ်ခေါ်ချန် မှ ထွက်ရပါမည်။ ကျေးဇူးပြု၍ စာသင်ရက် ပီးနောက် လိုအပ်သော ချိန်းဆိုမှု များကို အချိန်ဇယားသို့ပါ။ အဆက်အသွယ်အဖြစ် က ပံ့ပိုးတို့၏စနစ်တွင်ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ် များ မှလွဲ၍ အခြားကျောင်းသူ သားများအား လ တော်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

လွတ် ငိမ်းချမ်းသာခွင့်မ ခင်းအဖြစ်ရတွက် င်ရန် ခေးဘက် ဆိုင်ရာ တရားဝင်ခံချိန်းဆိုမှု များအားလုံးကို ဝေးသားထားသောစာရွက်စာတမ်းများကို ပေးဆောင်ရပါမည်။

က ပံ့ပိုးတို့၏ အဆောက်အဦများတွင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများကို အ မဲ ကိုဆိုခေ ကောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိရပါ။ လူတိုင်း ခန်းတွင် ဝင်ရောက်စစ်ဆေးသင့် ပီး စာသင်ခန်းအတွင်း အေ င်အယူကြံဖစ်ခြင်း သို့မဟုတ် စာသင်ခန်းမှ ကေလးကို ဖယ် ခင်း သို့မဟုတ် သင် ကားဝေးပတ်ဝန်းကျင်ကို မထိခိုက်စေရန် အနည်းဆုံးဖြစ်အောင် ထိန်းသိမ်းထားသင့်သည်။

ကျောင်းထွက် ကျောင်းပြောင်းခ

ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးသည် ကျောင်းမှ တထွက်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းခ ရန် စီစဉ်နေချိန်တွင်၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူသည် အဆောက်အဦ စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ကိုအေ ကောင်း ကားရမည်။ ပြန်အမ်းငွေ၊ ဒဏ် ကားများ သို့မဟုတ် ပေးချေရသေးသော အခေ ကားငွေများအားလုံးကို ထွက်ခွာမသွားမီ တွင် ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင်၊ မှတ်တမ်းများကို အခြားကျောင်းခ င်သို့ မပို့မီ မိဘ အုပ်ထိန်းသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမည်။ ခ င်အတွင်း ကျောင်းသို့ လ ဟင်းမ အားလုံးကို Student Services မှ စီစဉ်ပေးရမည်။

မိဘများ သိကောင်းစရာများ

က ပံ့ပိုးတို့၏ကေလး၏ တက်ရောက်မှု ကို မည်သို့တိုင်းပြပေစ င်မည်နည်း။

1. သင့်ကေလးသည် ထိုနေ့တွင် ပျက်တော့မည်ကို သင်သိသည် င် ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းကို ဖုန်းဆက်ပါ။
2. ပျက်ကွက် ပီးနောက် ၄၈ နာရီအတွင်း သင့်ကျောင်းသားသည် လွတ် ငိမ်းချမ်းသာခွင့်မှတ်စုဖြင့် ကျောင်းသို့လာခေ ကောင်း သေချာပါစေ။
3. သင့်အိမ်လိပ်စာ င် ဖုန်းနံပါတ်တွင် ကျောင်းကို နောက်ဆုံးပေါ်ထား ပါ။ သင့်ကျောင်း၏ အတွင်းရေးမှ ထံ အပြောင်းအလဲများ ပါက ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါ။

4. သင့်ကျောင်းသူ သားတွင် နာတာ ညက်ကျန်းမာရေးပြဿနာများ နပါက၊ ကျောင်းတွင် သင့်ကျောင်းသူ သား ဧါးရာဂါလက ဏာများကို ကုသရန်နည်းလမ်းများကို ဗျူဟာချရန် သင့်ဆရာဝန် င် ကျောင်းသူနာပြုတို့ င်အတူ လုပ်ဆောင်ပါ။

တက်ရက်မ အ ကံပြုချက်များ

Parent Portal (<https://campus.waterloo.k12.ia.us/campus/portal/waterloo.jsp>)

- **ကျောင်းမှန်မှန်တက်ရန်** အေးရူး ကီးဝေ ကောင်းသင့်ကေလး ငွေဆွေးဝေ ပါ။
- သင့်ကေလးကို နေ့တိုင်း ကျောင်းမသွား နေအောင် ထိန်းထား င်သည့် ပြဿနာများကို ကုစားရန် **ကျောင်းဝန်ထမ်းများ ငွေ အလုပ်တွဲလုပ်ပါ။**
- သင့်ကေလးကို ကျောင်းသို့ အခါချန်မှန် ပို့ပေး ဆောင်ပါ။
- ကျောင်းခံချန်အတွင်း မိသားစုခရီးစဉ်များ သို့မဟုတ် ဆရာဝန်ခံချန်ဆုမ်း များကို ဝေ င် ကပ်ပါ။
- သင့်ကေလးသည် အာဟာရပြည့်ဝသော အစားအစာများကို စားသုံး ပီး လုံလောက်သော **အိပ်ခါချန် ငွေ လေ့ကျင့်ခန်း လုပ်ခင်း**ဖြင့် ကျန်းမာနေစေရန် ဝေသချာပါစေ။
- သင့်ကေလး ဘာဝေ ကာငွေ ပျက် ရမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းနောက်ကျခြင်းအတွက် အေ ကောင်းပြချက်များကို **လက်မခံပါ ငွေ။**
- ကျောင်းမှာ နေ့တိုင်း ဖြစ်ပျက်ခဲ့တာတွေကို သင့်ကေလးနဲ့ **ဆွေးဝေ ပါ။**
- အတန်းပျက်ခင်း ငွေ နောက်ကျခြင်းအတွက် **ကျောင်းစည်းကမ်း ငွေ အကိစ္စဆက်များကို** ပံ့ပိုးပါ။
- ပညာရေးက ဘာဝေ ကာငွေအေးရူး ကီးတယ်ဆိုတာ သင့်ကေလးကို ပြပါ။ ပညာရေးက လူတွေကို ဝေအာငြိမင်အောင် ကူညီပေးပုံကို အတိအကျ ဥပမာပေးပါ။
- **ဥပမာအားဖြင့် ဦးဆောင်ပါ။** ကေလးများသည် အေ ကောင်းပြချက်မ ဘဲ မိဘများ အလုပ်မှထွက် ကသည်ကို ဖြစ်ပါက၊ ၎င်းတို့သည် အလားတူလုပ်ဆောင် င်မည်ဟု ဝေမ လင့် င်ပါသည်။
- သင့်ကေလးသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်း၏ **နောက်ကျောသာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို** သိ ကောင်း ဝေသချာပါစေ။ လက်မှတ်ထိုးခြင်းသည် အေ ကောင်းပြချက်မ ဘဲ ပျက်ကွက်ခြင်းဖြစ် ပီး အေ ကောင်းပြချက်မ ဘဲ ပျက်ကွက်မ များသည် ^{Black Hawk} ဝေကောင်တီဝေ နထံ ကျောင်းဝေပြေးစာတင်ခြင်းသို့ဦးတည်သွား င်သည်။

ကျောပိုးအိတ်

ကျောပိုးအိတ်များကို ကျောင်းသူ ကျောင်းသူ သား ပစ ည်များ သယ်ယူရာတွင် အသုံးပြု င်သည်။ ကျောင်းသူ သားသည် ကျောင်းဆောက် ပီးသည် ငွေ ၎င်းတို့၏ကျောပိုးအိတ်ကို ဖယ်ထားရမည်။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးတွင် ဝေတောင်းဆိုပိုင်ခွင့် သည်။

အူပူအူဆူဆိုင်ရာ ဝေမ လင့်ချက်များ ထုတ်ပြန်ချက်

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ၏ နောက်ဆက်တွဲတစ်ခုဖြစ် ပီး ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ ၏ ရည်မှန်းချက်များ ငွေ ရည်မှန်းချက်များကို ထင်ဟပ်စေသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ ၊ စီမံခန့်ခွဲရေး ငွေ ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ အသက်အရွယ် ငွေ ရင့်ကျက်မ ငွေအညီ ကျင့် ကံကာ အခြားသူများ၏ အခွင့်အရေးများကို ဝေ လေးစားလိုက်နာရန် ဝေမ လင့်ပါသည်။

ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းခ င်၏ မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းမျဉ်းများ ငွေ ကျောင်းသူ သားလက်စွဲစာအုပ်တို့ကို လိုက်နာရန်

ဝေမ လင့်ပါသည်။ ကျောင်းခ င်၏ မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းမျဉ်းများ ငွေ

ကျောင်းသူ သားလက်စွဲစာအုပ်များကို လိုက်နာရန် ပျက် ကွက်သာ ကျောင်းသူ သားများသည် ပညာရေးအစီအစဉ်ကို ငွေ
ငွေယူကြခင်း သို့မဟုတ် အေ ငွေအယူကြဖစ်စေသာ အပူအမူ အတွက် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရ င်သည်။
ကျောင်းခ င် သို့မဟုတ် ကျောင်းလ ပ် မ ကို စည်းစနစ်တကျ ငွေ ထိရောက်စွာလုပ်ဆောင်မ ကို
အေ ငွေအယူကြဖစ်စေသာ အပူအမူ၊ အခားကျောင်းသူ သားများ၏ ပညာရေးရ ရန်သို့မဟုတ် ကျောင်းလ ပ် မ
များတွင် ပါဝင်ရန် အခားကျောင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးများကို အေ ငွေအယူကြဖစ်စေသာ အပူအမူ၊
သို့မဟုတ် စည်းကမ်း သာ လေထုကို ထိန်း သိမ်းခြင်းကို အေ ငွေအယူကြဖစ်စေသာ အပူအမူ။
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအစီအမံများတွင် စာသင်ခန်းမှ ဖယ် ခင်း၊ ထိန်း သိမ်းခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊
အစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ငွေ ထုတ်ပယ်ခြင်းတို့တွင် အကန့်အသတ်မ ပါဝင်သည်။ စည်းကမ်းပိုင်း၌ အခွင့်ထူးများကို
ငြင်းပယ်ခြင်းလည်း ပါဝင် င်သည် ကွင်းဆင်းခရီးများ ငွေ ပြေးနှုန်းများ အပါအဝင် သင် ပင်ပ လ ပ် မ များမှ ဖယ်ထုတ်ခြင်း

ကဲ့သို့သော။ ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းသည် အခင်းဖြစ်ပွားမှု နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ဖြစ်ရပ်မှန်များ နှင့် ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းအပေါ်အခြေခံသည်။။

ကျောင်းသည် လက်စွဲစာအုပ်တွင်ပါ သော အခြေအနေများအပါအဝင် ကျောင်းခ မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းမျဉ်းများ နှင့် ကျောင်းသူ သားလက်စွဲစာအုပ် ပြပ န်းချက်များကို ပြုပြင်ပင်ရန်၊ ဖယ် ရန် သို့မဟုတ် တည်ဆောက်ပိုင်ခွင့်ကို လက်ဝယ် ပီး ဆက်လက်ထိန်း သိမ်းထားသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် လက်စွဲစာအုပ်ပါ အ ကောင်းအရာများကို သိ ပီး လိုက်နာရန် မေး လင့်ပါသည်။ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှု များ သည့် ကျောင်းသူ သား သို့မဟုတ် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းခ မူဝါဒ၏ လက် ကျင့်သုံးနေသည့် မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသူ သားလက်စွဲစာအုပ်အ ကောင်း အချက်အလက်များအတွက် ကျောင်းသူ သား၏ကျောင်း ခန်းသို့ ဆက်သွယ် င်ပါသည်။

မေး မှန်းချက်များ ပြန်လည်သုံးသပ်မှု ပုံစံ မူလကော် င်သော အခြေအနေပုံစံကို လုပ်ဆောင်ပါ။

ကျောင်းသူ သားများ နှင့် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအားလုံးကို မေးလေးစားမ ၊ လက်နက်များ၊ အတုအယောင် အချက် ပေးချက်များ၊ ဗုံး ခိမ်း ဝေ့ခြောက်မ ၊ ပစ္စည်းလက်ဝယ် သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှု ၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက် တိုက်ခိုက်မှု ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝေ နှင့်ယှက်မှု ၊ ဓာတ်ပုံအသုံးပြုမှု ၊

ကျောင်းဝေ့ပြေးမှု ၊ ဝတ်စားဆင်ယင်မှု နှင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် ကို အ နှင့်အယှက်ပေးခြင်းတို့ နှင့် ပတ်သက်သည့် ခ မူဝါဒများကို အ ကောင်း ကားမည်ဖြစ်သည်။ Pre-K မှ 12 တန်းအထိ ကျောင်းသူ သားတိုင်းသည် ဤပုံစံ များကို ဖော်ပြသည့် စာသင် စံအစတွင် အကျင့်စာရိတ် မေး လင့်ချက်ပြန်လည်သုံးသပ်မှု ပုံစံတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးမည်ဖြစ် ပီး ဖြစ် င်ခြေ သာဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ အား ထုတ်ပယ်ရန် အ ကံပြုချက်ပါဝင် င်သည်။

ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု စောင့်ရှောက် ကံမ

ကျောင်းသူ သားများသည် စားပွဲများ၊ ကုလားထိုင်များ၊ စာအုပ်များ၊ လော့ကာများ၊ ကွန်ပျူတာများ နှင့် အခြားကျောင်းသုံးပစ္စည်းများ အပါအဝင် ကျောင်းပစ္စည်းများကို ဂ စိုက်ရန် မေး လင့်ပါသည်။ ရမ်းကားမ သည်းမခံပါ။ ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ထိခိုက်နစ်နာခဲ့ ဝေ ကောင်း ဝေတွ သာ ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းခ မူဝါဒ၏ အား ပြန်လည်ပေးချရန် လိုအပ်ပါသည်။ အချို့ သာအခြေအနေများတွင် ကျောင်းသူ သားများကို ဥပဒေစိုးမိုးရေးအရာ ထံ တိုင် ကား င်သည်။

လိပ်စာပြောင်းခြင်း။

လိပ်စာပြောင်းလဲမှု များ အောက်အောက်ပေးရမည် ၊ ဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် ကေလေးထိန်းသိမ်းမှု အခြေအနေတို့ကို သို့အ ဝေ ကောင်း ကားရန်မှာ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ က ပ်တို့အတွက် တိကျ ပီး ဝေခတ်မီသော အချက်အလက် ရန်

လိုအပ်ပါသည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းနေအတွင်း ၎င်းတို့ထံ အချိန်တိုင်းဆက်သွယ် နေသာ ကျောင်းဖုန်းနံပါတ်ကို ပေးဆောင်ရပါမည်။

လိမ်လည် ခိုးယူမှု

ကျောင်းသူ သားများသည် မိမိတို့၏ ကျောင်းစာများကို လုပ်ဆောင်ရန် မေ့ လင့်ပါသည်။
အားကျောင်းသသူ သား၏ ကျောင်း စာများကို ကည့်ခြင်းဖြင့် လှည့်စားခြင်း၊ အားသူများ၏ အလုပ်ကို ကူးယူခြင်း၊ အားသော အရင်းအမြစ်များမှ ကူးယူခြင်း သို့ အလားတူ လိမ်လည်လှည့်ဖြားခြင်းကို သည်းမခံ င်ပါ။ ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းအရ အတန်းအစား ခရက်ဒစ်ဆုံး ခင်း င် သို့မဟုတ် မီဒီယာစင်တာ သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာများကို အသုံးပြုခြင်းလည်း ပါဝင် င်သည်။

မိဘများ၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှု များကို ကျောင်းတာဝန် သူများ ငဲ့ဆက်သွယ်ခြင်း။

ဒါ က်တာဘုတ်အဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေး ငဲ့ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ ကေလေးများ၏ ပညာရေးကို ခ ငဲ့ဝန်ထမ်းများ ငဲ့ဆွေးနွေး ရန် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူများကို အားပေးတိုက်တွန်းပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာ ကေလေး၏ ဆရာ၊ အတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲသူ ငဲ့တိုက် က်ဆွေးနွေး သင့်သည်။ အဆိုပါကိစ္စ ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေပါက အဆောက်အအုံတာဝန်ခံထံ ဆက်သွယ်အေ ကောင်း ကားသင့်သည်။ အဆောက် အအုံအဆင့်တွင် အခြေအနေ မပြေလည်ပါက သက်ဆိုင်ရာ သို့ဆက်သွယ်အေ ကောင်း ကားရမည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ဖုန်းနံပါတ်များအတွက် အခြား WCCSD များ၏ INDEX စာမျက် ကို ကုဦးကားပါ။

မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများအဖြစ်နှင့် ထိုစိုးရိမ်မှု များကို သင့်လျော်သောအချိန်အတွင်း ကိုင်တွယ်ဖြေ င်းရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ကျောင်း၏ပညာရေးအစီအစဉ်မှ သင့်ကေလေးအား အပြည့်အဝအကူအညီအားခံစားခွင့်ပေးရန် သင်၏ပံ့ပိုးမှုကူညီမှု သည် လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများအတွက် အရည်အသွေးပြည့်မီသော ပညာရေးအခွင့်အလမ်းများပေးရန် က ပံ့ပိုးအားလုံး ဤနရာတွင် နှစ်ပါသည်။

ကွန်ပျူတာလမ်း နံချက်များ

နည်းပညာသည် ကျောင်းခ င်သင် န်းတမ်း၏ အရေး ကီးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သော ကာ ငဲ့ အင်တာနက် ငဲ့စက်တွင်း ကွန်ပျူတာကွန်ရက်ကို ဝန်ထမ်းများ ငဲ့ကျောင်းသူ သားများအတွက် ရ င်မည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့၏ ဆရာ များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အင်တာနက် ငဲ့ အခြားကွန်ရက်အရင်းအမြစ်များကို ဝင်ရောက် ကည့် င်ပါသည်။ ကျောင်းသူ သားတစ် ဦးချင်းကွန်ရက်အကောင့်များ၊ ပညာရေးအတွက် Google Workspace အကောင့်များ ငဲ့ အီလက်ထရွန်နစ်မေးလ်လိပ်စာများကို ကျောင်းသားများအား ထုတ်ပေးပါသည်။ ထိုအပြင်၊ ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ သင် န်းတမ်း ရည်မှန်းချက်များ ဝေဖန်မင်္ဂလီ လိုအပ်သလို ကျောင်းသူ သားများ ငဲ့ အခြားသော အွန်လိုင်း ကိရိယာများကို အခါအားလျော်စွာ အသုံးပြုပါသည်။ ခ င်ကေပေးသော အကောင့်များကို အသုံးပြု၍ ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသူ သားအား အွန်လိုင်းတူးလ်များ ဝင်ရောက်ခြင်းမှ တားမြစ်လိုသော မိဘများသည် ၎င်းတို့၏ ကေလေးကျောင်းမှ ရ င်သော သင့်လျော်သော ခွင့်ပြုချက်မ ပံ့ပိုးမှုကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။ သတ်မှတ်ထားသော အသုံးပြုသူအမည် ငဲ့စကားဝှက်မှတစ်ဆင့် ခ င်၏ကွန်ရက်သို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ပေးထားသည်။ ၎င်းတို့၏ စကားဝှက်၏ လိ ဝှက်ရေးကုဒ် ထိန်းသိမ်းရန် သုံးစွဲသူများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ အသုံးပြုသူများသည် မည်သည့်အခြေအနေမမျိုးတွင်မဆို ၎င်းတို့၏အကောင့်အထောက်အထားများကို ဘယ်သောအခါမှ မပေးသင့်ဘဲ အကောင့်အထောက်အထားများ သို့မဟုတ် အခြားကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ဖွန့်သည့် မေတောင်းဆိုထားသော အီးမေးလ်ကို မည်သည့်အခါမှ စာပြန်သင့်ပါ။

ခ ခ်သည် သုံးစွဲသူများ၏ အွန်လိုင်းလ ပ် မ များကို စောင့် ကည့်ရန် နှင့် ဝင်ရောက် ကည့် ရန် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ကူးယူခြင်း နှင့် အီလက်ထရွန်နစ်ဆက်သွယ်ရေး သို့မဟုတ် ဖိုင်များကို သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ခြင်း နှင့် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက ၎င်းတို့အား အခြားသူများအား ထုတ်ဖော်ပိုင်ခွင့် သည်။ ခ ခ်အီးမေးလ်သည် အများသူငှာ မှတ်တမ်းဖြစ် ခင်သာဝေ ကာင့် သုံးစွဲသူများသည် ခ ခ်အီးမေးလ်၊ ကွန်ရက်၊ နှင့် သို့မဟုတ် အင်တာနက်အသုံးပြုခွင့် သို့မဟုတ် ဖိုင်များအပါအဝင်တို့၏အသုံးပြုမှု နှင့်ပတ်သက်သော သီးသန့်လုံခြုံရေးကို မေမ လင့်သင့်ပါ။

ကွန်ရက်ကို ပညာရေး နှင့် သုတေသနအတွက် ပွဲပိုမိုကူညီရန် နှင့် Waterloo Community Schools ခ ခ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များ နှင့်အညီ အသုံးပြုရန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကုမ္ပဏီစီးပွားဖြစ် သို့မဟုတ် အကိျအမတ်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုရန် နှင့် ပုဂံ လေးရး နှင့် ပုဂ လိက လုပ်ငန်းအတွက် အကျယ်တဝင့် အသုံးပြုသင့်ပါ။ အသုံးပြုသူများသည် ညစ်ညမ်း ပုံပုံစာများ၊ ခိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ်

ညစ်ညမ်းသောပစ္စည်း၊ မသင့်လျော်သောဖိုင်များ၊ သို့မဟုတ် ကွန်ရက်၏ခိုင်မာမှုကို အရောင်းဆောင်သောဖိုင်များကို ဝင်ရောက် ကည့် ရန် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ရန် ကွန်ရက်ကို အသုံးပြုရပါ။ ထို့အပြင်၊ အမုန်းပွားစေသောမေးခွန်း၊ ဝေဖန်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ ဆိုင်ရာမှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် အခြားလူမှု ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ကွန်ရက်ပေါ်တွင် အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်ရပါ။ အသုံးပြုသူများသည် ဖိုင်များ၊ အခြားဝေဒတာများ၊ သို့မဟုတ် အခြားအသုံးပြုသူများပိုင်သော စကားပြောများကို ရည်ရွယ်ချက် ဖွင့် ဖွင့်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကွန်ရက်ပေါ် အခြားအသုံးပြုသူများကို လွှဲပြောင်းမိချိုး ပြုရပါ။

အင်တာနက် နှင့် ခေတ်မီကွန်ရက်ကို အသုံးပြုခြင်းသည် အထူးအခွင့်အရေးဖြစ်သောကြောင့် ကာကွယ်၊ မသင့်လျော်သောအသုံးပြုမှု သည် အဆိုပါအခွင့်အရေးများကို ပယ်ဖျက် နှင့် ပိတ်ဆို့ခြင်းနှင့် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းကိုလည်း ဖြစ်စေပါစေ သည်။

ပထမတန်းမှ စတင်၍ ကျောင်းသူ သားများသည် [Waterloo](#) ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းထားစဉ် အသုံးပြုရန်အတွက် Chromebook ကွန်ပျူတာကို ထုတ်ပေးပါသည်။ သူငယ်တန်းများကို Chromebook သို့မဟုတ် iPad တစ်ခုထုတ်ပေးသည်။ မူလတန်းကျောင်းသူ သားများသည် ယခုအားဖြင့် ၎င်းတို့၏ စက်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းတွင် ထားခဲ့ ပီး အလယ်တန်းကျောင်းသူ သားများအား ကျောင်းသို့ယူဆောင်ရန်စက်ပစ္စည်းများကို ထုတ်ပေးပါသည်။ စက်ပစ္စည်းကို အိမ်မှပို့မယူမီ၊ Chromebook ကွန်ပျူတာချေးငွေ သေဘာတူညီချက်စာကို စစ်ဆေးအောင်မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်နှင့် အ ပီးသတ်ရပါမည်။

ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့အား ချေးထားသော Chromebook ကွန်ပျူတာအတွက် တာဝန် ပေး ၎င်းကို ကောင်းမွန်စွာ ပြုစုပေးရပါမည်။ ချေးငွေသေဘာတူညီချက်တွင် ဖော်ပြထားသော အစိတ်အပိုင်းကုန်ကျစရိတ်အရ Chromebook ပျက်စီးမှု ကို ကောက်ခံပါမည်။

ခေတ်မီ K-12 တန်းကျောင်းသူ သားအားလုံးအတွက် အီးမေးလ်ပါဝင်သည့် [Google Workspace for Education](#) အကောင့်များကို ဖန်တီးထားသည်။ ထို့အပြင်၊ ကျောင်းသည် ကျောင်းသူ သားများအား ၎င်းတို့၏ [Google Workspace for Education](#) အကောင့်များဖြင့် အခြားသော Google နှင့် ပြင်ပကုမ္ပဏီ ဝန်ဆောင်မှု အခံချူ ကို ဝင်ရောက် ကည့် ခွင့်ပေးပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ သင် ရေးတမ်း ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရန် လိုအပ်သလို ကျောင်းသူ သားများ နှင့် အခြားသော အဖွဲ့အစည်း ကိရိယာများကို အခါအားလျော်စွာ အသုံးပြုပါသည်။

ဤဝန်ဆောင်မှု များကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် အချို့ သာသနာများကို ဤဝန်ဆောင်မှု များ နှင့် မ ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ပါသည်။ ဤကိရိယာများကို အသုံးပြုခြင်းမှ ဖယ်ထုတ်ရန်၊ မိဘများအနေဖြင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှု များ နှင့် အခြားရွေးချယ်စရာများကို ဆွေးနွေး ရန် ၎င်းတို့၏ကျောင်း၏ စီမံခန့်ခွဲရေးကို ဆက်သွယ်သင့်သည်။

ချိတ်ဆက် Ed ဖုန်းစနစ်

ရာသီဥတု နှင့်ဆိုင်သော အလုပ်ထုတ်ခံရမှု များ သို့မဟုတ် ကျောင်းပိတ်မှု များကဲ့သို့သော အရေး ကိစ္စသော သုတေသန သို့မဟုတ် အရေးပေါ်အချက် အလက်များကို စာသင် စာတိုက် အလိုအလျောက်ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု ကို လက်ခံရ နိုင်ပါသည်။

ဤအလိုအလျောက် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု များ သည် ခေါ်ထားသော ဖုန်းနံပါတ်ကို ပြန်လည်ရယူရန် ကျောင်းသူ သားဝေဒတာဘဝကို အသုံးပြုပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကာကွယ်သင့်ကျောင်းသူ

သားတက်

ေရာက်သည့်ေကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းထားေသာ ဖုန်းနံပါတ်များ အမှန် ရန် အလွန်အေး ကီးပါသည်။

ကိုယ်ထိလက်ရာက် ပြပစ်ဒဏ်ပေးခြင်း၊ ချုပ် ငြင်း၊ ပိုင်းဆိုင်ရာ ချုပ် ငြင်း ငှ် ထိန်းသိမ်းခြင်း

င်ေတာ်ဥပဒေအရ ေကျောင်းဝန်ထမ်းများအား ေကျောင်းသူ သားတစ်ဦးအား က် ကြပစ်ဒဏ်ပေးခြင်းကို တားမြစ်ထားသည်။
ေကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်အခံချူ ကို က် ကြပစ်ဒဏ်ဟု မယူဆပါ။ထိုအံ့ပြပင်၊
ေကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် လူဂို လ် သို့မဟုတ် ဥစ္စ ပစ္စည်းများကို ထိခိုက်မ မှ ကာကွယ်ရန်ကဲ့သို့အချို့ သာအရာများကို
လုပ်ဆောင်ရန် ကျိုးေ ကောင်းဆီေလျာ် ပီး လိုအေပေသာ အင်အား၊ ပုံစံထုတ်ထားခြင်း သုမ္မဟုတ် နာကျင်စရန်
ရည်ရွယ်ခြင်းမဟုတ် ကို အသုံးပြု င်သည်။

ငံတော်ဥပဒေတွင်လည်း ကျောင်းသားတစ်ဦးဦးအား ချုပ် ခံရန် သို့မဟုတ် ချုပ် ခံထားရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ အရည်အချင်းများကို ကန့်သတ်ထားသည်။ ဥပဒေအရ ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် ကေလေးတစ်ဦးကို အဘယ် ကာင်း၊ မည်သို့၊ နေရာ၊ မည် မ ကာ ချုပ် ခံထား ခဲ့သည်၊ အကယ်၍ ကေလေးအား ချုပ် ခံခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ် ခံ ပီး ချုပ် ခံ ခြင်းဖြစ်ပါက ကျောင်း သည် စာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ် ပီး အခါမျှ သာ အမိချုပ်အစားများကို ကေလေး၏မိဘထံ အသိပေးရပါမည်။

Waterloo Community Schools တွင် ထိန်းသိမ်းသိမ်းသိမ်း နှင့် အထီးကျန်မှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်းတို့ကို တားဆီးရန် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် လုပ် ဆောင်ရန် အစီအစဉ် ပါသည်။ သင့်တွင်မေးခွန်းများ ပါက 319-433-1854 သို့မဟုတ် allenm@waterlooschools.org တွင် သင့် ကျောင်း သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး နှင့် ကားရေးမ Megan Allen ကို ဆက်သွယ်ပါ။ ဥပဒေပါ စာသားအညွှန်းအစုံ နှင့် အပိုအချက် အလက်များကို အိုင်အိုဝါ ပညာရေးဌာန၏ ဝဘ်ဆိုက်ဖြစ်သော www.educateiowa.gov/pk-12/learner-supports/timeout-seclusion-restraint တွင် ရ ခံပါသည်။

အုပ်ထိန်းမှု နှင့် မိဘအခွင့်အရေးများ

အချုပ်အခြာ နှင့် မိဘအခွင့်အရေးဆိုင်ရာကိစ္စ ရပ်များတွင် ခ နှင့် ဝန်ထမ်းများသည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ နှင့် တရား အမိန့်များကို ဖြစ်ရမည်ဖြစ်သည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများထံမှ ဝေမ လင့်ချက်များ နှင့် တောင်းဆိုချက်များကို လိုက်လျာညီထွေဖြစ်စေရန်အတွက် အ ဝေ ကောင်းပြုချက်ဖြင့် က ပ်တို့ ကိုးပမ်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သော်လည်း မိသားစုဝင်များအ ကား သေဘာထားကွဲလွဲမှု များ လာသော အခါတွင် ဦးစားပေးမှု ကို ပြုသမည်မဟုတ်ပါ။ နေရာထိုင်ခင်း တောင်းခံသူ၏ တာဝန်မှာ ခ နှင့် ဝန်ထမ်းများအား ထိုသို့ခွင့်သာ လုပ်ဆောင် ချက် များ ကို ခွင့်ပြုသည့် တရား အမိန့်ဖြင့် အ ကောင်း ကားရန် နှင့် ဖြ ဖည့်ဆည်းပေးရန် တာဝန် သည်။ အုပ်ထိန်းမှု သို့မဟုတ် မိဘအခွင့် အရေးဆိုင်ရာ သေဘာထားကွဲလွဲမှု များကို ခ နှင့် ဝန်ထမ်းများက ဖြေ င်း၍မရပါ။

အုပ်ထိန်းသူမဟုတ်သော မိဘအခွင့်အရေး

အဘိုးအဘွားသည် ကေလေးတစ်ဦး၏ တရား မှ ခန့်အပ်ထားသော အုပ်ထိန်းသူမဟုတ်ပါ။ အဘိုးအဘွားသည် ကေလေးအား ဝင်ရောက် ကည့် ခွင့်ရရန် မိဘ အုပ်ထိန်းသူထံမှ စာဖြင့် ခွင့်ပြုချက် ရမည်။ ကျောင်း အခြေ အနေ တွင်၊ အုပ်ထိန်းသူမဟုတ်သော အဘိုးအဘွား များ အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဝေများ နှင့် နေ့လယ်စာမစားရ၊ မိဘခွင့်ပြုချက်မရပါက ကျောင်းမှလာခေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်း သို့လာရောက်လည်ပတ်ခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။ အုပ်ထိန်းသူမဟုတ်သော အဘိုးအဘွားများ အုပ်ထိန်းသူများကလည်း ဝေ မေး၏ ကျောင်း

ပံ့ပိုးမှုများကို ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ကျောင်းပုံများ စီစဉ်ပေးရန် ကျောင်းကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်မ ပါ။ ကျောင်းတာဝန် သူများသည် ထုတ်ဖော် သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စ များတွင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လေးစားလိုက်နာရမည်ဖြစ် ပီး မိဘ အုပ်ထိန်း သူများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အစားမထိုးပါ။

အီလက်ထရွန်းနစ် ကိရိယာများ

အီလက်ထရွန်းနစ် စက်ပစ္စည်းအားလုံးကို အေ ငွေအယူကြံဖန်စေသော မနာခံမ ဖီဆန်းသော အသုံးပြုမှုမ ကို တားမြစ်ထားသည်။ အီလက်ထရွန်းနစ် စက်ပစ္စည်းများတွင် ဘီပီများ၊ စီလမ်းသွား ဝေရီယိုများ၊ ကင်မရာများ၊ ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ ကင်မရာများပါ သာ မီဒီယို အသံဖမ်း စက်များ၊ လက်ကိုင်ဂိမ်းစနစ်များ၊ စမတ်နာရီများ ငွေ အခြားသော ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများ ပါဝင်သည်။ သန့်စင်ခန်းများ သို့မဟုတ် ဝေသွာခတ်ခန်းများတွင် ဓာတ်ပုံ က်သည့်ကိရိယာများကို ခွင့်ပြုပါ။ အခြားဝေရီယိုများတွင် ဓာတ်ပုံ က်ကိရိယာများကို အသုံးပြုခြင်းသည် အဆောက်အဦစီမံခန့်ခွဲသူ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဖြစ်ပေါ် င်သည်။

ဝေရီယို၊ ဘီပီများ၊ ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ စီလမ်းသွား ဝေရီယိုများ၊ ဝေလဆာ န်ကိရိယာများ၊ MP3၊ CD ပေလယာများ သို့မဟုတ် အခြားသော အီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်းများကို ကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပံ့ပိုးမှုမရှိဘဲ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပံ့ပိုးမှုမရှိဘဲ ခွင့်ပြုပါ။ ဝေကျောင်းသူ သားများ အ

ဆောက်အဦးသို့ ဝင်သည် နှင့် ဆဲလ်ဖုန်း နှင့် နား ကပ်များကို ပိတ်ထားရပါမည်။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် ၎င်းတို့၏အသံဇွဲပြုမှု သည် ဘတ်စ်ကားယာဉ်မောင်း၏ခွင့်ပြုချက်အပေါ်မူတည်သည်။ ပျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ခိုးယူထားသော စက်ပစ္စည်းများအတွက် ခံတွင် တာဝန်မပါ။

ဆဲလ်ဖုန်းကို ဖွင့်ထား ပီး ကျောင်းနေ့တွင် အသံဇွဲပြုပါက ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်၏ ဒီဇိုင်းဆွဲသူ ကျောင်းသူ သားက မူဝါဒကို ပြန်လည်သုံးသပ် ပီးနောက် ကျောင်းစတင်သည့်နေ့တွင် ၎င်းကို သိမ်းဆည်း ပီး ကျောင်းသူ သားထံ ပြန်လည်ပေး အပ်မည် ဖြစ်သည်။ ဒုတိယပစ်မှတ် တွင်၊ လက်ကိုင်ဖုန်းကို သိမ်းဆည်း ပီး ကျောင်းသူ သား၏ မိဘ အုပ်ထိန်းသူထံသာ ပြန်လည်ပေးအပ် မည်ဖြစ် သည်။ အဲဒီအချိန်မှာ မိဘက ဆဲလ်ဖုန်းနဲ့ ကျောင်းမြန်သင့်ဘူးလို့ ပြောသည်။ တတိယပစ်မှတ် တွင်၊ ဆဲလ်ဖုန်းအား ဝါ င်တန်လမ်း ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု စင်တာ ကျောင်းသားဝန်ဆောင်မှု ဌာနသို့ လ ဟင်းပေးအပ်မည်ဖြစ် ပီး မိဘ အုပ်ထိန်းသူသည် Student and At-Risk Services သို့မဟုတ် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲသူ ကျောင်း ဆုံးမခြင်းဖြစ်သည်။ ကင်မရာပါသော ဆဲလ်ဖုန်းများကို အလုံပိတ်ခန်းများ နှင့် သန့်စင်ခန်း များတွင် တားမြစ်ထားသည်။ ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးတွင် လက်ဝယ်တွဲ ပါက ၎င်းကို ချက်ချင်းသိမ်းဆည်းမည်ဖြစ် ပီး မိဘ အုပ်ထိန်း သူထံသာ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။

အခေ ကးငွေ စွန့်လွှဲခြင်း မူဝါဒ

စံခံချိန်မီ သင် ကးငွေစရိတ်များ မ ပါ။ သင့်ကလေးသည် ထိုအတန်းများထဲမှ တစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းပါက ယာဉ်မောင်းပညာရေး နှင့် တူရိယာဌာနရမ်းမ နှင့် ဆက်စပ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ င်ပါသည်။ အတန်းအတွက် အခမဲ့ သို့မဟုတ် ဝေ ဈေးဖြင့် ကူညီဆောင်ရွက် ပေးရန် ၎င်းတို့အား ၎င်းတို့၏ ဆရာမှ အ ကာင်း ကား ပီး ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည့် သင့်လျော်သော အခေ ကးငွေ စွန့်လွှဲ တံလ ကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။

သင် ကးငွေစရိတ်များ

အကယ်၍ သင့်ကျောင်းသူ သားသည် ထိုအတန်းများ နှင့် သို့မဟုတ် လ ပ် မ များထဲမှ တစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းပါက ယာဉ်မောင်း ပညာရေး၊ အားကစား၊ လ ပ် မ များ နှင့် ဂီတဌာနပ ဂရမ်များ နှင့် ဆက်စပ်နေပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများအား ၎င်းတို့၏ ဆရာမှ အ ကာင်း ကား ပီး အရည်အချင်းပြည့်မီသူများအတွက် သင့်လျော်သော အခေ ကးငွေ ဝေ ပါပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဤစွန့်လွှဲ တံလ သည် တစ် စုံထက်တစ် စုံ မကျော်လွန်ဘဲ စာသင် စံတစ်ခု၏အစတွင် ပီးဆုံးရမည်ဖြစ်သည်။ ပျောက်ဆုံးသွားသော စာအုပ်များ၊ ဩ ကတ်များ၊ စံစာ အုပ်များ၊ ကားပါကင် စသည်တို့အတွက် အခေ ကးငွေများ ဆက်လက် နှိမ့်မည်ဖြစ်သည်။ ဤအခေ ကးငွေများသည် Fee Waiver တွင်မပါဝင်ပါ။

HIPAA/ FERPA and PHI

ကျန်းမာရေးအာမခံ သယံဆောင်ရလွယ်ကူမှု နှင့် တာဝန်ခံမှု ဥပဒေ (HIPAA)

မိသားစုပညာရေးအခွင့်အရေး နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကဲခတ်ပေးခြင်း (FERPA) ကာကွယ်ထားသော
ကျန်းမာရေးအချက်အလက် (PHI)

Waterloo Community School District သည် Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)
ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စည်းမျဉ်းများ အရ ကျန်းမာရေးစီမံချက်ကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ဝန်ထမ်းများသည် Plan
ပါဝင်သူများ၏ တစ်ဦးချင်းသတ်မှတ် နေသော ကျန်းမာရေးအချက်အလက်၊ Plan ကိုယ်တိုင်ကိုယ်စား၊
အလုပ် နှင့် ကိုယ်စား သို့မဟုတ် Plan နှင့် ပတ်သက်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများအတွက်
ဝင်ရောက် ကည့် ခွင့် ရှိပါသည်။

Waterloo Community School District သည် 1996 ခု ခု Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) အရ Group Health Plan ကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ အက်ဥပဒေအောက်တွင် ပါဝင်သော ကာကွယ်ထားသော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် (PHI) ကို Plan မှ ဖန်တီးရ ထားသော အချက်အလက်အဖြစ် သတ်မှတ်ထား ပီး

1. ပါဝင်သူ၏ အတိတ်၊ ပစ္စ ပ န် သို့မဟုတ် အနာဂတ် ပံ့ပိုးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် အခြေအနေများ ငှ် သက်ဆိုင်သည်။
2. ပါဝင်သူတစ်ဦးအား ကျန်းမာရေးစောင့် က်မ ပေးမ ငှ် ပတ်သက်သည်။
3. ပါဝင်သူတစ်ဦးအား ကျန်းမာရေးစောင့် က်မ ပေးဆောင်မ အတွက် အတိတ်၊ ပစ္စ ပ န် သို့မဟုတ် အနာဂတ်ပေးချေမ ငှ် သက်ဆိုင်သည်။သို့မဟုတ်
4. ပါဝင်သူအား ဖော်ထုတ် ပီး အချက်အလက်များကို ပါဝင်သူအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် အသုံးပြု င်သည် ကိရူးဝေ ကောင်း ဆီလျော် ဖွယ်အလားအလာကို အ ကံပြုသည်။

ကာကွယ်ထားသော ကျန်းမာရေးအချက်အလက်တွင် အသက် င်သော သို့မဟုတ် ကွယ်လွန်သူများ၏ အချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။

Waterloo Community School District သည် HIPAA လိုအပ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ရမည်။ PHI သုခိုင်ရောက်ခွင့် သာခ င်ဝန်ထမ်းများသည် 1996 ခု ခု ကျန်းမာရေးအာမခံ သယ်ယူရလွယ်ကူမ ငှ် တာဝန်ခံ မ အက်ဥပဒေ (HIPAA) ငှ်ခ င်မှဖဲစ ည်းထားသော အကောင်အထည်ဖော်မ စည်းမျဉ်းများ မှသတ်မှတ်ထားသော ကိုယ်ရေးကိုယ် တာလိုအပ်ချက်အားလုံးကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

အိုးမဲ့အိမ်မဲ့

Waterloo Community School District သည် ခ င်အတွင်း အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ ကေလေးများ ငှ် ကျောင်းနေအရွယ် လူငယ်များကို ခွဲခြားသတ် မှတ်ရန်၊ ၎င်းတို့၏ ကျောင်းအပြင်ကို အားပေးရန် ငှ် ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများကို ဟန်တား င်သည့် ခ င်မူဝါဒများ သုခိုမဟုတ် အလွှအကျင့်များဆိုင်ရာ လက် အတားအဆီးများကို ဖယ် ပစ်ရန် ကိရူးဝေ ကောင်းဆီလျော်စွာ ကိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။

Student and At-Risk Services ၏ ဒါ က်တာသည် က ပ်တို့၏ ပညာရေးအသိုက်အဝန်းအတွင်း အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကေလေးများကို ဖွဲ့စည်းထုတ်ပြန် ငှ် အကူအညီများ ည်းပေးနေသည့် ခ င်အိမ်ယာမဲ့ဆက်ဆံရေး ဖစ်သည်။

Per McKinney-Vento:

အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကေလေးများ ငှ် လူငယ်ဟူသော အသုံးအ န်း _

A. သတ်မှတ်ထားသော၊ ပုံမှန် ငှ် လုံလောက်သော ညအချိန်နေထိုင်မ မ သာ ပုဂ လ်များကို ဆိုလိုသည် ပုဒ်မ ၁၀၃ က ၁ ဇွန်အိပ် ယ်မှာ၊

B. ပါဝင်ပါသည် _

a. အိုးအိမ်ဆုံး ခင်း၊ စီးပွားရေးကျပ်တည်းခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူအ ကောင်းပြုချက် ကာင့်

အခြားသူများ၏ အိမ်ရာများကိုမ ဝသုံးစွဲနေ ကေသာ ကေလးများ င်လူငယ်များ၊ မိတ်ဆွေများ၊
 ဟိုတယ်များ၊ နောက်တွဲပန်းခြံများ၊ သို့မဟုတ်
 လုံခြုံရေးကော်သားနေရာထိုင်ခင်းများမ ခင်းဝ ကာင့် စခန်းချေထိုင်ခင်း၊ အေးပေါ်သို့မဟုတ်
 အသွင်ကူးပြောင်းရေး အမှိုက်အကာများတွင် နေထိုင် ကသည်။ သို့မဟုတ် ဆေး များတွင်
 စွန့်ပစ်ခင်း၊
 b. လူသားများအတွက် ပုံမှန်အိပ်စက်ရန် သို့မဟုတ် သာမန်အားဖြင့် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်၍ မဟုတ်ဘဲ
 အများသူငှာ သို့မဟုတ် သီးသန့်နေရာဖြစ်သည့် အဓိကဥပဒေချိန်ထုတ်ဝေသည့် ကေလးများ င်
 လူငယ်များ ပုဒ်မ ၁၀၃ က ၂ ဂ ၊

- c. ကားများ၊ ပန်းခြံများ၊ အများသူငှာနေရာများ၊ စွန့်ပစ်ထားသော အဆောက်အအုံများ၊ အဆင့်မီအိမ်ရာများ၊ ဘတ်စ်ကား သို့မဟုတ် ရထားဘူတာများ သို့မဟုတ် အလားတူနေရာများတွင် နေထိုင်သည့် ကေလေးများ နှင့် လူငယ်များ၊ နှင့်
- d. ဝေ ဟင်းနေထိုင်သောကေလေးများ ထိုအသုံးအနှံးကို၁၉၆၅ခု စ်မူလတန်း နှင့် အလယ်တန်းပညာရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃၀၉ တွင် သတ်မှတ်ထားသည် ဤစာတန်းထိုး၏ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့အဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကေလေးများသည် အပိုဒ် i) မှ iii) တွင်ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများတွင် နေထိုင်နေရသော ဝေ ကာင့်ဖြစ်သည်။

ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများ၏ လက်ဝယ်တွင် တရားမဝင်ပစ္စည်းများ ဝေတွင် ခင်း။

ကျောင်းသူ သားများအား ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ လက်ဝယ်ထား ခင်း၊ အသုံးပြုခြင်း နှင့် အရက်၊ တရားမဝင် မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် ပုံသေန့်တူသော ပစ္စည်းများ သုံးစွဲခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားသည်။ ခေးလိပ်၊ ခေးရွက် ကီးထွက်ပစ္စည်း၊ အီးစီးကရက် သို့မဟုတ် ပုံသေန့်တူသော ပစ္စည်းများ လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းကိုလည်း တားမြစ်ထားသည်။ အ ပေသနတ်များ နှင့် အသွင်အပြင်များ အပါအဝင် လက်နက်များကို ကျောင်းကွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းလ ပ် မ များတွင် ခွင့်ပြုပါ။ ဖော်ပြပါပစ္စည်းများကို ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင် အဆိုပါပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထား သူများသည် ကျောင်းသားကျင့်ထုံးဥပဒေ နှင့် ခ င်စည်းကမ်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ခဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက် ကောင်းတွင် ရေသာ ကျောင်းသားများ၏ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများထံ ဆက်သွယ်အေ ကောင်း ကားမည်ဖြစ် ပီး ကျောင်းသူ သားများကို တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးတာဝန် သူများထံ တိုင် ကားမည်ဖြစ် ပီး ပစ္စည်း များ ကိုသိမ်းဆည်းသွားမည်ဖြစ်သည်။

Infinite Campus

စာသင် စံတစ်ခုစီ၏အစတွင်၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းမှတည်နေရာ မရေသာဖြစ်ရပ်တွင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၏ လက် သတင်းအချက်အလက် နှင့် ဖုန်းနံပါတ်များကို ဝေပေးဆောင်သည့် မိဘောပေါ်တယ်မှတစ်ဆင့် စံပတ်လည်အပ်ဒိတ်ကို အ ပီး သတ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၊ စံပတ်လည် အပ်ဒိတ်တွင် လိပ်စာအထောက်အထား နှင့် အခြားအရေး ကီးသော ခ င်ပုံစံများကို ဝေပေးဆောင်ခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။ စာသင် စံတွင် Infinite Campus ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ဝေပြောင်းလဲပါက မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် သင့်ကျောင်းသား၏ကျောင်းကို အေ ကောင်း ကားရပါမည်။

ကျောင်းတွင်ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း။

ဦးထုပ်များ စသည်တို့ကို ဖယ် ရန် နှင့် မသင့်လျော်သောအဝတ်အစားများကို အခြားအဝတ်အစားများဖြင့်

အစားထိုးရန် ကျောင်း သူ သားများကို တောင်းဆိုမည်ဖြစ်သည်။ ဆရာမများက ခွင့်ပြုမထားပါက စာသင်ခန်း အတွင်း အစားအသောက် ငွေသ ကားလံုးများကို မစား င်ပါ။ ကျောင်းသားများ ငွေမိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်း ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများအတွက် ကျောင်းသားများကို တာဝန် ကောင်း သတိပေးထားသည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းသို့ ဝေငွေ ကးအမြောက်အမြား သို့မဟုတ် တန်ဖိုး သာအရာများ ပျောက်ဆုံး သွားပါက သုခိမဟုတ် ခိုးယူခံရပါက ကျောင်း ခ င်မှ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်သော ကာင့် ကျောင်းသူ သားများ သည် ကျောင်းသို့ ဝေငွေ ကးအမြောက်အမြား ယူဆောင်လာခြင်းမ စရပါ။

ဥပဒေစိုးမိုးရေး ကျောင်းသူ သား ဆက်သွယ်ရန်

ကျောင်းများကို ကျောင်းအရင်းအမြစ်အရာ (SRO) သို့မဟုတ် ကျောင်းတစ်ခုစီတွင် တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အခြားယူနီဖောင်းဝတ် အရာ များက ဝန်ဆောင်မှု ပေးမည်ဖြစ်သည်။

ဥပဒေစိုးမိုးရေး ကျောင်းသူ သားအဆက်အသွယ်အားလုံးကို အိုင်အိုဝါကျင့်ထုံးဥပဒေအခန်း 232 ၏ လိုအပ်ချက် နှင့်အညီ တင်း ကပ်စွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။ ရဲ့ ကျောင်းသူ သားများ ဆက်သွယ်ရန်ကိစ္စ များ ငုံ့ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများ နေသာ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအား အဆက်အသွယ်ကျောင်းအုပ်ထံသို့ ဖုန်းဆက်ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

- ဤအရာများသည် ကျောင်းဝန်းအတွင်း SRO မှတက် ကစားပါဝင်ဆောင်ရွက်မည့် နယ်ပယ်များစွာဖြစ်သည်။
- ဥပဒေ နှင့်သက်ဆိုင်သည့် နေရာများ နှင့် ပတ်သက်သည့် ကျောင်းဝင်း ဖြစ်သော၊ တက် ကေသာ ဥပဒေစိုးမိုးရေးပုံ။
 - ဝေအာကော်ဟ်ဥပပါ နယ်ပယ်များတွင် သင် ကားရန် စာသင်ခန်း အရင်းအမြစ် မူးယစ်ဆေးဝါး နှင့် အ ကမ်းဖက်မ ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ ပညာပေးအစီအစဉ်များ နှင့် အခြားအ ကာကွယ်ရေးများစွာ။
 - ကျောင်းသူ/သားများ၏ ဥပဒေစိုးမိုးမှုရေးထက် ကျောင်းသူ/သား၏ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ဥပဒေစိုးမိုးရေးဆိုင်ရာ ပုံသ နှင့် ဆက်စပ် ငေစမည့် ကျောင်းသားများအတွက် အရင်းအမြစ်တစ်ခု။
 - ဆရာ မများ၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၊ အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ကျောင်းသူ သားများအတွက် တစ်ဦးချင်းအခြေခံ၍ ကွန်ဖရင့်များ အတွက် အရင်းအမြစ်တစ်ခု၊ တစ်ဦးချင်းဥပဒေများ သို့မဟုတ် မေးခွန်းများကို ကိုင်တွယ်ဖြေ င်းပါ။
 - ပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်စေ ငေသာ နယ်ပယ်များတွင် အ ကံဉာဏ်ပေးသည့် အရင်းအမြစ်တစ်ခုဖြစ်သော်လည်း ဥပဒေ နှင့် ပတ်သက်သည့် သေဘာသဘာဝ ဖြစ် င်သည်။

ကျောင်းသူ သားများ၏တရားဝင်အခြေအနေ

ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး၏တရားဝင်အခြေအနေ၊ ၎င်းတို့၏အမည် သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းမှု အစီအစဉ်ကဲ့သို့သော စာသင် စ်အတွင်း ဝေဟောင်းလဲသင့်သည်ဆိုလျှင် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကျောင်းခ င်ကို အေ ကောင်း ကားရမည်။ မှတ်တမ်းများ လက် ဖစ် ဝေ ကောင်း ဝေသချာစေရန် ကျောင်းခ င်သည် အဆိုပါဝေဟောင်းလဲမှု များ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်အခါတွင် သိ ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်း သူ သားမှတ်တမ်းကို ဝေဟောင်းလဲရန်အတွက် တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများ လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

နောက်ထပ် အစီအစဉ်

Waterloo အသိုင်းအဝိုင်းကျောင်းခ င်တွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်း/သားများအားလုံးသည် 2024-25 စာသင် စ်၏ နေ့ရက်တိုင်းတွင် သင့်အိမ်ထောင်စုအတွက် အခေ ကးငွေမယူဘဲ ကျန်းမာရေး င်ညီည ဖော်သာ နံနက်စာ နှင့် ကျန်းမာရေး င်ညီည ဖော်သာနေ့လယ်စာတို့အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

Waterloo ကွန်မြူနတီကျောင်းခ င်သည် မူလတန်း၊ အလယ်တန်း နှင့် အထက်တန်းကျောင်း အဆက်အသွယ်များအားလုံးတွင် အေမရိ ကန်ပြည်ထောင်စု စိုက်ပျိုးရေး၏ ရပ်ရွာ အရည်အချင်းပြည့်မီမ ပံ့ပိုးမှု (CEP) ဌာနတွင် ပါဝင်နေသည်။

ကျောင်းခ င်သည် အခေ ကး

ေငွေမယူဘဲ မနက်စာ င် နေလယ်စာအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် ပြန်ပေးေငွေယူပုံေသနည်း င်

ကိုက်ညီပါသည်။ ကျောင်းများမှ မူလတန်း ကို ကျောင်းသူ/သားများအား နေလယ်စာ အခမဲ့

ေက မွေးမပြင်ဖစ်ပါသည်။ The Waterloo Community School Dist

ကျောင်းသူ သားများအတွက် အကျိုးေကျေးဇူးများ။

- မသားစများအတက အကျိုးေကျေးဇူးများအဖးမေပးဘဲ ကျောင်းတဝ ကျန်းမာေေး c ညည တေသာ အစားအစာများက စားသုံးပါ။

- အခမဲ့ င် ေလ ဈေး နေလယ်စာ ေလ က်လ ကို ဖြေည့်ရန် မလိုအပ်ပါ။

- အစားအသောက်စာရင်းများ ဖြန့်ဝေသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ကေလး ဝေမျှခြင်းတွင် စားရန်အခွင့်အရေး မ စိတ်ပူစရာမလိုပါ။

ကျေးဇူးပြု ပီးမှတ်သားထားပါ။

1. အပို ! အပိုထည့်သွင်းမှု များ ငွေအပိုဘေးထွက်ပစ္စည်းများကဲ့သို့သော အစားအသောက်အတွက် မိသားစုများက တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။
2. စံခံချိန်မီ သင် ကားငွေစရိတ်များ မ ပါ။
 - a. အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီသည် အွန်လိုင်းတွင် အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းတစ်ခု ပီးဖြေဆိုရန်သင့်သည်။ အကယ်၍ သင်မလုပ် ဆောင်ရွက်ပါက သင့်ကေလး၏ဝေမျှခြင်းသို့ ဆက်သွယ်ပါ။ ၎င်းတို့သည် သင့်အား လုပ်ငန်းစဉ်တစ်လ က်တွင် ကူညီပေး င်သည်။ အခမဲ့ သို့မဟုတ် ဝေလ ဈေး ယာဉ်မောင်းပညာရေး သို့မဟုတ် တူရိယာငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေကို ဆုံးဖြတ်ရန် အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်း ငွေအခေ ကားငွေ ဝေလ ပါပေးမ ကုမ္ပဏီဖိုင်တွင် ထည့်သွင်းရပါမည်။ သင့်ကေလးသည် ထိုအတန်းများထဲမှ တစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းပါက ယာဉ်မောင်းပညာရေး ငွေ တူရိယာငှားရမ်းခ ငွေ ဆက်စပ်နေပါသည်။ အခေ ကားငွေပေးဆောင်မ ပုံစံများကို သင့်ကေလးဝေမျှခြင်းအောက်အဖုံတွင် ရ င်ပါသည်။ အခမဲ့ သို့မဟုတ် ဝေလ ဈေးသတ်မှတ်ခြင်းအတွက် စွန့်လွှတ်မ ပုံစံသည် အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းပုံစံ ငွေအတူ ဖြန့်ဝေရန်လိုအပ်ပါသည်။
 - b. ပျောက်ဆုံးသွားသော စာအုပ်များ၊ မှတ်ပုံတင်ကတ်များ၊ စာအုပ်များအတွက် အခေ ကားငွေများ ဆက်လက် နှိမ့်မည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းခ င်သည် နေ့လယ်စာ ငွေ နံနက်စာ အစီအစဉ်ကို လုပ်ဆောင်သည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့၏နေ့လယ်စာများကို ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာ င်သည် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့သည် အပါအဝင် ကျောင်းအခမဲ့နေ့လယ်စာအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။ အိမ်မှ လာယူလာသော နေ့လယ်စာ အေးအေးဖြူဖြူ ကျောင်းသူ သားများသည် ဆ ပါက ကျောင်းသို့ ၄.50 ဖြန့် ဝယ်ယူ င်ပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများကို နေ့လယ်စာစားခံချိန်အတွင်း အောက်အဖုံမှ ထွက်ခွာခွင့်မရှိပါ။

အိမ်မှ သို့မဟုတ် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများမှ ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသော အစားအစာ

ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသော အစားအစာများသည် ခ င်အာဟာရစံ န်များကို လိုက်နာသင့် ပီး အာဟာရတန်ဖိုး အနည်းဆုံး ဖြစ်သင့်ပါ။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကေလး၏ အစားအသောက် ငွေ ကျန်းမာရေးအတွက် အသုံးပြုသောဆောင်ရွက်မှု အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် ပစ္စည်းများကိုသာ ပေးပို့ရန် တောင်းဆိုထားသည်။ အတန်းခွဲခြားခြင်းအတွက် ပေးပို့သည့်အရာများ ပါတီများ၊ ဝေမွေးနေ့ပွဲစသည့် ဖွင့် အပါအဝင် အစားအသောက်အားလုံးကို ကျောင်းများတွင် အစားအသောက်ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ငွေအညီ ကိုင်တွယ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

မိဘများက ကျောင်းသူ သား င် နေ့လည်စာစားရန် တောင်းဆိုသောအခါတွင် ၎င်းတို့ ပြင်ပအစားအစာ စားသောက်ဆွဲငြိမ်းဆင်ထားသောအစားအစာ ပါဝင် ပီး နေ့လယ်စာစားရန် နေရာတစ်ခု စီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ငြိမ်းဆင်ထားသော အစားအစာများ ယူဆောင်လာပါက ပြုသနာဖြစ်လာပါက အခြေအနေတစ်ခုစီကို တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကိုင်တွယ်ဖြေ င်းမည်ဖြစ်သည်။

အ တ်လက ကာ နေ့လည်စာ လက်ကျန်

ယခင်ကျင်း စ်များမှအ တ်လက ကာ သာ ကျောင်းသူ သားများသည်အ တ်လက ကာနေ့လည်စာ လက်ကျန်ကို ဆက်လက်ရ မည်ဖြစ်သည်။ မိသားစုများသည် ဤအ တ်လက ကာနေ့လယ်စာလက်ကျန်ငွေကို စာတုကြံဖွင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အလိုအလျောက်ဖုန်းစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဆက်လက်လက်

ခံရ မည်ဖြစ်သည်။ သင့်ကလေးသည် ယခု စံတွင် နေလယ်စာ အခမဲ့ စားသုံးခွင့် ရသော်လည်း ယခင် စံများက ဝေပေးခဲ့သော အစားအစာများအတွက် သင့်တွင် တာဝန် ပါသေးသည်။ သင့်ကလေးကျောင်းတွင် ဝေပေးချေပါ။

နေလယ်စာအစီအစဉ် ငွေပတ်သက်သည့် ဝေးခွန်းများကို အောက်ပါအတိုင်း ဆက်သွယ်မေးမြန်း နေပါသည်။

Heather Bathen¹ အစားအသောက် အာဟာရအစီအစဉ်၏ ခေပ်မန်နာ (319)433-2036 bathenh@waterlooschools.org

Shelly Smallridge¹ ခေပ်မန်နာ အစားအစာ အာဟာရအစီအစဉ်၏ လက်ထောက်ခေပ်မန်နာ (319)433-2036 smallridges@waterlooschools.org

Dzemila Hodzic-Suljic, အစားအသောက် အာဟာရ အစီအစဉ် အတွင်းရေးမှူး (319)433-2037 hodzicsuljicd@waterlooschools.org

ကျောင်းသူ သား နေလည်စာ လက်ကျန်ကုန်ကို လဲ ဟင်းပေးခဲ့သည်။

သင့်ကျောင်းသူ သား၏ နေလယ်စာ အကောင့်တွင် လက် နသည့် ငွေများသည် ထိုနေရာတွင် နမည်ဖြစ်သည်။ အလယ်တန်း ငွေ အထက်တန်းကျောင်းအဆင့်တွင် အပို သို့မဟုတ် အစားအသောက် ဟင်းပွဲများအတွက် ငွေကို အသုံးပြု နေသည်။ သင့်ကလေး၏ နေလယ်စာ အကောင့် နေလယ်စာငွေများကို ပြန်အမ်းလိုပါက သို့မဟုတ် နေလယ်စာအစီအစဉ်၏ နေလယ်စာအစီအစဉ် armstrongl@waterlooschools.org သို့ အီးမေးလ်ပို့ပါ။ ပြန်အမ်းငွေကို စီမံဆောင်ရွက်ပါမည်။

မီဒီယာဖြန့်ခွဲမှု ဓာတ်ပုံများ

စံပတ်လည် အပတ်စဉ်ကာလအတွင်း၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေးအား မီဒီယာများတွင် ထည့်သွင်းဝေဖန်ပြပေးရန် ခွင့်ပြုချက်ပေးရန် သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုရန် ဝေးခွန်းများ ရ နေသည်။ ကံထားသော ဓာတ်ပုံများကို ငြင်းဆိုရန် ဝေဖန်တွင် လက်မှတ်ရေး ထိုးခြင်းသည် ဆို ယ်မီဒီယာ၊ စံချုပ်စာအုပ်များ၊ ပြမင်သံ ကား ငွေပုံ ပုံများ အပါအဝင် မီဒီယာ၏ က အားလုံးတွင် အကျိုးဝင် သည်။ နောက်ပိုင်းတွင် ၎င်းတို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဝေဖန်လဲလိုသော မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသား၏ ကျောင်းသို့ စာဖြင့် ဆက်သွယ်ပေးခြင်းဖြင့် အခွင့်အလမ်းများ ပြုလုပ် နေပါသည်။

သတင်းလ

ကျောင်းများသည် အရေး ကီးသောရက်စွဲများ၊ သင် ကားရေးနည်းဗျူဟာများ ငွေ ကျောင်းတွင်းလ ပုံ မ များပါဝင်သော သင့်ကလေး၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် ပုံမှန်မေးလ်များမှ တဆင့် သတင်းလ များ ပေးပို့ နေပါသည်။

အတန်းပိုင်ဆရာတစ်ဦးချင်းစီသည် အပတ်စဉ်၊ လစဉ် သို့မဟုတ် သုံးလပတ်စက်ဝန်းတွင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများထံ ဆက်သွယ်မ ပေး ပို့ နေပါသည်။ ကျောင်းတွင်ဖြစ်ပျက်မှု များကို ရင်ဆိုင်တန်း နေရန် ငွေ

သင့်ကလေး၏လုပ်ငန်းများအား ကောင်းအသိပညာ ရန် ဤဆက်သွယ်မှုများကိုဖတ် ရန်အရေးကြီးပါသည်။
ကျောင်းသားနှင့်မိသားစုအသိပညာပေးရန်အတွက်ရပ်ရွာမှပံ့ပိုးပေးသောဘဏ်များ၊
လက်ကမ်းစာစောင်များနှင့်အခြားပံ့ပိုးမှုပစ္စည်းများကို [Waterloo Community Schools](#) မှတစ်ဆင့်
ဖော်ပြပါသည်။

အွန်လိုင်းဝေငွေပေးချေမှု

မိဘများနှင့်အုပ်ထိန်းသူများသည် [Infinite Campus Parent Portal](#) မှတစ်ဆင့်ခရက်ဒစ်ကတ်မှတစ်ဆင့်၎င်းတို့၏ကလေး၏
နေ့လယ်စာအကောင့်ထဲသို့ဝေငွေအပ်ရန်ရွေးချယ်ခွင့်ရှိပါသည်။

ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုရန် အခမဲ့ ကားဝင်ခွင့်နှင့် မိဘများသည် ၎င်းတို့၏ ကလေးကျောင်းတွင် ဝင်သွားပြီး ဝင်ခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ပေးသင့်သည်။

မိဘပေါ်တယ်အေကာင်းများကို ကျောင်း ငှက်တွင် ၎င်းတို့၏အီးမေးလ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် မိဘများအတွက် အလိုအလျောက်ဖန်တီးပေးပါသည်။ Infinite Campus Portal သို့ လင့်ခ်ကို မိသားစု၏ ပင်မဝဘ်ဆိုက်၏ တက်ဘ်အောက်တွင် တွေ့ရသည်။
www.waterlooschools.org

ကျောင်းကြေညာချက်များ

ကျောင်းသူ သားများသည် နေ့စဉ် ကြေညာချက်များ၏ အကြောင်းအရာကို သိရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ နေ့စဉ် ကြေညာချက်များ တွင်ပါသော အကြောင်းအရာကို ရယူလိုသော ကျောင်းသားများသည် အဆက်အသွယ်ရှိသော သတင်းများကို ရယူရမည်။

ကျောင်းပံ့ပိုးမှုများနှင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်များ

ခါတ်ပံ့များကို ဆောင်းဦးတွင် အစောပိုင်း နှင့် ဦးတွင် ထပ်မံ ကယ်ယူထားပြီး ဝယ်ယူရပါသည်။ ဆောင်းရာသီခါတ်ပံ့များကို ကျောင်းသူ သား ကတ်များ ဖန်တီးရန် အသုံးပြုပါသည်။ အလယ်တန်းအဆင့် ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းတက်နေစဉ် ကျောင်းလုပ် မှုများတွင် ၎င်းတို့၏ ကိုဆောင်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းကေထက်ပံ့ပိုးရေးပစ္စည်းများ

ခါတ်ပံ့များ မူလတန်း နှင့် အလယ်တန်းကျောင်းထက်ပံ့ပိုး စာရင်းများကို <https://www.waterlooschools.org/enrolling-my-child/> တွင် အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု စင်တာသို့ ခေါ်ဆိုပါ။ စာသင် စံတစ်လ ကလေးတွင် နောက်ထပ်အကြောင်းအရာများ လိုအပ်ပါက ပီးဆရာများသည် ဤအချက်အလက်များကို ကျောင်းသားများ နှင့် မိသားစုများအား ပြောပြရမည်။

ကျောင်းသူ သား လော့ကာများနှင့် စားပွဲ

ကျောင်းလော့ကာများ၊ စားပွဲခုံများ နှင့် အခြားနေရာများကို ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ယာယီသတ်မှတ်ထားသော်လည်း၊ ၎င်းတို့သည် ကျောင်းခါတ်ပံ့ ပိုင်ဆိုင်မှု မှာ အချိန်တိုင်း နှစ်ပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသုံးပစ္စည်းများ နှင့် ကျောင်းတက်ရန်အတွက် လိုအပ်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပစ္စည်းများ သိမ်းဆည်းရန်အတွက် ၎င်းတို့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော လော့ကာများ နှင့် စားပွဲခုံများကို အသုံးပြုရမည်။ သတ်မှတ်ထားသော လော့ကာ နှင့် စားပွဲခုံများကို သန့်ရှင်းပြီး မပျက်စီးအောင် ထိန်းသိမ်းရန် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသူ သား၏ လော့ကာ သို့မဟုတ် စားပွဲအား ရည်ရွယ်ချက် ပျက်စီးစေရန် ပြုပြင်ရန် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျောင်းသူ သားအား ကောက်ခံပါမည်။

ကျောင်းခ င်သည် ဝေသာခတ်များ၊ စားပွဲခုံများ နှင့် အဆားနေရာများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းထားေ ကောင်း ဝေသာချာေစရန်အတွက် ကျိုး

ေ ကောင်းဆီေလျှော် ပီး မှန်ကန်သောစိတ်ဝင်စားမ သည်။ ထိုေ ကာင်း ဝေသာကာများ၊ စားပွဲခုံများ နှင့် အဆားနေရာများသည် မေ ကညာဘဲ စစ်ဆေးမ များ ပြုလုပ်ရခြင်းဖြစ် ပီး ကျောင်းသားများသည် ဝေလာကာ၊ စားပွဲခုံ သို့မဟုတ် အဆားနေရာများတွင် လီ ဝှကော်ရးဆိုင်ရာ တရားဝင်ေ လင့်ချက်မ ပ။ ကျောင်းတာဝန် သူများသည် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အဆားတစ်ဦးချင်းစီ၏ ေ မှာက်တွင်၊ အားလုံး သို့မဟုတ် ဝေသာကာများ၊ စားပွဲခုံများ သို့မဟုတ် အဆားနေရာများကို ကျပန်းေရွေးချယ်မ ပြုလုပ် င်သည်။ ထိုသို့ ဖွမ များအတွင်း

ေတွ ရသည့်ေမာင်ခိပစ ညးမှန်သမ ကိုကျောင်းတာဝန် သူများကသိမ်းဆည်းမည်ဖစ် ပီး တရားဥပဒေစိုးမိုးေရးတာဝန် သူများထံ လဲ ဟင်းပေး င်သည်။

ေကျောင်းသူ သား၏ ေလွာကာ၊ စားပွဲ သို့မဟုတ် အြားေနေရာများ အကီျ၊ ေကျာပိုးအိတ်၊ ပိုက်ဆံအိတ် စသည် ၏ အေ ကောင်းအရာများ ကို ေကျောင်းတာဝန် သူတစ်ဦးက ကျိုးေ ကောင်းဆီေလျာ် ပီး ခိုင်လံေသာသံသယ သည့်အခါ တရားမဝင် သို့မဟုတ် တားမြစ်ပစ ညးများ သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးေဖာက်မ ဆိုင်ရာ အေထာက်အထား သို့မဟုတ် ေ ကျောင်းမူဝါဒကို ချိုးေဖာက်ေ ကောင်း သက်ေြပ င်သည် သို့မဟုတ် စည်းကမ်း။

ေကျောင်းသူ သား ဖွမ များ

ေကျောင်းခ င်သို့ေကျောင်းသူ သား၊ ဝန်ထမ်းများ င် ဧည့်သည်များ၏ ကျန်းမာေရး င် ေဘးကင်းလုံေြခံေရးကို ကာကွယ်ရန်အတွက်

ေကျောင်းသူ သားများ င် ၎င်းတို့၏ ပစ ညးများ င် ေကျောင်းပိုင်ေသ့ကာများ င် စားပွဲများကို ဖွ သို့မဟုတ် စစ်ဆေး င်ပါသည်။ ေကျောင်းသူ သားတစ်ဦးအား ဖွမ သည် ေကျောင်းသူ သားအား ခိျူးေဖာက်ေြခင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးေဖာက်ေ ကောင်း သို့မဟုတ် ေကျောင်းခ င်မူဝါဒ၊ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများကို ထိခိုက်ေသည့် အေထာက်အထားများ ေ တွ ပါက ေကျောင်းသူ သား တစ်ဦးအား ဖွေြခင်းသည် တရားမ တမည်ဖစ်သည်။

ေအာက်ပါကဲ့သို့ေသာ အေ ကောင်းရင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားြခင်းသည် ကိျူးေ ကောင်းဆီေလျာ်ေသာ သံသယြဖစ် င်သည်

- ဝန်ထမ်းများ၏ မျက်မငေတွ ချက်များ၊
- ယံု ကည်စိတ်ချေသာရင်းြမစ်များမှရ သာအချက်အလက်များ၊
- ေကျောင်းသူ သား၏ သံသယ အြပုအမူ

ချမှတ်ထားေသာ အစီအမံများသည် ဖွမ ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ င် ကျိုးေ ကောင်းဆီေလျာ်စွာ ဆက်စပ်ေနေသာအခါတွင် ဖွမ အား

၎င်း၏ နယ်ပယ် သို့မဟုတ် စွက်ဖက်မ တွင် ခွင့်ြပု င်မည်ဖစ်သည်။ အတိုင်းအတာ၏ အကျိုးသင့်အေ ကောင်းသင့် သို့မဟုတ် ကျူးေကျော် ဝင်ေရက်မ ကို ေအာက်ပါကဲ့သို့ေသာအချက်များအေပါ်အေြခခံ၍ ဆံုးြဖတ် င်သည်

- ေကျောင်းသူ သား၏အသက်
- ေကျောင်းသူ သား၏လိင်
- ချိုးေဖာက်မ ၏ေသဘာသဘာဝ၊ င်
- ေ င်ေ မ မ ဘဲ ဖွရန် လိုအေပေသာ အေရးေပါ်အေြခခံအေန။

ေကျောင်းသူ သား၏ကိုယ်ခ င် သို့မဟုတ် ကိုယ်ေရးကိုယ်တာပစ ညးများ ဥပမာ၊ ပိုက်ဆံအိတ်၊

ေကျာပိုးအိတ်စသည်ဖင့် ေကျောင်း သူ သားသည် တရားမဝင် သို့မဟုတ် တားမြစ်ပစ ညးများ လက်ဝယ် ကောင်း သို့မဟုတ် ေကျောင်းခ င်မူဝါဒ၊ စည်းကမ်း၊ စည်းမျဉ်း များကို ချိုးေဖာက်သည်ဟု ယံု ကည်ရန် ေကျောင်းအရာ တစ်ဦးမှ ကျိုးေ ကောင်းဆီေလျာ်စွာ သံသယ ပါက ဖွ င်သည်။ သို့မဟုတ် ေကျောင်းအမိန်ကို ထိခိုက်ေေသာ ဥပဒေ။

ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ၊ ကျူးကျော်ဝင်ရောက် ဖွဲ့မ များသည် ကျိုးဝေ ကောင်းဆီလျော်စွာ ယူဆရန် ပိုမိုဆွဲဆောင် နေသာ
အခြေအနေများ လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသူ သား၏အဝတ်အစားများ ဥပမာ အကျီ၊ ဝတ်အုံ၊ အိတ်ကပ်စသည် ကို ဖွဲ့မ ပု လုပ်ပါက၊ ကျောင်းသား ငှ် လိင်တူသော ကျောင်းအရာ က ငှ် ကို
ကျောင်းသား ငှ် အခြားသက် ကီးသက်သတိဦး ငှ် အတူ သီးသန့်
ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။ ဖြစ် ငှ် လ ငှ် တူညီသောလိင်၏ ပစ္စ ပ န်။ ကျောင်းသူ သား၊ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ်
ညွှတ်သည်များ၏ ကျန်းမာရေး ငှ် ညွှတ်သည်များ၏ ကျန်းမာရေး ငှ် ဘေးကင်းရေးတို့ကို
ခိမ်းခြောက်လာသောအခါတွင် ပိုမိုဝင် ရောက်စွက်ဖက်သော

ဖွဲ့မ ဟု ဝေဖန်သော သား၏ကိုယ်ထည်၊ လက်ကိုင်အိတ်၊ စာအုပ်အိတ်စသည်နှင့် ဖွဲ့မ ကို ခွင့်ပြုပါသည်။ ယင်းသို့ ဖွဲ့ခြင်းသည် ဝေဖန်သော သား နှင့် လိင်တူလိင်တူသော အရွယ်ရောက် ပီသသူ နှင့် ဝေဖန်သော သား နှင့် လိင်တူဝေဖန်သော အရာ ကသာ သီးသန့် ဖွဲ့ င်မည်ဖြစ်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ သည် အုပ်ချုပ်ရေးမှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆထားသည့်အတိုင်း ဝေဖန်သော သားများ နှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် ဝေဖန်သော သားကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို စောင့် ကြည့်ထိန်းသိမ်းရန် နည်းလမ်းအဖြစ် ဗီဒီယို နှင့် အသံဖမ်းကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်းကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ဗီဒီယို တိပ်ပေးမှု သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဒစ်ဂျစ်တယ် ညီမ သာ အေ ကောင်းအရာများကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြု င်သည်။

ဝေဖန်သော ပိတ်ရက်အတွင်း တယ်လီဖုန်းအသုံးပြုခြင်း။

ဝေဖန်သော သားများအားဖြင့် ဝေဖန်သော ချိန်အတွင်း တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှု လက်ခံရ သည့် ဝေဖန်သော သားများကို တယ်လီဖုန်းသို့ ခေါ်ဆိုမည် မဟုတ်ပါ။ က စာပို့ ပီး ဝေဖန်သော သားကို ထပ်ပို့မည်။ အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင်သာ ဝေဖန်သော သားများအား တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှု လက်ခံရန်အတွက် အတန်းမှ သို့မဟုတ် အခြားဝေဖန်သော လုပ်ငန်း များမှ ဖယ် မည်ဖြစ်သည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

ဘတ်စကား မေတာတ်ဆမ များ

စီမံခန့်ခွဲမှုတစ်ဦးသည် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေသည့် ဘတ်စကားဖြစ်ရပ်များကို တုံ့ပြန်မည်ဖြစ်သည်။ ဝေဖန်သော သို့မဟုတ် အိမ်သို့ အခြားသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ပို့ဆောင်ပေးမည်ဖြစ် ပီး ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသည့်ကေလေး၏ မိဘ အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ဆက်သွယ်ရန် ကိုးပမ်းမည်ဖြစ်သည်။ ဆေးကုသမှု ခံယူရန် လိုအပ်သူများ အားလုံးကို နယ်မြေဆေး သို့ ပို့ဆောင်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ မေတာတ်ဆ ဆိုက်ကို မလာပါနဲ့။

အိမ်မဟုတ်သော အခြားနေရာများသို့ ဘတ်စကားများ ပို့ဆောင်ခြင်း။

ဘတ်စကားလက်မှတ်အတွက် စီစဉ်ပေးရန် မိဘများသည် ဝေဖန်သော သားများကို ဆက်သွယ်ရပါမည်။ ဘတ်စကားလက်မှတ်များကို အရေးပေါ်အခြေအနေတွင်သာ သို့မဟုတ် နေရာလွတ်ရ ပါက တစ် ကိမ်သာ ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူထံမှ ပေးပို့ထားသော မှတ်စု သို့မဟုတ် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု တစ်ခုသည် ပထမဝေဖန်သော သားအား ဝေဖန်သော ကောင်း ကား ပီး စီးနင်းမှု ကို အတည်ပြုသည်အထိ အာမခံမည်မဟုတ်ပါ။

ဘတ်စကားအ ရှာယံကင်းရေး

ဘတ်စကားလုံခြုံရေးသည် ဝေဖန်သော ခိုင်အတွက် အလွန်အရေး ကီးပါသည်။ ဝေဖန်သော သားများ၏ လုံခြုံရေး ကို အေ နှင့်အယှက်

ဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် အဖျက်သေဘာဆောင်သော အပြုအမူကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။ ဝေဖန်သော သားများသည် ဘတ်စကား မှတ်

တိုင်များတွင်သာမက ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင်ပါ ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် တာဝန် ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းများက ကျင့်ကြံမှု သားများကို ဘတ်စ်ကားပေါ်မှ ခေတ် ဆိုင်းထွား နိုင်သည်

- အင်ကျင့် ငွေယူကြခင်း။
- သတ်မှတ်ထားသော ထိုင်ခုံမှ ထွက်၍ အခြားဘတ်စ်ကားကို စီးသည်။
- အရာဝတ္ထုများကို ပစ်ခတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အရာဝတ္ထု သာ အရာများ ငွေ ကစားခြင်း။

- အလွန်အကဲ ဆူညံသံ။
- ကားမှတ်တိုင်ကုမ္ပဏီ နောက်ကျမှ ဆင်းလိုက်သည် ။
- ဘတ်စ်ကား ပြတင်းပေါက်မှ ခ ကိုယ် အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုခုကို ချထားသည်။
- ဘတ်စ်ကားယာဉ်မောင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ပံ့ပိုးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ကြံဖင့် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း။
- ယာဉ်မောင်းကို နာခံရန် ငြင်းဆန်သည်။

ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း၊ ဆေးလိပ်သာကြောင်း၊ ဆဲဆိုင်ခြင်း၊ ကိရုန်ဆဲခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးခြင်းတို့အတွက် ဘတ်စ်ကားစီးနင်းသူများကို ချက်ချင်း ရပ်ဆိုင်းလိုက်မည်ဖြစ်သည်။ အချိန်ကာလကို အဆောက်အဦစီမံခန့်ခွဲသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်ချက် ခ ငင်းဘေးကင်းရေး ပြပန်းချက်၏ လိုအပ်ချက်များ ငှဲ့ ကိုက်ညီရန် နောက်ဆက်တွဲများကို ပြုပြင် ပြင်ပါသည်။ ဆိုင်းငံ့ထားသည့် ဘတ်စ်ကားစီးသူများသည် ဆိုင်းငံ့ထားသည့်ကာလအတွင်း အခြားဘတ်စ်ကားများကို စီးနင်းခွင့်မပြု ပြင်ပါ။ မိဘ များ အုပ်ထိန်းသူများသည် ဘတ်စ်ကားစီးခွင့်များ ရပ်ဆိုင်းခံထားရသော ကျောင်းသူ သားများအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး စီစဉ်ပေးရမည်။

ဘတ်စ်ကားများ ငှဲ့ အခြားကျောင်းခံ င်ယာဉ်များ အတွေ့ထွေအချက်အလက်များ

ကျောင်းသူ သားများကို ကျောင်းသို့ ပို့ဆောင်ရာတွင် အဓိကအားဖြင့် ဘတ်စ်ကားများကို အသုံးပြု ကသည်။ ကျောင်းအသွားအပြန် ဘတ်စ်ကား ငှဲ့ အခြားကျောင်းခံ င်ယာဉ်များကို စီးနင်းသော ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းပြင်ပတွင် သင် နန်းတမ်း ၏ များ သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့်နေရာမှမဆို ကျောင်းခံ င်မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ ငှဲ့ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူ သားများသည် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသုံးယာဉ်ပေါ်တွင် တင်ဆောင်ခြင်း၊ တင်ဆောင်သို့မဟုတ် ထွက်ခွာခြင်း သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်မှ ထွက်ခွာနေစဉ် ယာဉ်မောင်းအား ကျောင်းသူ သားများတွင် တာဝန် ပါသည်။ ယာဉ်မောင်း

စာနှင့် ကည့်သူသည် မှားယွင်းသော အပြုအမူများကို စီမံခန့်ခွဲရေး ငှဲ့ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးမန်နေဂျာထံ တိုင် ကားသင့်သည်။

တွဲဖက်သင် နန်းတမ်း လ ပ် မ များတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းမှပေးသော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကို အသုံးပြု၍ လ ပ် မ ကို စီးနင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသူ သား၏မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် လ ပ် မ ပံ့ပိုးပေးသူ နည်းပြထံ စာဖြင့်ရေးသားကာ လက်မှတ်ရေးထိုးတောင်းဆိုပါက လ ပ် မ တစ်ခုမှ ပြန်လာသည့်အခါ ခင်းချက်အခြေနှင့် ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသူ သားအတွက် သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေးပေးဆောင်ရန် တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသော အသက်အရွယ် ကီးရင့်သူအား ခွင့်ပြုသတ်မှတ် င်သည် သို့မဟုတ် ဤတောင်း ဆိုချက်ကို ပြုပုလုပ် င်သည်။ စပွန်ဆာ နည်းပြထံ လူ။ ကျောင်းသူ သားများကို မိသားစုဝင်များမဟုတ်ပါက ၎င်းတို့သည် တရားဝင်အသက်ကြပ်ပည့်သည့်တိုင် အခြားကျောင်းသူ သားများ ငှဲ့ အိမ်စီးခွင့်မပြုပါ။

ထားသော အထက်တန်းကျောင်းမှ သုံးမိုင်ကျော်နေထိုင်သော အထက်တန်းကျောင်းသူ သားအားလုံးအတွက် Waterloo
Community School District မှ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများကို ပြန်လည်ပေးဆောင်မည်ဖြစ် ပီး
၎င်းတို့သတ်မှတ်ထားသော အထက်တန်းကျောင်းမှ စီမံခန့်ခွဲနေထိုင်သော
အလယ်တန်းကျောင်းသူ သားအားလုံး၊ ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသော တက်
ရောက်ရေးဌာန နှင့် ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသော တက်ရောက်ရေးဌာနမှ တစ်မိုင်ကျော်ကျော် နေထိုင်သော
မူလတန်း ကျောင်းသူ သားများအားလုံး။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် WCSD မူဝါဒနံပါတ် ၈ ကို
ဖတ် ပါ။

ကျောင်းကားများတွင် ကင်မရာများ

ကျောင်းသူ သားများ၏ အခြေအနေအထားကို စောင့် ကည့်ရန်၊ ကျောင်းကားများပေါ်တွင် စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် ဘေးကင်းစွာ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ငြိမ် နှင့်တင်ရန် နှင့် ထိန်းသိမ်းရန် ဗီဒီယိုကင်မရာများကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူ သားများ နှင့် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ဗီဒီယို၏အေ ကောင်းအရာကို ကျောင်းသား သူ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှု များတွင် အသုံးပြု နေ ကောင်း

အေ ကောင်း ကားအပ်ပါသည်။ ဗီဒီယိုပါဝင်သည့်အေ ကောင်းအရာများသည် လီ ဝုကော်ကျောင်းသူ သားမှတ်တမ်းများဖြစ် ပီး လူ့အပ်ပါက

ကျောင်းသူ သားစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးမှ သင့်လျော်သောဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း အသုံးပြု ရန်အတွက် လိုအပ်ပါက ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်သည်။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေး၏စီမံခန့်ခွဲသူ နှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ကလေးပါဝင်သည့် ဗီဒီယိုများကို စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာတွင် အသုံးပြုပါက ကျောင်းသား၏ဗီဒီယိုများကို ကည့် ရန် တောင်းဆို န်ပါသည်။

Waterloo ကျောင်းများ သယံဇာတပို့ဆောင်ရေး အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း။

1. ကျောင်းအသွားအလာကို ဘယ်သူက ဘတ်စ်ကားစီးတာလဲ။

Iowa Code ၏ အခန်း 285 တွင် ခ င်မှပုံပိုးပေးသော သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသူ သားများ အတွက် အနည်းဆုံးလိုအပ်ချက်များ သည်။ ကိစ္စ အများစုတွင် Waterloo ကျောင်းများသည် Iowa Code မှ ပုံပိုးပေးထားသည့် အနိမ့် ဆုံးလိုအပ်ချက်များကို ကျော်လွန်သော သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု များကို ပေးဆောင်ပါသည်။ ယမန် စက က ပံ့ပိုးမှု၏ ဘဏ္ဍာများကို မိုင်းပင်း ၉၈၁,၀၀၀ ကျော် မောင်း င်ခဲ့သည်။

- မူ ကိုကျောင်းသူ သားများ __ IEP ပါဝင်သောကျောင်းသူ သားများသာလ င် သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။
- မူလတန်းကျောင်းကျောင်းသူ သားများ __ ၎င်းတို့၏တက်ရောက်မှု ဧရိယာတွင်ကျောင်းတက် က ပီးကျောင်း င်တစ်မိုင်ကျော် နေထိုင်သောမူလတန်းကျောင်းသားများသည်သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးအတွက်အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။
- အလယ်တန်းကျောင်းကျောင်းသူ သားများ __ ၎င်းတို့၏တက်ရောက်မှု ဧရိယာတွင်ကျောင်းတက် ပီးကျောင်း င် တစ်မိုင်ကျော် နေထိုင် သောအလယ်တန်းကျောင်းသူ သားများသည်သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးအတွက်အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။
- အထက်တန်းကျောင်းသူ သားများ _ ၎င်းတို့၏တက်ရောက်မှု ဧရိယာတွင်ကျောင်းတက် ပီးကျောင်း င်သံးမိုင်ကျော် နေထိုင်သောအထက်တန်းကျောင်းသူ သားများသည်သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးအတွက်အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။
- Parochial ကျောင်းသူ သားများ Durham သယံဇာတပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု များ င်က ပံ့ပိုးမှု၏စာချုပ်အရ၊ က ပံ့ပိုးမှုသည် parochial သို့မဟုတ် အခြားသောပုဂ္ဂလိက K-12 ကျောင်းများကိုတက်ရောက် ပီး င်တော်၏ကျောင်း င်အကွာ အဝေးလိုအပ် ချက် င်ကိုကည့်သောကျောင်းသူ သားများကိုပို့ဆောင်ပေးသည်

မူလတန်း နှင့်အလယ်တန်းကျောင်းအတွက် ₂ မိုင်၊ အထက် တန်းအတွက် ₃ မိုင်

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသူ သား ဆယ်ဦးထက်နည်းသော ကျောင်းသူ သားများ နှင့် ၎င်းတို့၏ ဝင်ခွင့်ဧရိယာတွင် ကျောင်းတက်နေသော ကိစ္စ များတွင် မိဘများက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝေဆာင်ရန်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ မိဘများသည် ပြည်နယ်က သတ်မှတ်ထားသော မိုင် နှုန်းအတိုင်း ခန့်မှန်လည်ပတ်ဆပ်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

2. အောက်ဖော်ပြပါ အထူးအခြေအနေများတွင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကိုလည်း ပံ့ပိုးပေးသည်

- အထူးပညာရေး ကျောင်းသူ သား၏ IEP မှ လိုအပ်ပါက ပို၍ ဆောင်ပေးပါမည်။ သို့မဟုတ်ပါက အရည်အချင်းပြည့်မီမီ သည် ပုံမှန်ပညာရေးကျောင်းသူ သားများအားလုံး င် တူညီပါသည်။
 - ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလိုအပ်ချက် ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးချင်းစီ၏ ကျန်းမာရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် 504 Plan လိုအပ်ပါက သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာထုတ်ပြန်ချက်လိုအပ်ပါက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝေ ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။
 - လမ်းလ က်အ ရာယ်ငွေများ အနိမ့်ဆုံးမိုင်အကွာအဝေးအတွင်းနေထိုင် ကေသာကျောင်းသူ သားများ၊ ဝေ ဘားကင်းဝေသာ အ ရာပြန်စစ်ဆေးသလမ်းများကိုဖြတ်ကျော်ကာ လမ်းလ က်ရမည့်သူများမှာ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီပါသည်။ မိဘတစ်ဦးသည် အ ရာယ် နည်းဟု ယုံ ကည်ပါက ကျေးဇူးပြု၍ ပထမကျောင်းသားသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး သို့ ဆက်သွယ်ပါ။
 - ကျောင်းရွေးချယ်မှု ကျောင်းရွေးချယ်မှု တွင် ကေလးနောက်ကွယ်မှ မကျန်ခဲ့သော ကေလးများ၏ ကျောင်းရွေးချယ်မှု ဆိုင်ရာ ပြဿနာများအရ အကူအညီလိုအပ်သောကျောင်းသို့ ပြောင်းသော ကျောင်းသူ သားများသည် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။
3. မည်သည့်ကျောင်းသူ သားများသည် ခ င် မေပေးဆောင်သော ဘတ်စ်ကားများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါ။
- အဲဒီကျောင်းသူ သားတွေ
 - အထက်တန်းပြပညာ အဆင့်အလိုက် အနိမ့်ဆုံးအကွာအဝေးကို အနည်းဆုံးနေထိုင်ခြင်းမ သူများ င် အထက်တန်းပြပညာ အထူးအခြေအနေများထဲမှ တစ်ခု င် မကိုက်ညီသူများ၊
 - ကျောင်းတက်ရက်မ ရေယာအသစ်သို့ ပြောင်း ခ ခဲ့ ကေသာ ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့၏ ယခင်ကျောင်းတွင် အထက်တန်းထိုင်လို ပီး ၎င်းတို့နေထိုင်ရာအသစ်မှ သွားလာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီ ကောင်း အ ကောင်း ကားစာပေးခဲ့ သည်။
 - တက်ရက်သူများသည် ၎င်းတို့၏ အိမ်တက်ရက်မ ရေယာ ကျောင်းမှလွဲ၍ အခြားကျောင်းသို့ ဝေစတနာအလျောက် လဲ ဟင်းခြင်းမှတစ်ဆင့် တက်ရက်သည်။ အကယ်၍ ခင်းချက်တစ်ခု င်သည်
 - ထိုဒေသမှ ကျောင်းသား ၅ ဦး သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကျောင်းသူ သားများသည် တူညီသောကျောင်း သို့သွားတက် က ပီး အနီးနားတစ်ခုရာတွင် ရပ်မည့် လက် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် နေရာလွတ် နည်း။
 - အကူအညီလိုအပ်သောကျောင်းသို့ လဲ ဟင်းခြင်းကို ကျောင်းရွေးချယ်မှု အစား အကူအညီလိုအပ်သောကျောင်းသို့ လဲ ဟင်းခြင်းအား ရွေးချယ်ထားပါသည်။

4. အမေးများသောမေးခွန်းများ။

- က ပါဏိကလေး၏ ဘတ်စ်ကားလမ်းခွဲ ကောင်း သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင်ကို က ပါမည်ကဲ့သို့ ဖွဲ့ င်မည်နည်း။ ပထမကျောင်းသူ သားသမီးယူပို့ခွင့်ဆောင်ရွက်သည် ကျောင်းမစီမံ အရည်အချင်းပြည့်မီသော မိဘ ငှ် သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအားလုံးထံ စာတစ်စောင် ပေးပို့မှ ပြန်ဖြစ်ပါသည်။ မည်သည့်ခွင့်ခွန်းများကိုမဆို 319-291-4879 တွင် First Student Transportation သို့ နှ် ကားရပါမည်။
- အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကိုဖတ် ပီးနောက် က ပံ့ပိုးပေးခွင့်များ သးသည်။

က ပါဏိကလေးသည် သယ်ယူပို့ခွင့် ဆောင်ရွက်ရန်အရည်အချင်းပြည့်မီမ မ မည်သို့သို့ င်မည်နည်း။

အရည်အချင်းပြည့်မီမ ဆိုင်ရာဝေးခွန်းများကို First Student Transportation 319-291-4879 တွင် ဖြေ ကား င်ပါသည်။

- က ပ်သည် တူညီသောလိပ်စာတွင် နေထိုင် ပီး ယခင်က သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ခွဲပါက၊
- က ပ်သည် အနာဂတ်တွင် အလိုအလျောက် အရည်အချင်းပြည့်မီ င်ပါသလား။
မဟုတ်ဘူး၊ အရာအတတ်များများ ဝေဟင်္ဂလင်းလဲသွား င်တယ်။ First Student Transportation မှာ ဆက်သွယ်ပါ။
319-291-4879.
- ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင် တည် ရာနေရာကို မည်သူက ဆုံးဖြတ်သနည်း။
ပထမ ဝေကျင်းသူ သား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးသည် ဘတ်စ်ကားစီးရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝေကျင်းသူ သားများ၏ တညော်ရာကို အခြေခံ၍ လမ်းဝေ ကောင်းများကို ဝေဖြေပုံထုတ်သည်။
- ကနဦး သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝေးခွန်းများဖြင့် မည်သူက ဖုန်းခေါ်ဆိုသင့်သနည်း။
319-291-4879 တွင် ပထမဆုံး ဝေကျင်းသူ သား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု များ။
- အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်လိုပါက မည်သူကို ခေါ်ရမည်နည်း။
319-433-1800 တွင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတာဝန်ခံ။

A. အကယ်၍ သင်သည် အရည်အချင်းပြည့်မီပါက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝေးချယ်စရာများ မိုင်ကန်သတ်ချက်ထက်နည်းသော ဝေကျင်းသူ သားများ င် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝေ ကျင်းသူ သားများသည် ဘတ်စ်ကားစီး င်သည်။

- ပုံမှန်သတ်မှတ်ထားသော လမ်းဝေ ကောင်းပေါ်တွင် ထိုင်ခုံများရ င်ပါက။
မိသားစုများသည် ပထမကျင်းသူ သားအား တပြန်ရန်အတွက် စိတ် ကိုက်ပိုဒေ ဆာင်ရေးလေ က်လ ကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

B. အခြားခ င်မှ ပေးဆောင်သော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး သုမ္မဟုတ် ပြန်အမ်းငွေ

- ဝေကျင်း ပီးနောက် လ ပ် မ များ ဝေကျင်း ပီးသည့်နောက် သင် ပလ လ ပ် မ များ အားကစားများတွင် ပါဝင်သည့် ဝေကျင်းသူ သားများသည် Activity Bus အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။
- ကွင်းဆင်းခရီးများ ဝေကျင်းမှ ကမကကြပူသော ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးခရီးများ သို့မဟုတ် လ ပ် မ များတွင် ပါဝင်သည့် ဝေကျင်းသူ သားများကို လိုရာခရီးသို့ ပို့ဆောင်ပေးပါမည်။
- ဖွင့်လှစ်စာရင်းသွင်းခြင်း ခ င် ပြပင်ပတွင် စာရင်းသွင်း ပီး ဖွင့်လှစ်ထားသော ဝေကျင်းသူ သားများသည် အခမဲ့ သုမ္မဟုတ် လေ ရက် နေ့လည်စာအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီ ပီး သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်ပြန်အမ်းငွေအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီပါသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် 319-433-1872 တွင် မှတ်ပုံတင်ရန် ဆက်သွယ်ပါ။

ကျန်းမာရေး၊ သုခ င် ဝေးကင်းရေး

ကေးလ်ပျက်ဆုံးရှုံးသည် (ACIM)

တတိယတန်းကျောင်းသား သူလေးသည် ကျောင်းမှထွက်၍ ဝန်ထမ်းများကို မေတ္တ ပါ။ မိန်းကလေးတစ်ယောက် ဘတ်စ်ကားမှတ် တိုင်မှာ ဆင်း ပီး အိမ်ပြန်မလာဘူး။ အလယ်တန်းကျောင်းသူလေး စေ့ယာက အတန်းကျပ်ဖို့ ဆုံးဖြတ်လိုက် က ပီး တစ်နေ့လုံး ဘယ်သူမှ မေတ္တ ခဲ့ ကပါဘူး။ ကလေးတစ်ဦးသည် သူ သူမ သင့်သောနေရာတွင် မ သာလည်း ပြန်ပေးဆွဲခံရသည်ဟု သင်သံသယ မ ပါက သင်ဘာလုပ် င်မည်နည်း။ *A child Is Missing*
ပ ဂရမ်မှတဆင့် သတိပေးချက်ကို စတင်ရန် ရဲကို ဖုန်းဆက်ပါ။

ဘာတွင်လဲ။

A Child Is Missing (ACIM) သည် Ft မှ အင်္ဂလိပ်အခြေမဟူသော အဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဖေလာရီဒါပြည်နယ်၊
Lauderdale¹ ပျောက် ဆုံးနေသောကလေးများ မ ကာဇာက (Autism Down Syndrome)¹ မသန်စွမ်းသူများ င်
သက် ကီးရွယ်အိုများ Alzheimer's² ဝေရာဂါ၊ Dementia³ ကျောင်းဝင်းကောလိပ်ကျောင်းသားများ င် ပျောက်ဆုံးမ ဧါ
အေးရီး ကီးသော ပထမနာရီများအတွင်း အခြားထိခိုက် လွယ်
သောလူများကို ဖုရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသည်။⁴ Amber သတိပေးချက်ချထားရာတွင်
တင်းကျပ်သော စံ န်များ နေသော ကာင့်⁵ သည် အိမ်ပြန်ရန် အကူအညီလိုအပ်နေသော ကလေးများအတွက်
အချက်အလက်များကို ထုတ်ပေးရန် ဖန်တီးထားသည်။ ဤစနစ်ကိုအသက်သွင်းရန်အတွက် ပြန်ပေးဆွဲမ ကျူးလွန်ခဲ့သည်ဟု
က ပ်တို့ယုံ ကည်ရန် မလိုအပ်ပါ။ ရပ်ရွာ၏အကူ အညီလိုအပ်မ သာဖြစ်သည်။

ACIM သည် ဧရိယာအတွင်း နေထိုင်သူများ င် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသို့ တစ်မိနစ်လ င် ဖုန်းခေါ်ဆိုမ 1,000 ခေါ်ဆို င် ပီး ဒေသ၏
ဝေဟင်္ဂါမင်ကွင်းကို ပုံစံဖော်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ပန်းခြံ၊ ဈေးဝယ်စင်တာများ သို့မဟုတ်
ရပ်ရွာအောက်အဖွဲ့များကဲ့သို့သော ပူသောနေရာများ ကို ပစ်မှတ်ထားပါသည် ဆယ်ကျော်သက်တစ်ဦးသည် ဝေ
အေးသောနေ့တွင် အိမ်မှအစားအစာစားသောက်ဆိုင်တွင် အမိုးအကာ င်သည်။ ကလေးငယ်တစ်ဦးသည်
ပန်းခြံမှဆွဲဆောင်ခံရ င် ပီး အချိန်ကုန်သွား င်သည်။ တခါတရံ ဖုန်းခေါ်ဆို ပီး ပီးချင်း လူကိုမေတ္တ မချင်း
တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် အလုပ်လုပ်ပါသည်။

ACIM သည် ၎င်းတို့၏ခေါ်ဆိုမ များပြုလုပ်ရန် ထုတ်ပြန်ထားသော တယ်လီဖုန်းစာရင်းများကို အသုံးပြုသော်လည်း ဝေ
နထိုင်သူများသည် ACIM ၏ဝဘ်ဆိုက်တွင် ၎င်းတို့၏ဖုန်းနံပါတ်ကို မှတ်ပုံတင် င်သည်။ ACIM သည် Facebook¹ Twitter
င် YouTube ကဲ့သို့သော လူမှုမီဒီယာဝဘ်ဆိုက်များမှတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို မ ဝပါသည်။ ပိုမိုသိ လိုပါက၊
သို့မဟုတ် သင့်နံပါတ်ကို စာရင်းသွင်းရန်၊ www.achildismissing.org တွင် ဝဘ်ဆိုဒ်သို့ ဝင်ရောက် ကည့် ပါ။

သင်ဘာကူညီ င်မလဲ။ ရဲခေါ်တွဲအခါ သင်တတ် င်သမ အချက်အလက်အားလုံးကို စုဆောင်း ပီး ပေးလိုက်ပါ။
သင့်ဖုန်းနံပါတ်ကို ဝဘ်ဆိုဒ် တွင် မှတ်ပုံတင်ပါ။ မိဘများ င် PTO အဖွဲ့ ဝင်များ င် စကားပြောပါ။ အကူအညီပေးသူ
များလေလ ကလေး လ ပိုပြန်လေပါ။ သင့်တွင် ဝေးခွန်းများ သို့မဟုတ် PTO သို့တုံ့ပြန်လိုသည့်
အချက်အလက် ပါက Waterloo ရဲဌာနသို့ သို့ဆက်သွယ်ပါ။

ဆေးဝါး င် ဝေ ဦးသူနာပြုစုခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

အချို့ သာ ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ရန် ဆေးစာ နှင့် ဆေး နှမ်းမထားသော ဆေးဝါးများ လိုအပ် န်သည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းမှ သင့်လျော်သောခွင့်ပြုချက်ရ သည့်ဆေးဝါးများကို သေချာစေရန် အတွက် မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူ သား၏ မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူသည် စီမံခန့်ခွဲရန် တောင်းဆိုသည့် ရက်စွဲပါ စာဖြင့် ရေးထုတ်ထားသော ကညာချက်ကို ပေးဆောင် ပီး ဆေးဝါးသည် မူရင်း၊ တံဆိပ်တပ်ထားသော ကွန်တိန်နာတွင် ပီး၊ ဖြန့်ဝေထားသည့်အတိုင်း သုခိမဟုတ် ထုတ်လုပ်သူ၏ ကွန်တိန်နာတွင် မဖွင့်ထားသောအခါတွင် ဆေးဝါးကို စီမံခန့်ခွဲရမည်။

အိုင်အိုဝါကျောင်းဆေးစီမံခန့်ခွဲမှု သင်တန်းကို အောင်မြင်စွာ ပီးမြောက်သူမှ ဆေးဝါးများကို ကျောင်းသူနာပြုမှဖြစ်စေ၊ သူနာပြုမှ သည့်အခါတွင်သာ ဆေးဝါးများကို စီမံကွပ်ကဲရမည်။

ကျောင်းသူ သားများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အရေးပေါ်ဆေးဝါးများကို မိမိဘာသာ စီမံခန့်ခွဲ င်ပါသည်။ အင်ဆူလင်၊ EPI ဝဘာပင် ထိုးဆေး သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ င် ဆေးဆရာမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော အသိပေးချက် င်အတူ အသက် လမ်းခွဲ ကောင်းကျဉ်းစေသောဆေး။ ကိုယ် တိုင်စီမံဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရ ဆေးဝါးပုံစံကို သင့်ကလေးကျောင်း သူနာပြု ခန်းတွင် လာယူ င်ပါသည်။

မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူသည် ကျောင်းသို့ဆေးဝါး င် ပစ ည်းကိရိယာများကို ဘေးကင်းစွာ ပေးပို့ရန် င် စာသင် စံကုန်တွင် လက်ကျန်ဆေး င် ပစ ည်းများကို လာယူရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင် မလိုအပ်တော့သည့်အခါတိုင်း ၎င်းကို ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး မှီသင့်ပါ။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူသည် ဤမူဝါဒကို လိုက်နာခြင်းမ ပါက၊ ၎င်းတို့၏ကလေးအား ကျောင်းချိန်အတွင်း ၎င်းတို့၏ဆေးများကို ကိုယ်တိုင် စီမံအုပ်ချုပ်ခွင့်ပြုပါက၊ ဆိုးကိရိယာများအားလုံးကို မိဘက တာဝန်ယူ ပီး တာဝန်ယူပေးမည်ဖြစ် ပီး ကျောင်းမှ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။ မည်သည့်ဆိုးရွားသော တုံ့ပြန်မှု များမဆို ကျောင်းသူနာပြုထံ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါမည်။

အ ကျင့်မ ယူကွက်မ ဆန်ကျင်ရေးမူဝါဒ

(ကိုးကား WCD မူဝါဒ #103.1)

ကျောင်းသူ သားများ င် လူ ကီးများကို အ ကျင့်ခြင်း င် သို့မဟုတ် င် ယူကြခြင်း ဘုတ်အဖွဲ့ ဝင်များ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှ များ၊ ဝန်ထမ်း များ၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ရောင်းချသူများ၊ ခ င်၏ နာယကများ င် အြားခ င် င် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသည့် အြားသူ များ သည် ဖက်ဒရယ်၊ ပြည်နယ် င် ဒေသဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ဆန်ကျင်ပါသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ မှသည့်မခံပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့ သည် ကျောင်းအ သိုင်း အဝိုင်းမှ အဖွဲ့ ဝင်အားလုံးကို ဂုဏ်သိက င် လေးစားမ ဖင့် ဆက်ဆံသည့် လူအားလုံးကို ဘေးကင်း ပီး အရပ်ဘက် ကျောင်းပတ်ဝန်း ကျင် တစ်ခု ပေးအပ်ရန် ကတိပြုပါသည်။ ထိုို့ ကာင့် ဘုတ်အဖွဲ့ အ ကျင့်မ င် င် ယူကွက်မ များကို လ ချရန် င် ပေယျာဏ်စရန် ရေး ဆွဲ ထားသည့် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ င် အလှူအကျင့်များအပင် အ ကျင့်မ င် င် င် ယူကွက်မ ဖစ်စဉ်များကို ကိုင်တွယ် ြေ င်းရန် လုပ်ငန်းစဉ်များ င် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ထား ထားပါသည်။

Iowa Code အပိုင်း 280.28 တွင် အ ကျင့်မ င် င် ယူကွက်မ ကို အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ ယ်ဖွင့်ဆိုသည်
b. " င် ယူကြခြင်း င် အ ကျင့်ခြင်း သည် ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးအား အီလက်ထရိုနစ်၊ စာဖြင့်ရေးသားခြင်း၊ ဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ပြုမူခြင်း သို့မဟုတ် အပူအမှုတ်တစ်ခုခုကို အခြေခံ၍ ြေ

ကျောင်းသူ သား၏ အမှန်တကယ် သုခိမ္မဟုတ် သိမြင် နေသာ စ ကံလက ကာသုမ္မဟုတ်
 စ ကံလက ကာတစ်ခုခုအပေါ်အခြေခံ၍ ရည်ရွယ်၍ ရန်လှိုဝေသာကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပေးသည့်
 မည်သည့်အရာမဆိုဟု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည်။ အောက်ပါအခြေအနေများထဲမှ တစ်ခု သုခိမ္မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော
 အခြေအနေများ နှင့် ကုဏ္ဍိကညီသည်

1. ကျောင်းသူ သားအား ကျောင်းသူ သား၏ လူပုဂံ လံ သုခိမ္မဟုတ် ပစ္စည်းများ ထိခိုက်မည်ကို ကိရုဏ္ဍိက ကောင်းဆီလျော်စွာ
 ဝေ ကောက်လန့်စေပါသည်။
2. ကျောင်းသူ သား၏ ပံ့ပိုးဆိုင်ရာ သုခိမ္မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအပေါ် သိသိသာသာ ထိခိုက်စေပါသည်။
3. ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး၏ ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို သိသိသာသာ အေ နှင့်အယှက်ဖြစ်စေသော သင်္ကေတများ သည်။
4. ကျောင်းမှပေးဆောင်သော ဝန်ဆောင်မှု များ၊ လ ပ် မ များ သုခိမ္မဟုတ် အထူးအခွင့်အရေးများမှ
 ကျောင်းသူ သား၏ ပံ့ပိုးသုခိမ္မဟုတ် အကိရုဏ္ဍိကခံစားခွင့်များကို သိသိသာသာ အေ နှင့်အယှက်ပေးသည့်
 အကိရုဏ္ဍိကသင်္ကေတများ သည်။

B အ င်ကျင့်ခြင်း င် သုမ္မဟုတ် ဝေ င်ယုကြံခင်း၊ ဝေ ကျောင်းကွင်းတွင် သုမ္မဟုတ် ဝေ ကျောင်းကွင်း လ ပ် မ တွင်၊ ဝေ ကျောင်းသူ သား သုမ္မဟုတ် လူ ကီးများ၏ တားမြစ်ထားသည်။ ဝေ ကျောင်းသူ သား သုမ္မဟုတ် အရူယေရာက ပီးသူများ သာလည်း မူဝါဒသည် အသက်ဝင်သည်

1. ဝေကျောင်းအဆောက်အအုံအားလုံး၊ ဝေကျောင်းဝင်းအတွင်း၊ ဘတ်စ်ကားဂိုဒေါင်၊ အုပ်ချုပ်ရေး င် သတ်မှတ်ထားသော ဝေကျောင်းနယ်နိမိတ်အတွင်း ကားရပ်နားရန်နေရာများ။
2. စည်းကမ်းမဝန်ကျက်မှု များသည် ဝေကျောင်းအနီးအနားတွင် သုမ္မဟုတ် ဝေကျောင်းကွင်း သုမ္မဟုတ် ဝေကျောင်းပွဲများ င် ဝေးကွာသည့်အခါချိန်တွင် စည်းကမ်းမဝန်ကျက်မှု များ ပြုစေပါလာသည့်အခါ ဝေကျောင်းဝင်း င် နီးကပ်သောနေရာတွင် အကျင့်ယုယွင်းမ သည် ဝေကောင်းမွန်သော၊
3. ဝေကျောင်းလည်ပတ်နေသော သုမ္မဟုတ် စင်းလုံးငှားဘတ်စ်ကားများ သုမ္မဟုတ် ဝေကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ ကီး ကပ်မ အောက်တွင် သုမ္မဟုတ် ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင် င် နီးကပ်စွာ သွားလာနေခိုချိန်။
4. ဝေကျောင်းကမကဏ္ဍပူဝေသော သုမ္မဟုတ် ဝေကျောင်း င် ပတ်သက်သည့် လ ပ် မ များကို ခ င် ကျောင်းတစ်ခုမှ ပါဝင်သည့် ခ င် ပိုင်ဥပစာတွင် ပြုစေစ မပါဝင်ပါ။ ခ င် ကျောင်းတစ်ကျောင်း ပါဝင်ပါက ကျောင်းခ င် င် ဝေ ဝေးသော အခမ်းအနားများ ပါဝင်သည်။

ဤအပူအမူသည် အ င်ကျင့်ခံရမ စုံစမ်းစစ်ဆေးမ ပုလုပ်ရန် အာမခံချက် မ သိရန် သင့်အား ကူညီရန် ဝေးခွန်းအခံချူ ပြုစေသည်။

1. အပူအမူကို မလိုလား မ စ်သက် ကောင်း အစီရင်ခံထားပါသလား။
2. အပူအမူများသည် အီလက်ထရွန်နစ်၊ တ်၊ ပံပိုင်းဆိုင်ရာ သုမ္မဟုတ် ဆက်စပ်ရန်လိုမ ဖစေ ကောင်း အစီရင်ခံတင်ပြထားပါသလား။
3. ၎င်းတို့၏ ပြင်းထန်မှု ၊ စွဲ မဲ မ သုမ္မဟုတ် ပံ့ပိုး နှစ်ပါသလား။
 - a. ပျမ်းမ အားဖြင့် တစ်ပတ်လ င် အနည်းဆုံး စ် ကိမ် သုမ္မဟုတ် စ်ပတ်ဆက်တိုက် ဆက်တိုက် ပြုစေပွားမ အများအပြား ပါသလား။
 - b. အပြုအမူတွင် အ ကိမ်ရေ အကန့်အသတ်မ ကည့် င်သည့် အီလက်ထရွန်နစ် အမူတူးသူတ ဆက်စပ်ပါဝင်ပါသလား။
 - c. ပံပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာခြင်း သုမ္မဟုတ် ပံပိုင်းဆိုင်ရာ ရန်စမ များ ပါသလား။
 - d. ပစ်မှတ်အများအပြား သုမ္မဟုတ် ဝေကျောင်းသားအများအပြား ပါသလား။^A
 - e. ပါဝါမညီမ မ သလား သုမ္မဟုတ် ပစ်မှတ်သည် ၎င်းတို့ကိုယ်မိမိ ခုခံကာကွယ်ရန် ခက်ခဲနေခိုချိန် င် သုမ္မဟုတ် အ င်ကျင့်မ ရပ်တန့်သွားခြင်း ပါသလား။

နောက်ထပ်အကူအညီရယူရန် သုမ္မဟုတ် အ င်ကျင့်ခံရမ သတင်းပို့ရ န် ဝေကျေးဇူးပြု၍ ဝေအောက်ပါဝေကျောင်းဝန်ထမ်းများထံ ဆက်သွယ်ပါ။

- အရူယေရာက ပီးသူများအတွက် အ င်ကျင့်မ င် ဝေ င်ယုကမ်း များကို အစီရင်ခံရန် ဝေကျေးဇူးပြု၍ စိုးရိမ်မ များဖြင့် 319-4800 ကို ခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ် င် သာတူညီမ မ ဆိုင်ရာ တွဲဖက် ကီး ကပ်ရေးမ ထံ ဆက်သွယ်ပါ။
- အရူယေရာက ပီးသူများအတွက် အ င်ကျင့်မ င် ဝေ င်ယုကမ်း များကို အစီရင်ခံရန် ဝေကျေးဇူးပြု၍ စိုးရိမ်မ များဖြင့် 319-4800 ကို ခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ် င် သာတူညီမ မ ဆိုင်ရာ တွဲဖက် ကီး ကပ်ရေးမ ထံ

ဆက်သွယ်ပါ။

အင်ကျုဇာ နှင့် ငွေ ငွေ ငွေ များကို အမည်ကြီး အစီရင်ခံရန်

- <http://www2.waterloo.k12.ia.us/bullying/>
- stopbullying@waterlooschools.org

နောက်ထပ်အကူအညီရယူရန် သုခိမဟုတ် ပံ့ပိုးဆိုင်ရာ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝေ င်ယှက်မှု များကို တိုင် ကားရန် သင်သည်
အောက်ပါအရပ်ရပ်များကို ဆက်သွယ် င်ပါသည်။

- <http://www2.waterloo.k12.ia.us/bullying/>
- အိုင်အိုဝါတွင် သံသယ သာ ကေလေးသူငယ် အ င်ကျင့်မှု များကို တိုင် ကားရန် 1-800-362-2178
- River View Center 319-939-9599

ကျောက်ဂွမ်း အသိပေးချက်

Asbestos သည် စေ့ပါင်းများစွာ စိုးရိမ်စရာ ပြဿနာတစ်ခုဖြစ်ခဲ့သည်။ Asbestos Hazard Emergency Response Act of 1986 (AHERA) ကို စာသင်ကျောင်းများတွင် ကျောက်ဂွမ်းဂွမ်းစိုးရိမ်မှု အတိုင်းအတာကို ဆုံးဖြတ်ရန် င်ကျောင်းများအတွက် ကျောက်ဂွမ်းစီမံခန့်ခွဲမှု မူဝါဒများ ချမှတ်ရာတွင် လမ်း န်အဖြစ် ဆောင်ရွက် င်ရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသည်။ AHERA မှ လိုအပ်ချက်အရ လက်မှတ်ရ ကျောက်ဂွမ်း စစ်ဆေးရေးအရာ သည် ကျောင်းခ င် အဆောက်အဦများကို စစ်ဆေးခဲ့သည်။ စစ်ဆေးရေးမှ သည် ကျောက်ဂွမ်းပါဝင်သည်ဟု သံသယ သာ ကျောင်းအဆောက်အဦ ပစ္စည်းအားလုံး၏ အခြေအနေ င် အ ရာယ် ဖြစ် င်ချက်ကို ဖွဲ့ နမူနာယူကာ စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်သည်။ စစ်ဆေးခြင်း င် ဓာတ်ခွဲခန်းခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု မှတ်တမ်းများသည် ကျောက်ဂွမ်းစီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်၏ အခြေခံဖြစ်သည်။

လက်မှတ်ရ စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်ရေးဆွဲသူသည် ကျောင်းခ င် အဆောက်အဦများအတွက် အ ကောင်း ကားစာများ၊ လေ့ကျင့်ရေးများ၊ ကျောက်ဂွမ်းပါ သာ ပစ္စည်းများ ဝေ င်ယှက်မှု အနည်းဆုံးဖြတ်စစ်ဆေး အိုင်ဇိုင်းထုတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအစီအစဉ် ပစ္စည်းများ ပံ့ပိုးမှု ဝေ င် ကည့်ခြင်းအတွက် အစီအစဉ်များ ပါဝင်သည်။ ကျောင်းအဆောက်အဦတစ်ခုစီတွင် စစ်ဆေးရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်၏ အစီအစဉ်ကို ရ င်သည်။ Waterloo Community School District သည် အ ရာယ် သာပစ္စည်းများအတွက် OSHA လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကျောက်ဂွမ်းအိတ် အစီအစဉ်

ကျောက်ဂွမ်းအိတ်အစီအစဉ်သည် အ မာကဘက် Iowa Food Bank မှ ဝေပေးဆောင်သော အခမဲ့ အစားအသောက် ဝေ ထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်ဖြစ်သည်။ အစီအစဉ်အတွက် ကျောင်းသား၏ စာရင်းသွင်းထားသော မိသားစုများ သည် အာဟာရပြည့်ဝ ပီး ကေလေးများ အတွက် အဆင်ပြေသော အစားအစာများကို ရ ကသည်။ ကောက် င် စည်သူတော်ခေါက်ဆွဲ၊ Easy Mac၊ Pop-top ဟင်းချိုဗူးများ၊ သစ်သီးခွက်များ င် ဗူးခွံအခါရည်များ ကဲ့သို့ ဝေ သီး များ။ အစားအစာ အိတ်များကို Food Bank မှ ပုခံပိုဝေပေးသော ကျောင်းသား၏ ကျောက်ဂွမ်းအိတ်များ ဖြစ် အိမ်သို့ ပို့ပေးသည် သုခိမဟုတ် ကေလေးက င်းတို့ စိတ် ကိုက် သုံးဆောင် င်သည်။ ဖြန့်ဖြူးမှု အ ကိမ်ရေကို ကျောင်းတစ်ခုစီမှ ဆုံးဖြတ်သည်။

ကျောက်ဂွမ်းအိတ်အစီအစဉ်သည် Northeast Iowa Food Bank မှ င်းတို့၏ဝန်ဆောင်မှု များကို အားပေးခြင်းဖြင့် အသုံးပြု င်သော ကေလေး များ င် မိသားစုများသို့ ဆက်သွယ် င်စေပါသည်။ အဆုတ်ပါ အစီအစဉ်သည် အပိုအစားအစာ

လူဝီအိအိယော ကလေးများအား ကျောင်းတွင်

ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင် နိုင်ရန် အာဟာရ ပြည့်ဝသော အစားအစာများ ရ ကောင်း နှင့် အ ရာယံများသော အချိန်များတွင် ဝေဒသ လူငယ်များ နှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုများ ဆာလောင်မ မြေစေ့စေ ကောင်း ဝေသချာစေရန် ကူညီပေးပါသည်။ ဤအ ရာယံများသော ကာလ များသည် ကျောင်းအားလပ်ချိန်များ နှင့် ဆက်စပ်နေသော်လည်း တစ်ခါတစ်ရံတွင် ၎င်းတို့သည် ကိုယ်ပိုင်မိသားစုအကျပ်အတည်း နှင့် ပတ်သက် ပီး အစားအသောက်အိတ်များကို Northeast Iowa Food Bank သို့ရည် နှိုးခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများ နှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစု များအတွက် ထိုအချိန်များတွင် ရ ခံပါသည်။

အဆောက်အဦဘေးကင်းရေး

က ပံ့တို့၏ ဝေ ကျောင်းသူ သားများ၏ လုံခြုံရေး နှင့် က ပံ့တို့၏ အဆောက်အဦများ၏ လုံခြုံရေးအတွက် အိမ် တံခါးများမှလွဲ၍ ဖြစ် တံခါးများအားလုံးကို ဝေ ကျောင်းနေအတွင်း အြပင်ဘက်မှ ဝေ သာခတ်ထားသည်။ ဤတံခါးများအားလုံးတွင် "push bar" ပါ သာ ဝေ ကာင့် ဝေကျောင်းသူ သားများသည် အေးရေးပေါ်အေခြေအေခြေဖစ်လာပါက ၎င်းတို့ကို အလွယ်တကူဖွင့် င်မည်ဖြစ်သည်။ အဆောက်အဦအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်လာသူတိုင်းသည် ဝေ ကျောင်းဝေ တံ ခါးများကို အသုံးပြု၍ ပင်မ ခန်းတွင် ဝင်ရောက်ကာ အဆောက်အဦအတွင်း၌ ဝတ်ဆင်ရန် ဧည့်သည်တံဆိပ်ကို ဝေကာက်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ သင့်ကလေး၏လုံခြုံမှု အတွက် က ပံ့တို့တွင် သာ ဖွဲ့စည်း ကာင့် ကမ တစ်စုံတစ်ရာ အဆင်မပြေမ များ ဖြ ဖစ်လာ င်သည်ဟု က ပံ့တို့ ဝေ မ လင့်ပါသည်။ က ပံ့တို့၏ ဝန်ထမ်းများ နှင့် ဝေကျောင်းသူ သားများအား က ပံ့တို့၏ အဆောက်အဦ မည်သည့်ဧည့်သည်ကိုမဆို င်း င်းလင်းလင်း သိ င်စေရန် က ပံ့တို့အလို ပါသည်။

ကလေးအလွဲသုံးစားမ အစီရင်ခံခြင်း။

ပြည်နယ်ဥပဒေ နှင့်အညီ ကလေးအလွဲသုံးစားပြုခံရသူများကို အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် Waterloo Community School District မှ ကလေးသူငယ်မေတ်မတရားပြုကျင့်မှု ဖစ်စဉ်များကို သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံ တိုင် ကားသင့်သည်ဟု ယုံ နှည်ပါသည်။ ဝန်

ထမ်းများအား တွန်းအားပေး ပီး ၎င်းတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ ဆုခံရာ တာဝန်နယ်ပယ်အတွင်း ၎င်းတို့ သိ လာစေရန် ကလေး သူငယ်ည င်းပန်း ပစ်က်မ ဖြစ်ရပ်များကို အစီရင်ခံရန် မြစ်မေန် သတင်းထောက်များအဖြစ် လိုင်စင်ရဝန်ထမ်းများ လိုအပ်ပါသည်။

ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားမ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမ ဝေကျောင်းသူ သားတစ်ဦးကို အင်တာဗျူးလိုလ င် ဝေ ကျောင်းအုပ်သည် အင်တာဗျူး အတွက် သင့်လျော်မ မ ဝေကျောင်းသူ သား၏ မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများထံမှ သီးခြားလူတွေ စစ်ဆေးသင့်ခြင်း ၊ မ ဝေကျောင်းအုပ်သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမ ၏ စီရင်ချက်ကို ဆိုင်းငံ့ထားမည်ဖြစ်သည်။ အင်တာဗျူးအတွင်း တက်ရောက်ပါ။ ဝေကျောင်းအုပ် ကီး၏ အေ ကာင်း ကားစာ နှင့် သင့်လျော်သော ဝရမ်းမပါဘဲ ဝေကျောင်းသူ သားများကို ဝေကျောင်းမှ ဖယ် မည်မဟုတ်ပါ။

ကူးစက် င်သောဝေရာဂါများ

ကူးစက် င်သော သို့မဟုတ် ကူးစက် င်သောဝေရာဂါ သာ ဝေကျောင်းသူ သားများကို တတ် င်သေချာ ဝေကျောင်းတက်ခွင့် ပီး ၎င်းတို့ ဝေရာက် ခြင်းသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်အတွက် ကျိုးဝေ ကာင်းဆီလျော်မ မ သာ အ ရာပြန်ဖစ်စ င်သည် သို့မဟုတ် ကီးမား ဝေသာယာမှုနာမ သို့မဟုတ် အခြားဝေကျောင်းသူ သားများထံ ကူးစက်မ အ ရာယ်ကို မဖန်တီးထားခြင်း သို့မဟုတ်၊ ဝန်ထမ်းများ ဝေကျောင်း သူ သားတစ်ဦးသည် အတန်းဆက်တက်ရန် ၊ မ င်ပတ်သက် ပီး ဝေမေးခွန်းတစ်ခု လာပါက ဝေကျောင်းသူ သားသည် အတန်းတကြိမ် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်ဆရာဝန်၏ခွင့်ပြုချက်မ ဘဲ ဝေ ကျောင်းလ ပ် မ များတွင် ပါဝင်ခြင်းမြဲပေ။ ကူးစက် င်သော သုမိမဟုတ် ကူးစက် င်သောဝေရာဂါများ ပါဝင်သော်လည်း ပါးခံချိတ်ရောင်၊ ဝက်သက် နှင့် ဝေရေကျောက်တို့သာ အကန်အသတ်မ ပါ။ ကူးစက် င် ဝေသာဝေရာဂါ ဟူသော ဝေ ဝါဟာရသည် လူတစ်ဦးမှ တစ်ဦးသို့ ကူးစက်ပျ သာ ကူးစက်ရာဂါကို

ဆိုလိုသည်။ ကီး ကပ်သူသည် သူနာပြုပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးပင်ဖြစ်သည်။ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။ လူမှုလူသိုက္ခန္ဓာကြံဆမှု အကောင်းဆုံး ကာကွယ်နည်းမှာ လက်ဆေးခြင်းပင်ဖြစ်သည်။

ပဋိပက္ခ ကိုကိုင်တွယ်ဖြေ ခင်းခြင်း။

ကျောင်းသူ သားများသည် အခြားကျောင်းသား နှင့် ပြဿနာ နှစ်ပါး၊ အဆက်အသွယ် လူ ကီးများကို အ ကမ်းမဖက်သာနည်းဖြင့် ကူညီဖြေ ခင်းပေး ခ်ရန် အရေး ကီးပါသည်။ တိုက်ပွဲများ နှင့် အခြားသော ပြဿနာတို့ကို ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်မ များကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ကလေးအား ပြဿနာ ပါက လူ ကီးကို ချက်ချင်းဖြေဖြေရန် တိုက်တွန်းပါ။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ပဋိပက္ခ များဖြစ်ပွား ခေန် ကောင်း အ ကောင်း ကားရန် ၎င်းတို့၏ကျောင်းသူ သား၏အဆက်အသွယ်မခံခွဲသူကို ဖုန်းဆက်ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။
သေသေသေသေ ပဋိပက္ခ များ ပို ကီးမလာမီ သင် ခ်လက်တွဲလိုပါသည်။

သွား ငုံ့ခံတွင်းစစ်ဆေးခြင်း။

I-Smile @ School Dental Sealant ပ ဂရမ် ငုံ့ I-Smile™ အိုင်အိုဝါ၏ သွားဘက်ဆိုင်ရာအိမ်ပေရာဂျက်၊
အိုင်အိုဝါပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဌာန ငုံ့ Black Hawk ဝေကင်တီကျန်းမာရေးဌာနတို့မှ တဆင့် ပြန်လည်ပေးအပ်သည့်
Waterloo Community Schools တွင် စာရင်းသွင်းထားသော ဝေကျောင်းသူ သားများအတွက်
ခံတွင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု များကို ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ လိုအပ်သော စစ်ဥပဒ်ပြုချက်ပုံစံ။

သွား ငုံ့ခံတွင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု များကို သွား ငုံ့ခံတွင်းသန့် င်းရေးပညာ င်များ၊ ပြ
ပညာသူ့ကျန်းမာရေးသူနာပြုများ ငုံ့ အခြား I-Smile™ ကျန်းမာရေးဝေစာငုံ ငုံ့ က်မ လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များက
ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှု များတွင် ခံတွင်းကျန်း မာရေးစစ်
ေးဆေးခြင်း၊ ကာကွယ်ရေးပညာေးခြင်း၊ ဖလို က်အရောင်တင်ဆီလိမ်းခြင်း၊ တံဆိပ်ခတ်ခြင်း၊
သွားဆရာဝန်ထံဝင်ရောက် ငုံ့ စေရန် အတွက် ဝေစာငုံ ငုံ့ က်မ ညီ င်းေးခြင်း ငုံ့ မူလတန်း ငုံ့
အထက်တန်းေးကျောင်းစာရင်းသွင်းခြင်းအတွက် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော သွားဘက်ဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှု များ
ပါဝင် င်ပါသည်။

အိုင်အိုဝါဥပဒေအရ သူငယ်တန်း ငုံ့ ၉ တန်းမတက်မီ သွား ငုံ့ခံတွင်းစစ်ဆေးခြင်း လိုအပ် ကောင်း ဝေကျေးဇူးပြု၍
သတိရပါ။ သင့်ကလေး အတွက် သွားဆရာဝန်ကို ဖွရန် သို့မဟုတ် သွားဘက်ဆိုင်ရာ ဝေစာငုံ ငုံ့ က်မ အတွက် ဝေ
ပေးဆောင်ရန် နည်းလမ်းများ ဖွရာတွင် အကူအညီ လိုအပ်ပါက သို့ ဖုန်းေးခေါ်ဆိုပါ။
အခြားေးမေးခွန်းများအတွက် ဝေကျေးဇူးပြု၍ I-Smile ညီ င်းေးမေး ' Hailey'
319-292-2247 သို့ ဖုန်းေးခေါ်ဆိုပါ သို့မဟုတ် <https://idph.iowa.gov/ohds/ismile> သို့ ဝင်ရောက် ကည့် ပါ။

ေးကျောင်းမှ အေးေးပေါ်ဆင်းခြင်း

အချိန်ယေးမဆွဲထားဘဲ ဝေကျောင်းဆင်းခံရပါက သင့်ကလေးသည် ဝေကျောင်းတက်ရမည့်ေးရာကို သိရန် အေးေး ကီးပါသည်။ ဝေ
ကျောင်းတွင် အေးေးပေါ်အေးေးခြေအေးေးခြေဖြစ်ပါ ပီး အေးေးဆက်အေးေးကို အေးေးချိန်အ ကာ ကီးေး ဟင်းရပါက ဝေ
ကျောင်းသားများအေးေး သတ်မှတ်ထားသော
ေးဘေးကင်းသော အေးေးီးအကာသို့ ဝေေးဆောင်သွေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

အေးေးအေးေးသက် ငုံ့ ဆက်စပ် ပီး အေးေးသက်အ ရာယ် သာ ဓာတ်မတည့်မှု များ

အေးေးချူ သာအေးေးအေးေးဓာတ်မတည့်မှု သည် အေးေးလွန်ပင်းထန် ငုံ့ ပီးအေးေးသက်အ ရာယ်ပင် င်သည်။
အေးေးအေးေးသက် ငုံ့ ဖော်စပ်သည့် နှိုင်းသည် ဝေကျောင်းသူ သား ငုံ့ ထိေးတွ ငုံ့ ခင်း သု်မဟုတ် စေးသု်ေးမိေးသော
အေးေးအေးေးများ ငုံ့ ထိေးတွ ငုံ့ ခင်းမှ ဝေေးလျှေးေးေးရန်
ကိုတင်ကာကွယ်ခြင်း ငုံ့ ကေးေးဝင်ဆောင်ရွက်ေးေးသော ဝန်ဆောင်မှု များေးရန် ဝေေးကျောင်းများမှ လိုအပ်ေးသည်။
ဤဝန်ဆောင်မှု များသည် အေးေးသက်အ ရာယ် သာ ဓာတ်မတည့်မှု တံ့ပြန်မှု အ ရာယ်ကိုေးလ ချရန်လည်း
ကူညီေးေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ အညွှန်းအစုံစာရင်းအတွက် ခ င်မူဝါဒများ 507.5-R2 နှင့် 507.5-R3 ကို ကိုးကားပါသည်။

ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု

တစ် စံပတ်လုံးတွင် ကျောင်းခ င်သည် အမြင်အာ ့ အ ကားအာ ့ သွားဘက်ဆိုင်ရာ၊ အရပ် နှင့် ကိုယ်အလေးခံချိန် တိုင်းတာမှု များအတွက် ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု များကို ပံ့ပိုးကူညီပေးသည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူမှ ကျောင်းသူ သားအား စစ်ဆေးခြင်းမှ လွတ် ငိမ်းခွင့်ပေးရန် တောင်းဆိုသော မှတ်စုကို မတင်ပြပါက ကျောင်းသူ သားများအား အလိုအလျောက် စစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။ စိစစ်မှု တွင်ပါဝင်သော အတန်းအဆင့်များကို စီစဉ် သတ်မှတ်ပေးသည်။ သို့သော်၊ ဆရာတစ်ဦး၏ အ ကံပြုချက် သို့မဟုတ် မိဘများ၏ တောင်းဆိုမှု အရ၊ စစ်ဆေးရန် စီစဉ်ထားခြင်းမ သာ ကျောင်းသူ သားများကိုလည်း စစ်ဆေး င်ပါသည်။

၂၀၀၈ ခု စစ်ပိုင်းတွင် အိုင်အိုဝါ ကလေးများအားလုံး သူငယ်တန်းမစတင်မီ သွေးခဲစစ်မေး အေးထက်အေးထား ရမည် သို့မဟုတ် ကလေးစစ်ဆေးမ လိုအပ် ကောင်းမိဘ အုပ်ထိန်းသူများအေ ကောင်း ကား ပီးသည့်နောက်တွင်၊ သမားတော်များ ငွေဓာတ်ခွဲခန်းများသည် စစ်ဆေးမ အားလုံးကို အိုင်အိုဝါပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဌာနထံ တိုင်း ကား ပီး ၎င်းတို့တွင် မှတ်တမ်း ပါက၊ သင့်ကလေးသည် အေးစစ်ဆေးမ လိုအပ်ပါ။ သင့်ကလေးကို ကျောင်းတွင် ထား မည်မဟုတ်ပါ။ သို့သော် ကလေးဘဝတွင် ခဲဆိပ်သင့်ခြင်းသည်အိုင်အိုဝါတွင် ဆိုးရွားသော ပြဿနာတစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် သင်ယူမ မသန်စွမ်းမ ကို ဖြစ်စေ ပီး သင့်ကလေး၏ ကျောင်းစွမ်းဆောင်ရည်ကို ထိခိုက်စေ နေသော ကာလ သင့်ကလေးအား ခဲဆိပ်သင့်ခြင်းအတွက် စမ်းသပ်ရန် က ပံ့ပိုးအေးလေးအနက် အ ကံပြုအပ်ပါသည်။

ကာကွယ်ဆေးထိုးပါ။

ကျောင်းမစမီ သို့မဟုတ် ကျောင်းခ င်သို့ ပြောင်းလဲသည့်အခါ ကျောင်းသူ သားသည် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော ကာကွယ်ဆေးထိုးခင်းကို ကျောင်းသူ သားက ရ ထား ကောင်း ဖော်ပြထားကာ ကျောင်းသူ သားသည် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော ကာကွယ်ဆေး ထိုးခြင်းမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးစာတွင် က်မ ပေးသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော လက်မှတ် သို့မဟုတ် အတည်ပြု လက်မှတ်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ အိုင်အိုဝါဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်အရ သင့်လျော်သော ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းမ ဘဲ ကျောင်း သူ သားများကို ကျောင်းစတင်ခွင့်မြို့ပါ။ တိကျသောဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သုတေသနများက ဘာသာရေးရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ ကျောင်းသူ သားများသည် ကာကွယ်ဆေးထိုးရန် လိုအပ်ချက်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့် သည်။ သမားတော်သည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကင်းလွတ်ခွင့်များကို လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ကင်းလွတ်ခွင့်များသည် အေးထက်အေးထားပြုရန် လိုအပ်သည်။

Waterloo ကျောင်းခ င်တွင် စာရင်းသွင်းခံရန်တွင် ကျောင်းသူ သားအားလုံး င်ငံခြားမွေးဖွားသူများ၊ ဒုတိယ သည်များ၊ င်ငံခြား ငွေလဲ လှယ်ရေးကျောင်းသူ သားများ ငွေ တွင်မွေးဖွားသော ကျောင်းသူ သားများအပါအဝင် ကျောင်းသားအားလုံးကို အေမရိကန် င်ငံပြင်ပသို့ ခရီးထွက်ခွင့် မ ဝင်ခွင့်ကျောင်းဝန်ထမ်းများမှ မေးမြန်းရပါမည်။ လွန်ခဲ့သည့် လသည် ရက် သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် လွန်ခဲ့သည့် လအတွင်း အေမရိကန်ပြင်ပသို့ ရောက်ပါင်း သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို၍ ခရီးထွက်ပါက ဝင်ခွင့်ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသူ ဖြစ်သည့် ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကာကွယ်ဆေးထိုးရသေးတဲ့ အိမ်ယာမှ ကလေးငယ်တွေကို ကူညီပေးဖို့ ခင်က မူဝါဒကို ချမှတ်ထားပါသည်။ ထပ်လောင်းအချက် အလက်များလိုအပ်ပါက သင့်ကျောင်းအဆောက်အဦကျောင်းအုပ်ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

ကလေးများအတွက် အာမခံ

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ပြည်နယ်၏ Healthy and Well Kids in Iowa (HAWK-I) အစီအစဉ်မှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့၏ကလေးများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်သက်သာသော သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်မ သာ ကျန်းမာရေးအာမခံကို

လေ့ က်ထား င်ပါသည်။ ဝေဖန်ကင်းစမှ အသက် ၁၉ စံအထိ ကေလးများသည် သတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များ ငွ် ပြုည့်မီပါက အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။ အကဲဖြုတ်ဝင်မ တွင် ဆရာဝန်သွားရောက်ခွင့်၊ နား ကားခြင်းဝန်ဆောင်မှု များ၊ သွားဘက်ဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှု က်မ ၊ ခွေး နှစ်များ၊ ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း၊ ပံ့ပိုးဆိုင် ရာကုထုံး၊ အိမ်အာ စောင့်ရှောက်မှု က်မ ၊ စကားပြောကုထုံး ငွ် ခွေး ဝန်ဆောင်မှု များ ပါဝင်သည်။ မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများ 1-800-257- 8563 သို့ ခေါ်ဆိုရန် အခမဲ့ သို့မဟုတ် <http://www.hawk-i.org/> ဝဘ်ဆိုက်သို့ သွားပါ။ ပုမိုသီ လိုပါက။ ဖြစ် င်ပါက အားကစားအာမခံ ငွ် ပတ်သက်သည့် အလယ်တန်းကျောင်းက အချက်အလက်များကိုလည်း ကည့်ပါ။

က ပါမောက္ခ (LIM)

Becker¹ Bunker Middle¹ Expo Alternative High¹ Hoover Middle¹ Irving¹ Kingsley¹ Kittrell¹ Lou Henry¹ Lowell¹ Orange^၆ Poyner^၆ မူလတန်းကျောင်း အောက်အငါးတွင် က ပါမောက္ခအဆင့်သည် အကောင်အထည်ဖော်လျက် သည်။ Leader in Me^၁ ဂရမ်က

Stephan Covey ၏ Highly Effective People 7 Habits နှင့် Sean Covey ၏ The 7 Habits of Happy Kids စာအုပ်များကို အသုံးပြု ပီး ဆရာများ၊ စီမံခန့်ခွဲသူများ နှင့် ကျောင်းသားများအား ကျောင်း နှင့် အိမ်တွင် နေ့စဉ်ဘဝတွင် အလွယ်တကူထုတ်ယူနိုင်သည့်သွင်းငြိမ်းခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ ၏ကိုယ်ပိုင်ခေါင်းဆောင်ဖြစ်လာစေရန် ကူညီပေးပါသည်။ ဤပ ဂရမ်သည် ကျောင်းသားများ၏ ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် ယုံ့ ကည်မ တိုးလာစေရန်လုပ်ဆောင်န ပီး စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို ဝေ လ ချရန် လုပ်ဆောင်နေပါသည်။

Leader in Me သည် ကျောင်းအဆက်အသွယ်တွင် အာမခံသဘာဝဆောင်ရွက် ရာသို့တူ နှင့် ယဉ်ကျေးမှု ကို ဖြစ် နှင့်တင်ရန်အတွက် Positive Behavioral Intervention Supports (PBIS) နှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ပါသည်။

ပညာရေး၊ အာမခံမှု နှင့် စိတ်ကျန်းမာရေးအတွက် MTSS

Waterloo အသိုင်းအဝိုင်းကျောင်းခ င်တွင်၊ က ပ်တို့သည် Multi-Tiered Systems and Supports (MTSS); ပညာရေး၊ အမှုအကျင့်များ နှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး အပါအဝင် ပြဿနာများကို ကိုင်တွယ်ဖြေ င်း နေစသည့် စနစ်ဖြစ်သည်။ ဤစနစ်ဘာသာသည် က ပ် တို့အား ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး လိုအပ်သည်များကို ဆုံးဖြတ် နေစပါသည်။

Waterloo တွင် ပညာရေး၊ အာမခံမှု သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင် ရာ သုခချမ်းသာဆိုင်ရာ အကူအညီအတွက် ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးကို အမည်စာရင်းတင်သွင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်သည် အတူတူ ပြုစုမိ သည်။ ဤ င်းသော လုပ်ငန်းစဉ်သည် အဖွဲ့ များအား ကျောင်းသူ သားများ နှင့် မိသားစုများ နှင့်အတူ လူတစ်ဦးလုံးကို ဆက်ဆံရန် ကူညီပေးပါသည်။

„ကျောင်းသား သူတွေ ဘာရလဲ

သင်ယူမှု စံ န်များ နှင့် အာမခံမှုဆိုင်ရာ ဝေ မ လင့်ချက်များ လူမ ရး စိတ်ခံစားမှု ဆိုင်ရာ သင်ယူခြင်း K-5 သင် န် တမ်း နှင့် သင် ကားပို့ချသည့် အလွယ်တကူများပ ဂရမ်များ နှင့် အလွယ်တကူများကို အခြေခံ၍ အထောက်အထား၊ အာမခံမှုအလွန်ဆက်ဆံရေး b/w ဝေအခြေခံမ နှင့် အာမခံမှုဝေအာပေါ်အခြေခံ၍ ကျောင်းသားလိုအပ်ချက် င်ကိုက်ညီသော ကိမ် န် နှင့် ပြောင်းထန်မ ။

„ဘယ်သူက ဘာကိုရမယ်ဆိုတာ ငါတို့ဘယ်လိုဆုံးဖြတ်မလဲ စဉ်ဆက်မြဲပတ် လုပ်ငန်းစဉ် ပူးပေါင်းအဖွဲ့ အခြေပြု ပေရ်ဖက် င်နယ် သင် ကားရေးအသိုက်အဝန်းသည် ကျောင်းသူ သား ကီးထွားမှု ဖင့် တိုင်းတာသော ဆုံးဖြတ်ချက်၏ ထိရောက်မှု ကေးအတွက် တိကျသော အချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်ပါ ဆုံးဖြတ်ချက်စည်းမျဉ်းများ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်စည်းမျဉ်းများ ဝေအာပေါ်အခြေခံ၍ ကျောင်းသူ သားလိုအပ်ချက် င်ကိုက်ညီသော ကိမ် န် နှင့် ပြောင်းထန်မ

မိဘဘေးကင်းရေးအချက်အလက်

နိဒါန်း

Waterloo ကျောင်းများ သင့်ကေး၏ လုံခြုံရေးနှင့် လုံခြုံရေးသည် က ပ်တို့၏ အာမခံမှုဆုံးသော စိုးရိမ်မှု ဖစ်သည်။ ဝေးကင်းလုံခြုံ

ခြံခံ ပီး ဂ ပုသောပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုသောချာစေရန်အတွက်၊ ဖြစ် နေချ သာ အကျပ်အတည်းဖြစ်ရပ်များစွာမှ ကာကွယ်ရန်၊ အလယ် အလတ်၊ တုံ့ပြန်ရန် နှင့် ပြန်လည်ရယူရန် အဆင့်များစွာကို

လုပ်ဆောင်ပါသည်။

- သို့သော် က ပုံတို့၏လူငယ်များအတွက် အမြင့်ဆုံးလုံခြုံရေးအဆင့်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် သင့်အကူအညီကို လိုအပ်ပါသည်။
- သင့်ကလေးငယ်များသည် မည်သည့်အ ကာင်းစေ ကာင့် ကျောင်းသို့ မည်သည့်လက်နက်ကိုမှ ယူဆောင်လာခြင်းမ ကာင်း စေသချာပါစေ။ ၎င်းတွင် အိတ်ဆောင်စားများ နှင့် ပုံစံတူလက်နက်များ ပါဝင်သည်။ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သူများသည် င်ထုတ် ခြင်းအပါအဝင် စည်းကမ်းလိုက်နာစေမည်ဖြစ်သည်။
 - သင့်ကလေးများသည် ပြဿနာများကို အ ကမ်းမဖက်ဘဲ ဝေဖြေ င်းနည်းများကို လေ့လာရန် ကူညီပေးပါ။ ကျောင်းမှာ တိုက်ပွဲတွေ သည်းမခံ င်ဘူး။

- သင့်အိမ် မည်သည့်လက်နက်မဆို သင့်ကေလးများအတွက် အသုံးပြု င်မည်မဟုတ် ကောင်း သောချာပါစေ။
သေဆုံးမှုကိုခံစားထားသည့် ကျောင်းသား ၈၀ မှ ၉၀ ရာခိုင်နှုန်းသည် ၎င်းတို့ကို အိမ်မှ ယူဆောင်လာ ကသည်။
- သင့်ကေလးများ ကည့် သည့် ပုံ င်များ ငွ် ပြင်သံ ကား များကို ဝေ စာင့် ကည့်ပါ။
အ ကမ်းဖက်မ ဖစ်လွှဲ သာ နာမည် ကီး ပုံ င်များ ငွ် ပြင်သံ ကား အများအပြားသည်
အ ကမ်းဖက်မ သည် ငြ ပဿနာများကို ဖြေ င်းရန် နည်း လမ်းဖြစ်သည်ဟူသော မကော်ဆွဲချက်ကို
ကေလးငယ်များထံ ပေးပို့ ကသည်။
- သင့်ကေလးများ၏ အာမခံသဘောထားသော မိမိကိုယ်ကို တန်ဖိုးထားမှု ကို ဆက်လက်ပြုမ ငွ်တင်ရန် ၎င်းတို့သည် ကောင်း
မွန်သော ရွေးချယ်မှု များ ပြုလုပ် င် ပီး အ ရာယ် င်သည့် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေး သို့မဟုတ် အခြေအနေများကို ဝေ င်
ငင်စရန် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။
- ကြားကေလးငယ်တွေ့ရှိစရိပ်ပူပန်မှု တွေကို နားထောင်ပါ။ လူငယ်များသည် တစ်စုံတစ်ဦးကို
ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် အစီအစဉ်တစ်ခုအေ ကောင်း ၎င်းတို့၏ သူငယ်ချင်းများကို မ ကာခံစေ ငွ်
ဟပြုပေလှ သည်။
- အ င်ကျင့် လှည့်စားခြင်းကို တွန်းအားပေးပါ။ ဒီလို မှုချမှု တွေက စိတ်ထိခိုက်သည်။
မတူညီတဲ့လူတွေကို ဝေလေးစားမှု နဲ့ သည်းခံမှု ပမို့ သင့်ကေလးကို အားပေးပါ။
- ကေလးတွေကို သူတို့ ကောက်ရတဲ့ အခြေအနေတွေအေ ကောင်း ဝေပြောပြပါ။ သူတို့ရဲ့ အ
ေ ကောက်တရားကို အလေးအနက်ထားပါ။

က ပံ့ပိုးမှု အခြေအနေအမီမျိုးမျိုးတွင် က ပံ့ပိုးမှုလုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖော်ပြသည့် ငြ
ပည့်စုံသော အကျပ် အတည်းအစီအစဉ်တစ်ခု သည်။ ၎င်းသည် က ပံ့ပိုးမှုအား အ ရာယ်များကို ဝေ
လ ချရန်၊ အေးရေး ကီးသော အဖြစ်အပျက်များကို ထိထိရောက်ရောက် တုံ့ပြန်ရန် ငွ်
ပံ့ပိုးမှုလုပ်ငန်းဆောင်တာများသို့ လျင်မြန်စွာ ပြန်လည်ရောက် င်စေပါသည်။

က ပံ့ပိုးမှုသည် က ပံ့ပိုးမှု၏အသိုင်းအဝိုင်းများ ဝေအရင်စီများစွာ အေးရေးပေါ်စီမံခန့်ခွဲမှု ၊ ဥပဒေစိုးမိုးရေး၊ မီးသတ် ကယ်ဆယ်ရေး၊
ေဆး များ၊ ကကော်ခြေခံ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ငွ်စက်မှု လုပ်ငန်း၊ လူသားဝန်ဆောင်မှု အရင်စီများ ငွ် အခြားပညာရေးဆိုင်
ရာအဖွဲ့ အဖွဲ့များ အခြားသောအသိုင်းအဝိုင်း၊ ပြည်နယ် ငွ် င် ငွ် ငွ် ငွ် ဆောင်ရွက်ရန်၊ ကိုးစားအားထုတ်မှု ။

သင့်ရဲ့ပထမဆုံးစိတ်ဝင်စားမှု က သင့်ကေလးရဲ့ဘေးကင်းမှု ကို ကျ ပံ့ပိုးမှုသည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည်
ေကျောင်းများဘာလုပ်မည်ကို နားလည် ပီး ေကျောင်း ငွ် အေးရေးပေါ်တာဝန် သူများ ငွ် ပူးပေါင်းခြင်းဖြင့် က ပံ့ပိုးမှု
ကူညီ င်ပါသည်။

အကျပ်အတည်းတစ်ခုအတွင်း ဆက်သွယ်ရေး

အ ကပ်အတည်းတစ်ခုတွင် အဓိကဦးစားပေးသည် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများထံသို့ တိကျမှန်ကန် ပီး အခံချန် ငွ်တစ်ပြားညီ
သတင်းအချက် အလတ်များကို ဆက်သွယ်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသူ သားများကို ငြ
ပုစုစောင့်ေ က်ရန် အလုပ်များေနေသာ
ေ ကာင့် သင့်ကေလး၏ေကျောင်းကို ဖုန်းမခေါ်ပါ ငွ်၊ ေငြမ ငွ် ဆဲလ်လှိုင်းများ လျင်မြန်စွာ အလုပ်များလာပါမည်။

ခ င်သည်က ပ်တို့ထံရ င်သည့်အရင်းအမြစ်များပေါ်မူတည်၍

နောက်ဆုံးရအချက်အလက်များကို သင့်အား အသိပေးရန် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုသည်

- ပြည်တွင်းမီဒီယာများ တီဗွီ၊ ရေဒီယို၊ သတင်းစာများ
- Facebook၊ Twitter အစ တဲ့လူမ ကွန်ရက်တွဲမှာ ပို့စ်တင်တာတွေ၊
- သင့်ကေး၏ အချက်အလက်ကတ် ဖုန်းနံပါတ် များ ထံသို့ အလိုအလျောက် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု များ
- သင့်ကေး၏ အချက်အလက်ကတ်တွင် ဖော်ပြထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာ များ နှင့် ဆဲလ်ဖုန်း များ သို့ အီးမေးလ် နှင့် စာတို သတိပေးချက်များ ကိစ္စ ရပ်တိုင်းတွင်၊ က ပ်တို့သည် ဝေဒသဆိုင်ရာ ရဲတပ်ဖွဲ့ နှင့် မီးသတ် ကယ်ဆယ်ရေးတို့ နှင့် အနီးကပ် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

သင့်ကေလး ငွ် ပြန်လည်ဆံ့စည်းခြင်း။

အကျပ်အတည်းဖြစ် ပီးနောက် သင့်ကေလး ငွ် အမြန်ဆုံးပြန်လည်ဆံ့စည်းရန် မည်မ အရေး ကီးဝေ ကာင်း က ပံတို့သိပါသည်။ အချို့ သာ အခြေအနေများ သို့မဟုတ် အဖြစ်အပျက်များသည် သင့်ကေလးကို တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသူထံ လံ့ခြံစွာပြန်လ တော်ပေးရန်အတွက် ပြန် လည်ဆံ့စည်းရေးစင်တာကို တည်ထောင်ရန် က ပံတို့ကို တောင်းဆို င်ပါသည်။

- အရွယ်ရောက် ပီးသူများ ဝင်ခွင့်ရ ရန် ပြန်လည်ဆံ့စည်းရာနေရာ၌ ဓာတ်ပုံ ID လိုအပ်ပါသည်။
- ကျောင်းသူ သားများအား ကျောင်းသူ သားအချက်အလက်ကတ်တွင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူမှ ခွင့်ပြုချက်ရ ထားသူများသာ ကျောင်းသူ သားများကို ထုတ်ဝေခွင့် ပေးမည်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်း ငွ်ဝေးရာ နေရာတစ်နေရာ လိုအပ်ပါက၊ ပြန်လည်ဆံ့စည်းရေးစင်တာကို အခြားနေရာ၌ တည်ထောင်မည်ဖြစ် ပီး ကျောင်းသူ သားများကို ဤနေရာမှ ထွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
- က ပံတို့သည် သီးသန့်ပွဲတစ်ခုအတွက် ပြန်လည်ဆံ့စည်းမ အမှတ်ကို သတ်မှတ်သည့်အခါ၌ ငွ် မ ကို မီဒီယာများ ငွ် အခြားဆက်သွယ်ရေးစနစ်များမှ တစ်ဆင့်မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအား အေ ကာင်း ကားပါမည်။
- ပြန်လည်ဆံ့စည်းရေးစင်တာကို ကျောင်း ငွ်အလှမ်းဝေးဝေးသာနေရာ သို့မဟုတ် အခြားနေရာတစ်ခုတည်ထောင်ပါက ကျောင်း သို့မဟုတ် အခြားနေရာသို့ မသွားပါ ငွ်။

အကျပ်အတည်းဖြစ်ရပ်များကို တုံ့ပြန်မှု များ

ကျောင်းသည် အ ကပ်အတည်းဖြစ်နေသော သင့်ကေလးအတွက် အလုံခြုံခံ့ဆုံးနေရာဖြစ် င်သည်။ ခမ်းငြောက်မ မ ပီးမချင်း ကျောင်းသူ သားတွေ ဘေးကင်းအောင် ဆောင်ရွက်ပေးသွားမှာပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ဘေးကင်းသည် ငွ် တ ပိုင်နက် ၎င်းတို့၏ မိဘ အုပ်ထိန်းသူထံ ကေလးများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် က ပံတို့၏ ရည်မှန်းချက်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် ကျောင်းသူ သားများကို အခါချန် ကာပြမင့်စွာ ထိန်းသိမ်းထား င်သည်။ ရဲတပ်ဖွဲ့ ငွ် မီးသတ် ကယ်ဆယ်ရေး တာဝန် သူများက မည်သည့်အခါချန်တွင် လွှတ်မြောက် င်သည်ဆိုသည့် ဆံ့စည်းချက်ကို ချမှတ် င်မည်ဖြစ်သည်။ ဝေအာက်ပါမျှဟာများကို အကျပ်အတည်းဖြစ်ရပ်များအတွက် အဓိကတုံ့ပြန်မှု များဖြစ် အသုံးပြုပါမည်။

- အစာကျောင်းဆင်းခြင်း မုန်တိုင်းနီးကပ်လာခြင်း၊ လ ပစ်ခတ်အား ဆုံး ခင်းစသည်ဖြင့် ၎င်းသည် အ ရယ်ကင်းမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားလ င် သို့မဟုတ် သင်ယူမ အခြေအနေများ အလွန်အမင်း သက်ရောက်မ လိမ့်မည်၊ ဘတ်စ်ကားများ ဝေပြေးဆွဲရန် အချိန်အလုံအလောက် ပီး မိဘ အုပ်ထိန်းသူများမှ ကေလးများကို ဘေးကင်းစွာ ဝေခါယူ င်ရန်၊ ဤရွေးချယ်မှု ကို အသုံးပြု င်ပါသည်။
- ဘေးလွတ်ရာသို့ ထွက်ခွာခြင်း အတွင်းပိုင်း ခမ်းငြောက်မ များ၊ မီး၊ ဓာတ်ငွေ့ ၊ ဝေ ဖာက်ခွဲရေးပစ္စည်းများ၊ အ ရယ် သာ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူများ။ က ပံတို့သည် ကျောင်းသူ သားများကို အဆောက်အဦအုပ်ဘက်သို့ ဝေခါဆောင်သွား ပီး လိုအပ်ပါက အခြားနေရာတစ်ခုကို ဝေပြောင်းဝေ င်ပါသည်။
- အမိုးအကာ ရာသီဥတု၊ အ ရယ် သာ အရာများ သို့မဟုတ် အဆောက်အဦအတွင်း အုပ် အခြား အရေးပေါ်အခြေအနေများ။ ကျောင်းသူ သားများ ငွ် ဝန်ထမ်းများသည် အဆောက်အဦအုပ်ဘက် သို့မဟုတ် အဆောက်အဦအတွင်း အခြားနေရာများတွင် သာ အ ရယ်များမှ လွတ်ကင်းရန် သတ်မှတ်ထားသောနေရာများသို့ ဝေပြောင်းဝေ နထီ ကသည်။

ကျောင်းသူ သားများ ငွ်ဝန်ထမ်းများသည် စာသင်ခန်းအတွင်း သွားလာလ ပ် မ ကို
ကန့်သတ်ထားသော်လည်း စာသင် ခန်းအတွင်း ပုံမှန်အတိုင်း ဆက်လက်လုပ်ကိုင် ကသည်။ အချို့ ၈ များတွင်၊

က ပ်တို့သည် အပင်ဘက်တံခါး များကိုသာ

သော့ခတ် င် ပီး အဆောက်အဦအတွင်း လွတ်လပ်စွာ သွားလာခွင့် သည်။

- ။ လော့ခ်ချခင်း အနီးနားပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် အဆောက်အဦအတွင်း အ ရာယ် သာစိုးရိမ်မ များ။ ကျောင်းသူ သားများ
ငွ်ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် တတ် င်သမ ဧရိယာအားလုံးကို သော့ခတ်ကာ
လုံခြုံခံုအောင် ချကြခင်း ကာရန် ကသည်။ အတားအဆီးများ၊ ဘေးလွတ်ရာသို့
ဟင်းခြင်း ငွ်အလားအလာ သာ ခိမ်းခြောက်မ များကို တဖြည်းဖြည်းအပါအဝင်
နောက်အဆင့်များအတွက် အကူအညီပေးရန် အပိုအချက်အလက်များကို စောင့်မ နေသာ အရွယ်ရောက် ပီးသူ ငွ်
ကျောင်းသားများအားလုံး။

ဤလုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ရွေးချယ်မှုသည် အခင်းဖြစ်ပွားမှု မတိုင်မီက ပုံတို့တွင် သာ သတိပေးချက် နှင့် အခင်းဖြစ်ပွားသည့်နေရာ နှင့် သဘာဝအပေါ်မူတည်ပါသည်။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ ဘာလုပ် င်သနည်း။

ကျန်းမာရေး လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီအောင် ကူညီပေးပါ။

လိုအပ်သောဆေးဝါးများ နှင့် အတူ ကျောင်းကို ထား ကာ သင့်ကလေး၏ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အခြေဟင်းအလဲများကို အသိပေးပါ။ လိုအပ်ရင် ဆေးဝါးတွေ ဝေ ဟင်းပေးမည်။

သင့်ထံဆက်သွယ်ရန်

က ပုံတို့အား ကူညီပါ သင်၏အဆက်အသွယ်အချက်အလက်များကို အပ်ဒိတ်လုပ်ထားပါ။

1. ခေတ်မီမီတော့သော အမည်များ၊ ဖုန်းနံပါတ်များ သို့မဟုတ် လိပ်စာများသည် သင့်ထံရောက် ရန် သို့မဟုတ် သင့်ကလေးကိုသင် စံသင်္ကေသာလူထု ပြန်လ တေးပေးရန် ကိုးပမ်းမှု များကို တားဆီး င်ပါသည်။ အပ်ဒိတ်များဖြင့် သင့်ကျောင်း ကို ဆက်သွယ်ပါ။
2. ယခု သင်သည် Infinite Campus မိဘပေါ်တယ်မှတစ်ဆင့် သင့်ကျောင်းသူ သား၏ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်ကို အပ်ဒိတ်လုပ် င်ပါသည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန်၊ ပင်မပေါ်တယ်သို့ ဝင်ရောက် ပီး ခေတ်မီတတ်များထဲမှ တစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။
 - သင့်အိမ်၏ဖုန်းနံပါတ်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် အိမ်သုံးအချက်အလက်ကို ရွေးပါ။
 - အလုပ်နံပါတ်များကဲ့သို့သော မိသားစုဝင်တစ်ဦးချင်းဖုန်းနံပါတ်များကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် မိသားစုဝင်များကို ရွေးချယ်ပါ။
 - ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးကို ရွေးပါ။ ထိုနောက် လူဦးရေစာရင်းကို ပံ့ပါ။ ဤတွင်၊ သင်သည် အခြားအဆက်အသွယ်အချက်အလက်ကို အပ်ဒိတ်လုပ် င်သည် သို့မဟုတ် အဆက်အသွယ်အသစ်တစ်ခုကို ထည့် င်သည်။

အပ်ဒိတ်တောင်းဆိုမှု များကို သင့်ကလေး၏ကျောင်းမှ စီမံဆောင်ရွက်ရမည် အတည်ပြုရမည်ဖြစ်သော ကာလ တပြည့်အဝ သော ပြောင်းလဲမှု များသည် ပေါ်တယ်တွင် ချက်ချင်းပေါ်လာမည်မဟုတ်ပါ။ သင်၏ ပြောင်းလဲမှု တောင်းဆိုချက်ကို လုပ်ဆောင် ပီး သောအခါ ပေါ်တယ်ပေါ် မကော်ဆွဲချတစ်ခုမှ သင့်အား

အေ ကောင်း ကားပါမည်။ အဆက်အသွယ်အချက်အလက်ကို

အပ်ဒိတ်လုပ်ထားရန် အလွန်အရေး ကီးပါသည်။

3. www.waterlooschools.org တွင် အရေးပေါ်သတိပေးချက်အီးမေးလ်စနစ်အတွက် စာရင်းသွင်းပါ။

စိတ် ငိမ် ငိမ်ထား ပီး နှ် ကားချက်များကို လိုက်နာပါ။

အကျပ်အတည်းဖြစ်စဉ်များသည် ကီးစွာသော ပေးထွေးမှု များ နှင့် အေ နှင့်အယှက်ဖြစ်စေ စင်သာသော ကာလ

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ရဲ့ ငဲ့ မီးသတ် ကယ်ဆယ်ရေးတာဝန် သူများ၏ န် ကားချက်များကို လိုက်နာသင့်သည်။ ကိစ္စ ရပ်တိုင်းတွင်၊ က ပ်တို့၏ပန်းတိုင်မှာ က ပ်တို့၏ကေလေးများအတွက် အလုံခြုံခံ့ဆုံးဖြစ် ခင်သာ အမှီးအကာကို ပေးဆောင်ရန် ငဲ့ က ပ်တို့လုပ်ဆောင်နေသည့်အရာများကို အြပည့်အဝဆက်သွယ်ရရှိဖစ်သည်။ ဖုန်းလိုင်းများ ပြပတ်တာကသွား င်သြဖင့် ပြည်တွင်းမီဒီယာသို့ခံ့ချန်ညီ ခင်းသည် အကောင်းဆုံး သတင်းအရင်းအြမစ်ကို ပေးစွမ်းမည်ဖြစ်သည်။ ဝေကျောင်းသို့ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ဥပဒေစိုးမိုးရေးက ကန်သတ်ထား င်သည် အေးရီး ကီးဝေသာ ဆက်သွယ်ရေးအတွက် ဖုန်းလိုင်းများဖွင့်ထားရန် လိုအပ်သာဝေ ကာင့် ဝေကျောင်းသို့ဖုန်းမေခါပါ ငဲ့၊ ဝေကျောင်းတာဝန် သူများသည် ကေလေးများကို ပြုစုစောင့်ဝေ က်ရန် အလုပ်များဝေနေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ခ င်က တတ် င်သမ ပြမန်မန် ဆက်သွယ်ပေးမည်။ ထုခိသုခိမဖြစ်မိ သင့်ကေလေးကို လက်လှမ်းမီရန် ကိုးစားခြင်းဖြင့် သင်ကိုယ်တိုင် ငဲ့ အြခားသူများကို အ ရာယ်မြပုပါ ငဲ့။

အသိ အေး ကောင်း ကားခြင်း။

ကျောင်းသတင်းလ များ ငွေကြေးကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ကို ဖတ်ပါ။ ကျောင်း၏အခြားအိုက် ငွေပြန်လည်ပိုင်းစည်း ရေးစင်တာများ ဘယ်မှာ သည်ကိုသိပါ။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များ လိုအပ်ပါက မေးခွန်းများမေးပါ။ သင့်ဆိုက်ကင်စီ သို့မဟုတ် အောက်အညီ ဘေးကင်းရေးကော်မတီတွင် ပါဝင်ပါ။

ဘေးကင်းရေး ငွေအ ကျင့်မ ဟောလှိုင်း။

တစ်ခုခုကို ကည့်ပါ တစ်ခုခုပြောပါ။ မမ ဝပါ ငွေ၊ သတင်းပို့ပါ။

အောက်ပါအပူအမှုကို စီမံခန့်ခွဲသူ၊ အ ကံပေး သို့မဟုတ် ဆရာတစ်ဦးမှ ကန်သတ်မထားဘဲ အပါအဝင်

အောက်အအုံ အရွယ်ရောက်သူတိုင်းထံ ချက်ချင်းသတင်းပို့သင့်သည်။

- ကျောင်း၊ ကျောင်းသူ သား၊ ငွေ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးထံသို့ ဦးတည်သော အ ကမ်းဖက်မ များ
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း လက်နက်များ
- အ ကျင့်ခြင်း ငွေ သို့မဟုတ် အခြားမလိုလားအပ်သော အပူအမှုများ

အ ကမ်းဖက်မ များ၊ ကျောင်းဝင်းအတွင်း လက်နက်များ၊ ငွေ သို့မဟုတ် အ ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ်

အခြားမလိုလားအပ်သော အပူအမှုများကိုလည်း အောက်ပါ နံပါတ်များဖြင့် အစီရင်ခံတင်ပြ ပြန်သည်

အကယ်၍ သင့်သည် လူတစ်ဦး၊ ကျောင်း သို့မဟုတ် အခြားအရေးပေါ်အခြေအနေတစ်ခုအား

ချက်ချင်း ခမ်းခြောက်မ သို့မဟုတ် အ ရာယတစ်ခုအား သတင်းပို့ပါက ၉၁၁ သို့မဟုတ် ၉၁၁ Hotline ကို အချိန်တိုင်း
စောင့် ကည့်မနေပါ။

Voice Mail - 319.433.2081 Text - 319.435.8187

အီးမေးလ် - stopbullying@waterlooschools.org အွန်လိုင်း - <http://www2.waterloo.k12.ia.us/bullying/>

နောက်ထပ် အ ကျင့်ခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် Waterloo ကျောင်း၏

အ ကျင့်မ ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ဝဘ်စာမျက် တွင် ကည့် ပါ။

<http://www.waterlooschools.org/student-services/antibullying/>

အချက်အလက်များပိုမိုလိုအပ်ပါသလား။

319.433.1851 တွင် သင့်ကျောင်း၏ကျောင်းအုပ် ကီး သို့မဟုတ်

ခ င်၏ဘေးကင်းရေးဒါ က်တာထံ ဆက်သွယ်ရန် အောက်အကူပြုစစ်စစ်သော ဝဘ်ဆိုက်များ

ပါဝင်သည်

- www.waterlooschools.org/parents (Waterloo ကျောင်းများ မိဘအချက်အလက်များ)
- www.nasponline.org (အမျိုးသားကျောင်းစိတ်ပညာ င်အသင်း)
- www.aacap.org (အေမရိကန် ကေးလ် ငွေ ဆယ်ကျော်သက် စိတ်ရာဂါကု အကယ်ဒမီ)
- www.ready.gov (အေမရိကန်ပြည်တွင်းလုံခြုံရေးဌာန)
- <https://www.ready.gov/kids> and <http://www.fema.gov/disaster/4085/updates/fema-kids-know-facts>
- (ဖက်ဒရယ်အရေးပေါ် စီမံခန့်ခွဲမှု အဂျင်စီ FEMA ကေးလ်များအတွက်)

www.redcross.org/services/disaster/beprepared (ကင်္ကေပြခနီ)

မိဘေစတနာဝန်ထမ်း မိဘအဖွဲ့ အစည်း ဧည့်သည်များ

စေတနာ့ဝန်ထမ်းအဖြစ် ထမ်းဆောင်ခြင်းသည် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအား ၎င်းတို့၏ကလေး၏ ဝေ
ကျောင်းလ ပ် မ များတွင် ပါဝင်ရန် ထူးခြားသောအခွင့်အရေးကို ပေးသည်။ ဆရာမများက စေတနာ့ဝန်ထမ်း
ပံ့ပိုးပေးသော အကူအညီများကို လေးမြတ် ကသည်။

စေတနာ့ဝန်ထမ်းများသည် လိုအပ်ခြင်း နှင့် အခြားသူများကို ကူညီခြင်း၏ ပေါ့ရ ငမ ကုဝိ တွေ ကံခံစား ကသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်း အားကစားနည်းပြများသည် ၎င်းတို့၏ Iowa နည်းပြခွင့်ပြုချက် ရမည်။ မိဘစေတနာ့ဝန်ထမ်းများသည် နာရီများကို လည်ပတ်ခြင်း၊ ဝင်ခွင့်ဝေ ကားများရယူကာ လိုက်လျာမ များ လုပ်ဆောင် င်ပါသည်။

စေတနာ့ဝန်ထမ်းလုပ်ရန် လူတစ်ဦးသည်

1. စေတနာ့ဝန်ထမ်းလေ က်လ ကို အ ပီးသတ်ပါ
စံစဉ်မွမ်းမံ ။ အောက်အညီထဲသို့ဝင်သောအခါတွင်လူသည်
1. ပင်မ တွင် အကောင့်ဝင် ပီး ထွက်ပါ။
2. „ဧည့်သည် အမည်တံဆိပ်ကို ဝတ်ဆင်ပါ။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူအဖြစ် site council၊ booster club နှင့် အခြားမိဘကော်မတီများအဖွဲ့ ဝင်ဖြစ်လာခြင်းဖြင့် သင့်ကလေး၏ကျောင်းတွင် ပါဝင်လို င်ပါသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် ကျောင်းတက်သည့်နေ့အ ပီးတွင် အစည်းအဝေးများကို ကျင်းပ ကသည်။ မိဘအဖွဲ့ များသည် ကျောင်းပ

ရောဂျက်များတွင် ကူညီပေး က ပီး ကျောင်းသူ သားလ ပ် မ များ၊ ဆရာထောက်ပံ့မ များ နှင့် အခြားအကျိုး စေသာ အ ကာင်းရင်းများ စွာအတွက် ရန်ပုံငွေ ကသည်။ အစည်းအဝေးအချိန် နှင့် နေရာများအတွက် အဓိက သို့ဆက်သွယ်ပါ။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းအောက်အညီကို အချိန်မရွေးလာရောက် ကည့် င် ပီး ကိုတင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ၎င်းတို့၏ ကလေး များ၏အတန်းများကို လာရောက် ကည့် င်ပါသည်။ သို့သော်လည်း မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများအပါအဝင် လာရောက်လည်ပတ်သူ အားလုံးသည် ပင်မ တွင် ဆိုင်းအင်ဝင်ကာ အကောင့်ထွက်ရမည်ဖြစ် ပီး ဧည့်သည် တံဆိပ်ကို အချိန်တိုင်း ဝတ်ဆင်ရမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူ သားများကို အတန်းထဲတွင် ဝင်ခွင့်မြဲပါ။ ကျောင်းအုပ်၏ ကိုတင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အခြားအသိုင်းအဝိုင်းမှ ကျောင်းသူ သား တစ်ဦးသည် ဧည့်သည်၏ တံဆိပ်ဖြင့် နေ့လယ်စာစားခါချိန်တွင် လာရောက်လည်ပတ် င်သည်။ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်မ များက ကာကွယ်ပိတ်ပင်မှု၏ အောက်အညီအတွင်း ဧည့်သည်များကို အချိန်မရွေး ကန့်သတ်ရန် ကန့်သတ်ချက်များ ထား င်ပါ သည်။

ကျောင်းကွင်းများတွင် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များ

လုံခြုံခံ့ရေးအရ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကို ကျောင်းကွင်းတွင် ခွင့်ပြုပါ။ ဤစည်းမျဉ်းမှ ခင်းချက်များသည် စာသင်ခန်းသို့ ကိုတင်ခွင့် ပြုထားသော အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များလာရောက်လည်ပတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မ ပေးသည့်ခွေးတိရစ္ဆာန်များဖြစ်သည်။

အပြုသောဘာဆောင်သော အပြုအမူ ကားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း (PBIS)

Waterloo Community School အောက်အညီများအားလုံးသည် အပြုသောဘာဆောင်သော အပြုအမူဆိုင်ရာ စွက်ဖက်မ များ နှင့် ပံ့ပိုးမ များ (PBIS) ကို အကောင်အထည်ဖော်လျက် သည်။ School-wide PBIS သည် စိန်ခေါ်မ သောအပြုအမူများကို ကိုတင်ကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် လေ ချရန် နှင့် အပြုသောဘာဆောင်သောရလဒ်များထွက်လာစေရန်

အပြုသောဘာဆောင်သော၊ ဝေတာမောင်း င်မ ၊ စည်းကမ်း

ဘောင်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤချဉ်းကပ်မ ၏ အဓိကအချက်မှာ ပြဿနာအမူအကျင့်ကို ထိရောက်မ နည်းစေ ပီး

အပူသေဘာဆောင်သော အပူအမှုကို ပိုမိုထိရောက်စေရန်ဖြစ်သည်။ စာဖတ်ခြင်း နှင့် သင်္ချာကဲ့သို့ပင် အမှုအကျင့်များကို သင် ကားပေးသင့်သည်။^{၂၀၂၅} သည် မိတ်ဆက်ခြင်း၊ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပုံစံပြခြင်း၊ သင် ကားခြင်း နှင့် အပူသေဘာဆောင်သော အပူအမှုဆိုင်ရာ ဝေမ လင့်ချက်များကို ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံးတွင် ပုံစံပေးခြင်း၊ ထိုနောက် ဤအပူသေဘာဆောင်သော လူမှု အပူအမှုများအတွက် ကျောင်းသားများအား အားပြည့်ခြင်း နှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်းကဲ့သို့သော အပူသေဘာဆောင်သော ပတ်ဝန်းကျင်များကို ဖန်တီးပေးသည် (Scott et al., ၂၀၂၀)။ ကေလ်အားလုံး ဘေးကင်းလုံခြုံခံရတယ်လို့ခံစားရ ပီး သင်ယူ န်တွဲ အပူသေဘာဆောင်တဲ့ ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးခြင်းအေ ကောင်းပါ။

PBIS

-

ကျောင်းနေ

৯

ပြင်းထန်သောရာသီဥတုအခြေအနေများ

600

၁၆

600

or

၆၀၀

600

၈၁၃

60

ကျောင်းကုဝ် စောစီးစွာ ဖျက်လိုက်သာအခါ သိုမှ်ဟုတ် စောစီးစွာ ဆင့်လိုက်သည့် ခေန် သိုမှ်ဟုတ် ညေနအတွက်
စီစဉ်ထားသော သင် ပင်ပ လ ပ် မ များ သိုမှ်ဟုတ် အလွှအကျင့်များကို ယေဘုယျအားဖြင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း
သိုမှ်ဟုတ် ပြန်လည်စီစဉ် ထားခြင်း
ဖြစ်သည်။ သင် ပင်ပ လ ပ် မ များ သိုမှ်ဟုတ် အလွှအကျင့်များကျင်းပရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းအတွက်
ကီး ကပ်ရမ်းမ ထံဆက်သွယ် ရပါမည်။ သင် န်းတမ်းပြင်ပ လ ပ် မ ကို ကျင်းပမည်ဆိုပါက မီဒီယာများ ငှ်
နည်းပြများ စပွန်ဆာများမှ ကျောင်းသားများအား
ေ ကြေငြာခြင်းများ ပြုလုပ်ပါသည်။

ကျောင်းတွင် ကျောင်းသူ သားဖျားနာခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း။

[illegible]

ကျောင်းခံသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အေးရေးပေါ်အခြေအနေများကို ကုသရန် တာဝန်မသိလည်း ဝန်ထမ်းများသည် ဖြစ်ပေါ်က အေးရေးပေါ်သို့မဟုတ် အသေးစား ဝေဠာ ဦးသူနာပြုစုခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲပေါ်သည်။ ကျောင်းသည် လိုအပ်ပါက အေးရေးပေါ်ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများထံ ဆက်သွယ် ပီး ကျောင်းသူ သားရောက် နသည့် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအား အကောင်း ကားရန် သို့မဟုတ် ကုသရန် ပို့ဆောင်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

မိမိကိုယ်ကို ထိခိုက်မ သိမ္မဟုတ် အခါး ခိမ်းဝဲြောက်မ များ

အိုင်အိုဝါ ပညာရေးဌာန၏ ဝန်ဆိုင်ခွင့် တည် သာ စံပြပေးကျင်းခ င် မူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း၊

ဧကရာဇ်သည် သားတစ်ဦးကို ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် သုခိမ္မဟုတ် အခြားအ ရာယ်တစ်ခုအဖြစ်
 သတ်မှတ်သည့်အခါ၊ ဧကရာဇ်သည် သားအား အ ရာယ်အကံဖြစ်ရန် ဧကရာဇ်အုပ်ချုပ်သူ၊ ဧကရာဇ်အတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ်
 သူနာပြုက ထိုဧကရာဇ်သည် သားအား ဧကရာဇ်နေ့တွင် ဖြစ်စေ၊ ရမည်ဖြစ်သည်။

အ ရာယ် သာ လူငယ်များအတွက်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသူ သားအား ၎င်းတို့၏ ဘေးကင်းစေရန်အတွက် စဉ်ဆက်မပြတ် ကိုး ကပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ညွှန်ကြားမှုနှင့် အတိုင်ပင်ခံတို့က အခြေအနေကို တတ် င်သမ အမြန်ဆုံး သိ စေမည်ဖြစ်သည်။ စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ကျောင်း အတိုင်ပင်ခံသည် ကျောင်းသား၏မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံ ဆက်သွယ် ပီး မိသားစုအား အရေးပေါ်လဲ ဟင်း ပေးရန်အတွက် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

သင့်လျော်သည့်အခါတွင်၊ ၎င်းတွင် အရေးပေါ်ဝန်ဆောင်မှု များ ခေါ်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ဝေဒသဆိုင်ရာ အရေးပေါ်ဌာနသို့ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး စီစဉ်ပေးခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ အခြေအနေအများစုတွင် ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ကေလေးအား ၎င်းတို့၏ပုံပိုးပေးသူ၊ ဝေဒသဆိုင်ရာ အရေးပေါ်ခန်း သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းအကျပ်အတည်းယူနစ်မှ ၎င်းတို့၏ကေလေးအတွက် အ ရာယ်အကဲဖြတ်မှု အကဲဖြတ်ချက်ကို ဖွဲ့စည်းမှု အုပ်ထိန်းသူကို အားပေးကူညီမည်ဖြစ်သည်။ ဝေကျောင်းဝန်ထမ်းများမှ ဖြစ်ပွားစွက်ထားသော အကျပ် အ တည်းစာရွက်စာတမ်းအား အကဲဖြတ်ပေးသူ င် မ ဝရန် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံ ပေးအပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ဝေကျောင်းဝန်ထမ်း များသည် မိဘ အုပ်ထိန်းသူထံမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အချက်အလက်များကိုစာရွက်ပုံစံ ပီးခွဲနက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပေးသူ င် ဝေ

နက်ထပ်အချက်အလက်များကိုမ ဝပါမည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသူ သား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အ ကံပြုချက်အတွက်၊
အကဲဖြတ်မ ဆောင်ရွက်နသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်စော က်မ ပေးသူထံမှ ကျောင်းပုံစံသို့ ပြန်သွားရန်၊
ကျောင်းပုံစံသို့ ပြန်သွားမည်ဖြစ်သည်။ နှိပ်ထားလ င် ဤအချက်အလက်သည် အောက်အပံ့များ ဖော်ဆောင်ရာတွင်
အောက်အကူဖြစ်ပါမည်။ လိုအပ်ပါက ကျောင်းသူ သား၏ စောင့်
စော က်မ ကို ဆွေးနွေး ရန် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အချက်အလက်ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် စောင့်စော က်မ ကို ဆက်လက်ညီ ဝ
မ်းခြင်းသည်
အကျိုး င်ပါသည်။

ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

အကျပ်အတည်းအခြေအနေ ကာင့် သို့မဟုတ် ဆေး တက် ပိတ်ဆို့မှု အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ကျောင်းမှထွက်သွားသော ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး၏ နေရပ်ပြန်ရန် စီစဉ်ရာတွင် ကူညီရန်အတွက် မိသားစုသည် ကျောင်းပြန်မီတွင် သက်ဆိုင်ရာကျောင်းစနစ်ထမ်းများ နှင့် ပြန်လည်လက်ခံရေးတွေ ဆုံပွဲသို့ တက်ရောက်မည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသူ သား ကျောင်းပြန်တက်ရန် လိုအပ်သော လိုအပ်သော ပံ့ပိုးကူညီမှု များ ရ စေရန် ဖြစ်သည်။

အမြင်အာ စစ်ဆေးခြင်း။

အများသူငှာ သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြု အစိုးရမဟုတ်သော မူလတန်းကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းရမည့် ကေလေး၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ် ထိန်းသူသည် သူငယ်တန်းတွင် ကျောင်းမအပ်မီ အနည်းဆုံး တစ် ကိမ် နှင့် တတိယတန်း ကျောင်းအပ်မီတွင် ကေလေးအား အမြင် အာ ချို့ ယွင်းမ မ စစ်ဆေးရန် သေချာစေရမည်။ ကေလေး အမြင်အာ စစ်ဆေးခြင်းသည် မိဘ၏ နှင့် သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ စစ်မှန် ပီး စိတ် ရင်းမှနေသော ဘာသာရေးယုံ နှစ်ချက်များ နှင့် ကွဲလွဲနေပါက ကေလေး၏ အမြင်အာ စစ်ဆေးမှု လိုအပ်ချက်သည် အကျိုးဝင်မည် မဟုတ်ပါ။ သူငယ်တန်း သို့မဟုတ် တတိယတန်းတွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကေလေး၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကေလေးအ ဖြစ်အာ စစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားကို ကျောင်းခ င် သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုထားသော အစိုးရမဟုတ်သော မူလတန်း ကျောင်းသို့ တင်သွင်းထားသော ကာင်း IRIS စည်းမျဉ်းခွဲများ နှင့်အညီ အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့် စာရင်းသွင်းထားသည့် ကေလေး၊ စည်းမျဉ်း ခွဲများ နှင့်အညီ hard copy သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်းနစ်ပုံစံ။

ကေလေးအမြင်အာ စစ်ဆေးခြင်းရလဒ်များ၏ ဖက်စ်စာ၊ ဓာတ်ပုံ သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်းနစ်မိတ် ဖူတစ်စောင် တင်ပြခြင်းကို လက်ခံ င်သည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကေလေးတစ်ဦးအား မျက်စိအထူးကု သို့မဟုတ် မျက်စိအထူးကုဆရာဝန်မှ ပီးပြည့်စုံသော မျက်စိစစ်ဆေးမှု ကို လက်ခံရန် ခွင့်ပြုချက်ပါက မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ဤစည်းမျဉ်း၏လိုအပ်ချက်ကို ပြည့်ဆည်းပေးရန် အတွက် ပြည့်စုံသော ကျောင်းသူ သားအမြင်ကတ်ပြားကို တင်ပြ င်သည်။

ကျောင်းသူ သား ပညာရေး

504 အစီအစဉ်

၁၉၇၃ ခု စ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၀၄ သည် ကျောင်းများတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသူ သားများအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မြေပုံရန် တားမြစ်ထားသော ဥပဒေဖြစ်သည်။ ပုဒ်မ 504 သည် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု များ နှင့် အထောက်အပံ့များ ပေးအပ်ခြင်းအတွက် အနိမ့်ဆုံးစံ န်များကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။ အသိအမှတ်ပြုထားသော အိုင်အိုဝါကျောင်း များအားလုံးသည် ပုဒ်မ 504 ကိုလိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုဒ်မ 504 သည် မူလတန်း နှင့် အလယ်တန်းပညာရေး၊ မူ ကို နှင့် သက် ကီးပညာရေး နှင့် ပုဂ္ဂ လိကပညာရေးတို့ နှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ပုဒ်မ 504 နှင့် ပတ်သက်သည့်

မည်သည့်ဝေးခွန်းများအတွက်မဆို 319-433-1831 သို့မဟုတ် allenm@waterlooschools.org 504 Waterloo
ကျောင်းများအတွက် ဦးစီးရေးမှူး Megan Allen ကို ဆက်သွယ်ပါ။

AEA ပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့ များ

Cedar Falls တွင်တည် သာ Central Rivers ဝေဒသပညာရေးဝေအရပ်စီတွင် အထူးအခြေအနေများ နှင့် သို့မဟုတ် ပြည်သူများ
ပေါ်ပေါက်လာသောအခါတွင် ပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့ များ သည်။ AEA အဖွဲ့ မှ ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဝေ
ကျောင်းတစ်ခုစီတွင် ဝင်ရောက် ထားသည်။ ချိန်းဆိုမှု များကို ကျောင်းအဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲရေး မှတဆင့် သို့မဟုတ်
အထူးပညာရေး မှတဆင့် စီစဉ်ပေး နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသူ သားတိုင်း ဝေအာငြိမ်းမ ဥပဒ

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေး၏ အတန်းပိုင်ဆရာ၏ က မ်းကျင်အရည်အချင်းများ ငှ် ပတ်သက်သော အချက်အလက် များကို ဝေတောင်းဆို င်ပါသည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ် သူ့ ဆက်သွယ်သင့်သည်။ ခ င်သည် စာသင် စ်တစ်ခုစီ၏ အစတွင် ဆရာများ၏ က မ်းကျင်အရည်အချင်းများ ငှ် က မ်းကျင်ပညာ င်များ၏ အရည်အချင်းများ ငှ် ဖော်ဖော် ဝေသာ အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် စာမေးပွဲများဖြေဆို ပီးသည် ငှ် ဖြစ် င်သည် ငှ်တ ပိုင်နက်ခ င်အဆင့်အကဲဖြတ်မ များဆိုင်ရာ ဝေအာငြိမ်းမ အဆင့် အချက်အလက်ကို ရ ပါမည်။

အကလီစာ က မ်းကျင်မ ကန်သတ်ချက်အတွက် ဘာသာစကား သင် ကားပို့ချမ ကို လက်ခံရ သည့် ကျောင်းသူ သားများအတွက်၊ ဝန်ဆောင်မ အဆင့် ငှ် ကလေးသည် အဘယေ ကာင့် ဝန်ဆောင်မ များ လိုအပ် ကောင်းကို စာသင် စ်အစတွင် မိဘက လက်ခံရ မည် ဖြစ်သည်။

နယ်ပယ်အတွ အ ကို ကျောင်းသား ကျောင်းသူ ဆရာများ

Waterloo CSD ၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့ အစည်း အသီးသီး ငှ် ဆရာ၊ ဆရာမများ ကိုတပြင်ဆင်မ တွင် က ပ်တို့၏ဆရာများသည် ကွင်းဆင်းအ တွေ အ ကိုများ ငှ် ကျောင်းသူ သားသင် ကားမ တွင် ထိန်းကျောင်းပေးသည့် ဆရာများစွာကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် စာသင်ခန်းအတွင်း ၎င်းတို့၏စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဗီဒီယိုမှတ်တမ်းတင်ရန် ငှ် ကျောင်းသူ သားအလုပ်အေပါငှ်တို့၏တံ့ ပြန်ချက် နမူနာများကို ပေးဆောင်ရန် လိုအပ် င်သည်။ မှတ်တမ်းများကို သင်တန်းဆရာများက ကည့် အကဲဖြတ် က ဖီး အခါ၍ ကိစ္စ များ တွင် ပြင်ပ င်အလိုက် အကဲဖြတ်သူများမှ ကည့် အကဲဖြတ်ပါသည်။ တင်သွင်းသည့်ပစ္စည်းများတွင် Waterloo ကျောင်းသူ သား၏ အမည်များ ပေါ်လာမည်မဟုတ်ပါ။ ဗီဒီယိုမှတ်တမ်းများကို အားရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက် အသုံးပြုပါက၊ သီးခြားခွင့်ပြုချက်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်စော က်ရန်ဆရာ သို့မဟုတ် ဆရာမမှ အထူးတောင်းဆိုပါမည်။ အားနည်းဖြင့် စာဖြင့်အသိပေးပါက၊ ဤရည်ရွယ်ချက် အတွက် သင့်ကလေး၏ပုံကို မှတ်တမ်းတင်ထား င်သည်။

အတန်းအစီရင်ခံစာများ။

ကျောင်းသူ သားများသည် အလယ်အလတ် ငှ် သို့မဟုတ် သုံးလပတ်တစ်ခုစီ၏အဆုံးတွင် အစီရင်ခံစာကတ်ပုံစံဖြင့် တိုးတက်မ အစီရင်ခံစာများကို လက်ခံရ ကသည်။ ၎င်းတို့၏ အတန်းများ ငှ် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်သောကများ နသည့် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မည်ကဲ့သို့ ဖြစ် ငှ်တင် ငှ် ကောင်း ဆုံးဖြတ်ရန် ၎င်းတို့၏ ဆရာများ ငှ် ဆွေးနွေး သင့်သည်။ ညီလာခံအချိန်များကို ခ ငှ်ပက ဒိန်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

အိမ်စာ

ဆရာမများက အိမ်စာ၊ အတန်းအပိုလ ပ် မ များ ငဲ့တာဝန်များကို လိုအပ်သလို တာဝန်ပေးသည်။ အိမ်စာသည်
ကျောင်းသူ သားများ အတွက် က မ်းကျင်မ ငဲ့လ ပ် မ များကို လေ့ကျင့်ရန်၊ အတွေးအမြင်များကို မ ဝေဆွေး ဝေ ရန်၊
ပစ္စည်းများ ပြန်လည်သုံး သပ်ရန်၊ အရင်း အမြစ်များကို ရင်း လာစေရန်၊ အတွေးများကို စုစည်းရန်၊ စာသင်ခန်းဆိုင်ရာ
လ ပ် မ များအတွက် ပြင်ဆင်ရန် ငဲ့မ ပီးမြစ်
သော အတန်းအလုပ်များကို ဖန်တီးရန်အတွက် ကျောင်းသူ သားများအတွက် အခွင့်အရေးတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဝေ
ကျောင်းသူ သားများသည် အိမ်စာများကို အခွင့်အလမ်း ပီးရန် ဝေမ လင့်ပါသည်။ အိမ်စာမ ပီးပြတ်ပါက ကျောင်းသူ သားသည်
က မ်းကျင်အဆင့်အထိ ရည်ရွယ်ထားသော သဘာဝတရားများကို မသင်ယူ င်ဘဲ အမြင့်ဆုံး အောင်မြင်မှု ကို
မရ င်ပေ။

လူ ကီးထွားမ ငဲ့ဖွဖိုးတိုးတက်မ

ကျောင်းခ င်သည် ကျောင်းသူ သားများအား လူသား ကီးထွားမ င်ဖွဲ ဖိုးတိုးတက်မ အတွက် သင် ကားပို့ချပေးသည်။
မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ယင်း၏သင် န်းတမ်းကို အသုံးပြုပီ ပြန်လည်သုံးသပ် င် ပီး ၎င်းတို့၏ကလေးကို
အတန်းမှ ခွင့်လွှတ်စ င်သည်။ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေးအား လူသား ကီးထွားမ င်ဖွဲ
ဖိုးတိုးတက်မ ဆိုင်ရာ သွန်သင်ချက်မှ ခွင့်လွှတ်လိုပါက
ကျောင်းအုပ်ထံသို့ ဆက်သွယ်သင့်သည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာပစ္စည်းစစ်ဆေးခြင်း။

ကျောင်းခ င်အသိုင်းအဝိုင်းမှ မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်း ကျောင်းသူ သားများအသုံးပြုသော သင် ကားရေးပစ္စည်းများကို ကည့် င်ပါသည်။
ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒအရ မိဘများကို ရယူ င်သည်။

ပျောက်ဆုံး ပီးတွေ ။

ပျောက်ဆုံးသွားသော သေတ တတစ်လုံးကို အဆောက်အအုံတစ်ခုစီ၏ အဓိက ခန်းတွင် သိမ်းဆည်းထားသည်။
အကယ်၍ ကျောင်းသူ သားများသည် စာအုပ်များ၊ အဝတ်အစားများ သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသူ သားများ င်
သက်ဆိုင်သည့် အခြားဆောင်းပါးများကို တွေ့ ပါက၊ ၎င်းတို့အား သို့ ပို့ဆောင်သင့်သည်။ ဆုံး သွားသော
ပစ္စည်းကို မိမိအသုံးပြုရန်အတွက် သိမ်းဆည်းခြင်းသည် မ သားပါ။

ကျောင်းသူ သားတစ်ယောက် ကျောင်းမှာ တစ်ခုခု ပျောက်ဆုံးသွားခဲ့ရင် ဒါက ပစ္စည်းတွေကို စစ်ဆေးဖို့ နေရာတစ်ခုပါ။ ကျောင်းသူ
သားများအား ပျောက်ဆုံးသွားသည်ကို မစစ်ဆေးမီ နေ့ခင်းဘက်အသုံးပြုသည့် အခန်းများကို စစ်ဆေးရန် အ ကံပြုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသုံးစာအုပ်များ ပျောက်ဆုံးခြင်း။

ကျောင်းသူ သားများအား သင် န်းတမ်းတွင် သတ်မှတ်ထားသော အရေး ကီးသော ရည်မှန်းချက်များကို
လေ့လာရန် လိုအပ်သော သင် ကားရေးပစ္စည်းများကို ထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။ စံချိန်စံ န်းများအလိုက်
သတ်မှတ်ထားသော သင်ယူမ မ လင့်ချက်များကို
ပြည့်မီသောအခါတွင် ကျောင်းသူ သားများအတွက် ကျောင်းသုံးစာအုပ်များသည် အရေး ကီးသောအရင်းအမြစ် တစ်ခုဖြစ်သည်။
ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းသုံးစာအုပ်အားလုံးကို ၎င်းတို့အား တာဝန်ပေးထားသည့်အတိုင်း တူညီသောအခြေအနေတွင်
ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် မ လင့်ပါသည်။

ကျောင်းသူ သားများသည် ပျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော ကျောင်းသုံးစာအုပ်များအတွက် ပေးဆောင်ရမည်
ဖြစ်သည်။ ယခင် စံ သို့မဟုတ် လက် စံမှ အခေ ကးငွေ မေပေးရသေးသော ကျောင်းသား သူများသည်
အတန်းထဲတွင် ဖတ်စာအုပ်များ အသုံးပြုခွင့် ရ မည်ဖြစ် ပီး သတ်မှတ်ထားသော အိမ်စာများ ပီးမြောက်ရန် သို့မဟုတ်
စာကျက်ရန် လိုအပ်သည့်အခါ ယာယီအခြေခံဖြင့် ဖတ်စာအုပ်များကို စစ်ဆေး င်မည်ဖြစ်သည်။
အကဲဖြတ်ချက်တစ်ခုအတွက်။ ကျောင်းသုံးစာအုပ် အခေ ကးငွေကို မေပေးချင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲသူမှ
သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း အခြေအနေများ မကုန်ဆုံးမချင်း ကျောင်းစာအုပ်အသစ်ကို အ မဲတမ်း ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

မိတ်ကပ်လုပ်ငန်း

စာမေးပွဲ အပါအဝင် ကျောင်းစာများ ပျက်ကွက်ခြင်းခံ ကာနာဆရာ၏ ကျေနပ်မှု ကို ပီးမြောက်စေရမည်။
ပျက်ကွက်မည့် အစီအစဉ်များကို ချမှတ်ထားသော ကျောင်းသူ သားများသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ကိုတင်
ပီးမြောက်စေ နိုင်သည်။ စမ်းသပ်ခြင်းအပါအဝင် မိတ်ကပ်လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းကို တက်ရောက်သူမူဝါဒစည်းမျဉ်းများတွင်
ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ချထားပေးသည့်အချိန်ကာလအတွင်း
ပီးစီးအောင်လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ သတ်မှတ်ခံချိန်အတွင်း မ ပီးပြတ်သေးသော အလုပ် နှင့်
စာမေးပွဲများသည် သင်တန်းဆရာ နှင့် အစီအစဉ်များ မ ပီးမချင်း အေ ကးလက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။
ကျောင်းသား သုခိမဟုတ် ကျောင်းသားမိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် တာဝန်များရ ရန် ဆရာကို ဆက်သွယ်ရန်
တာဝန် သည်။

မီဒီယာစင်တာ

သတ်မှတ်ထားသော အဆောက်အအုံအချိန်ဇယားအရ ကျောင်းချိန်အတွင်း ကျောင်းမီဒီယာစင်တာကို
ကျောင်းသူ သားများအတွက် ရှိပါသည်။ မီဒီယာစင်တာသည် လေ့လာမှု၊ သုတေသန နှင့်
ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် နေရာတစ်ခုဖြစ်သည်။ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံမှု
နေရာမဟုတ်ပါ။ ကျောင်းသူ သားများသည် မီဒီယာစင်တာတွင် နှစ်စဉ်စာသင်ခန်းထဲတွင် သင်္ကေတကျင့် ကံရန်မ လင့်ရသည်။

ကျောင်းသူ သားအားလုံးသည် တင်ထားသော မီဒီယာစင်တာ၏ မူဝါဒများ နှင့်အညီ စာအုပ်များကို
စစ်ဆေး ရှိပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် သတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီ သို့မဟုတ်
ချေးထားသောပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် လင့် ရှိပါသည်။ မြန်မာလေးသော ပစ္စည်းများအား ကောင်း
ကျောင်းသူ သားများအား အကောင်း ကားမပြင်ဖတ် ပီးတင်ထားသော မီဒီယာစင်တာ မူဝါဒများအတိုင်း အကိစ္စဆက်များ
သက်ရောက် ရှိပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် မီဒီယာစင်တာ လိုအပ်သော သင် ကားရေး ပစ္စည်းများကို
အ မဲရ မပြင်ဖတ်သည်။ သို့သော် မိဘ အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ကျောင်းအုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရသဘောကျပြုကြခစားသူများ
အတွက် အခွင့်ထူးများကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲ ရှိပါသည်။

သင့်ကလေးငယ်များအား မီဒီယာစင်တာ၏ မူဝါဒများအတိုင်း လိုက်နာရန် သင့်ကလေးငယ်များကို တွန်းအားပေးမည်ဟု က ပံ့
မ လင့်ပါသည်။ ပျက်စီးသွားသော၊ ပျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ခိုးယူခံရသည့်ပစ္စည်းများ၏ အစားထိုးစရိတ်စကများအတွက်
ကောက်ခံမှု များသည် ကျောင်းသူ သားအကောင့်တွင် ထင်ဟပ်နေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဇာတိဘာသာစကား စကားပြန်များ

ဆက်သွယ်ရာတွင် အကူအညီပေးရန် မိခင်ဘာသာစကား စကားပြန်လိုအပ်သော မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် 319-433-2034 (Office) Ext
၁၉၁၁၄

မိဘ ဆရာညီလာခံ အစည်းအဝေး (K-12)¹

စံစဉ် စံတိုင်း မိဘ ဆရာ ကွန်ဖရင့် စံကို စီစဉ်ထားသည်။ ဤစာသင် စံတွင် အစည်းအဝေးများကို အောက်တိုဘာလ င်းပိုင်း နှင့်
ဖေဖော်ဝါရီလ င်းပိုင်းတွင် ပြုလုပ်ရန် စီစဉ်ထားသည်။ သင့်ကလေး၏ဆရာ နှင့် ဆွေးနွေး ပွဲများတွင် သူ သူမ၏ တိုးတက်မှု နှင့်
အောင်

မြင်မှု များအား ကောင်း ဆွေးနွေး မ များ ပါဝင်သည်။ အစည်းအဝေးများသည် သင့်ကလေး၏ စုစုပေါင်းပညာရေးအစီအစဉ်၏ အလွန်အရေး
ကြီးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ် ပီး မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ တက်ရောက်ရန် အစွမ်းကုန် ကိုးစားရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ပြဿနာဖြေ င်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

ပြဿနာဖြေ င်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ယေဘုယျအားဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပေးအောင်လှ သာ
အထက် နှင့်ကျော်လွန်သော စွက်ဖက် မ များ၊ နေရာထိုင်ခင်း နှင့် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု များ လိုအပ်သော
ကျောင်းသူ သားများကို ခွဲခြားသတ်မှတ် ပီး အောင်ရွက်ပေးရန်အတွက် အသုံးပြုပါသည်။ ဤဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှု များ နှင့်
ဝန်ဆောင်မှု များသည် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ နှင့် သို့မဟုတ် အခြေအနေဆိုင်ရာလို အပ်ချက် အမိချူးမိချူးကို ပြ
ဖည့်ဆည်းပေး ရှိပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့် ဆရာများ နှင့် ပြဿနာဖြေ င်းရေးအဖွဲ့ သည် ကျောင်းသူ
သားတစ်ဦး ချင်းစီ၏ သီးခြားလိုအပ်ချက် များ ကို ပြဖည့်ဆည်းပေးရန်အတွက် တစ်ဦးချင်းစီရေးဆွဲထားသော
အစီအစဉ်ကို စောင့် ကည့်စစ် ဆေးပါ သည်။

ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ

ကျောင်းသူ သားအားလုံးအတွက် ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံများ ပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် အတိုင်ပင်ခံများ နှင့် ချိန်းဆိုမှု များ

ပြုလုပ် နိုင်သည်။ ကျောင်းမတက်မီ သို့မဟုတ် အ ပီးတွင် ချိန်းဆိုမှု များ ပြုလုပ် နိုင်သည်။

ကျောင်းသူ သားများသည် ပညာရေး၊ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ၊ လူမှု ရေး၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ

ဥပဿနာများ နှစ်သက်အခါတိုင်း အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ် လံထံ လွတ်လပ်စွာ ဆက်သွယ်သင့်သည်။

ပြဘာသာစကားလိုစာရင်းတွင်း

ဆက်သွယ်ရေးတွင် အောက်အကူပြုရန် လက်သေကပြဘာသာစကား စကားပြန်လိုအပ်သော
မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများသည် တစ်ဦးချင်း ကျောင်းအဆက်အသွယ်ဆက်သွယ် သည် သုမ္မဟုတ် 319-433-1831
သုမ္မဟုတ် allenm@waterlooschools.org တွင် Megan Allen ကို ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် စီစဉ်ပေး ပါသည်။

အထူးပညာရေး

ကျောင်းသူ သားများတွင် ထူးခြားသော သင်ယူမှု လိုအပ်ချက်များ နှင့် အခြေအနေများ ကာင်းခ က
အသိအမှတ်ပြုသည်။ ခ သည် အထူးပညာရေးရရှိခွင့် သာ ကျောင်းသူ သားများအား ပံ့ပိုးကူညီမ နှင့်
ဝန်ဆောင်မှု များ ပြုလုပ်ပေးသည်။ ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး၏အတွက် သင့်လျော်သော ပညာရေးပံ့ပိုးမှု နှင့်
ဝန်ဆောင်မှု များကို IEP အဖွဲ့ မှ ကျောင်းသူ သား၏ တစ်ဦးချင်းပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) တွင် ရေးထားရမည်။ IEP
အဖွဲ့ သည် အခမဲ့ နှင့် သင့်လျော်သော ပြည်သူ့ပညာရေး (FAPE) ကို မည်ကဲ့သို့ ပံ့ပိုးပေးရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင်
ကျောင်းသူ သား၏ အနည်းဆုံး ကန့်သတ်ပတ်ဝန်းကျင် (LRE) ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်သည်။ Waterloo ကျောင်းများ အထူးပညာ
ရေး နှင့် ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းများအတွက် 319-433-1831 သို့မဟုတ် allenm@waterlooschools.org တွင် အထူးပညာရေး နှင့် ကား
ရေးမ Megan Allen ကို ဆက်သွယ်ပါ။

စံပြုစမ်းသပ်မှု များ

ပုံမှန်ရည် နှစ်သော အကဲဖြတ်မှု တွင် ငါးယှဉ် ငေသာ အတန်းအဆင့် သာ ကေလေးများ၏ ပုံမှန်အုပ်စု နှင့်
ကျောင်းသူ သားများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ငါးယှဉ်ခြင်း ပါဝင်သည်။ အေအိုင်အိုင်မ ငါးယှဉ်မှု နှင့်
ကျောင်းသူ သားအေအိုင်အိုင်မ တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အကဲဖြတ်မှု အဆင့်အတွက် သင့်လျော်သလို
ရာခိုင် နှစ်များ နှင့် စံရမှတ်များတွင် ထင်ဟပ်စေမည်ဖြစ်သည်။ စံပြုအကဲဖြတ်မှု ၏ အဓိကအသုံးပြုမှု စံရမှတ်
အ ကံပြုထားသည် ၁ တစ်ဦးချင်း၊ အောက်အဆင့်အဆင့် နှင့် ပညာရေးတိုးတက်မှု ၏ စနစ်အဆင့်
အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် စံစဉ်စံသတ်မှတ်ထားသော အကဲဖြတ်ချက်၊ ၂ ယေဘုယျစံ နှစ်များဆီသို့တိုးတက်မှု ကို
စာင့် ကန့်ရန်တစ် စံပတ်လုံး ပုံမှန်သတ်မှတ်ပေးထားသည့်ခ အကဲဖြတ်မှု များ။

အတန်းအဆင့်တိုင်းတွင် ကျောင်းသူ သားများအတွက် တူညီသောမေ လင့်ချက်များဖြစ်သည့်
အေအိုင်အိုင်မ နှစ်များ နှင့် စံသတ်မှတ်ချက် များ သည်။ ဤစံ နှစ်များ နှင့် စံသတ်မှတ်ချက်များ၏အ
မှုများကို www.waterlooschools.org ခ င်ဝတ်ဆိုင်တွင် တွေ့ ရ ပီး
၎င်းတို့၏ အချက်အလက်များအတွက် မိဘများထံ ရ င်မည်ဖြစ်သည်။

သင့်လျော်သောအနားယူခြင်း၊ အဟာရ နှင့် မိဘ အုပ်ထိန်းသူ၏ ပံ့ပိုးကူညီမှု သည် စာသင် စံအတွင်း အချိန်တိုင်းတွင်
အားပေးသော လည်း စမ်းသပ်ခံချိန်အတွင်း အထူးအရေး ကီးပါသည်။

က မ်းကျင်မှု ၊ တက် ကေသာပံ့ပိုးမှု နှင့် သို့မဟုတ် Homeroom

စာသင်ခန်း၊ ဝေလုလာမ စွမ်းရည် နှင့် သို့မဟုတ် အိမ်ခန်းတွင် စဉ်ကျောင်းသူ သားများသည် အတန်းထဲတွင် သူတို့အလိုအတိုင်း ကျင့် ကံ ရန် ဝေမ လင့်ပါသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် က မ်းကျင်မ အတန်းတစ်ခုလုံးအတွက် ၎င်းတို့ကို သိမ်းပိုက်ရန်အတွက် လုံ့လောကော်သာ အလုပ်များ ယူဆောင်လာရပါမည်။ ကျောင်းသူ သားသည် က မ်းကျင်မ အတန်း သို့မဟုတ် စာကျက်ခန်းမတွင် နေသာအခါတွင် ဆရာ တစ်ဦးမှ ၎င်းတို့၏ သင်ယူမ ဆိုင်ရာ အကူအညီကို ရ မည်ဖြစ်သည်။

အစားထိုးဆရာ မများ

အစားထိုးဆရာများသည် ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးစီတိုင်းကို ပံ့ပိုးဆရာမ သည့်အခါ တတ် နသမ
ကျောင်းသူ သားများသည် ပံ့ပိုးဆရာမ၏ တူညီသော အမှုအကျင့်ကို
စည်းကမ်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ အတွက် လဲ ဟင်းပေးမည်ဖြစ်သည်။

ဆရာ မ က မ်းကျင်ပညာ င်

Title I ရန်ပုံငွေများကို လက်ခံရ သည့်ကျောင်းများသည် ကလေး၏ ဆရာအရည်အချင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို
ထောက်ခံပံ့ပိုးခြင်း

စေရန် Title I ထောက်ပံ့ထားသော အောက်အဦး မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအား အ ကောင်း ကားရပါမည်။
ဆရာမရာထူး၊ လိုင်စင်အခြေအနေ နှင့် ဆရာ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ နောက်ခံအခြေအနေတို့ကို ငြိ
မည့်ဆည်းပေးသည့် လိုင်စင်လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမည့် အချက် အလက်များကို အနည်းဆုံး
ပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်သည်။ သင် ကားရေးဆွဲရာ က မ်းကျင်ပညာ င်ထံမှ ဝန်ဆောင်မှု များကို လက်ခံရ သည့်
ကလေးများ၏ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် ထောက်ခံချက်အရ က မ်းကျင်ပညာ င်၏ အရည်အချင်းများကို
အ ကောင်း ကား ပိုင်ခွင့် သည်။ အောက်အဦး စီမံခန့်ခွဲသူအား မည်သည့်မေးခွန်းများ နှင့် ဆက်သွယ်သင့်သနည်း။

WCSD Seal of Biliteracy

The Seal of Biliteracy သည် အထက်တန်းကျောင်းဆင်း ပီးခါနီးတွင် ဘာသာစကား စံချမှတ် ထုတ်ပြန်မှု က မ်းကျင်သော
ကျောင်း သူ သားများကို အသိအမှတ်ပြုရန်အတွက် Waterloo Community School District မှပေးအပ်သည့် ဆုတံဆိပ်ဖြစ်သည်။

Waterloo Schools ၏ ဒီပလိုမာ နှင့် တရားဝင်ထောက်ခံစာ စံချမှတ်တွင် ကပ်ထားသော တံဆိပ်ကို International
Baccalaureate World Language

စာမေးပွဲ၊ အလှည့်ကျ စမ်းသပ်မ နည်းလမ်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လိုအပ်ချက် နှင့် ကိုက်ညီသည့် အစုစုစည်းမ အား ချီးမြှင့် ပြုမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူ သားလ ပ် မ များ နှင့် ပြုစုပေးခြင်း

အခမ်းအနားပွဲများ

တစ် စပတ်လုံး ကျောင်းခ င်က ကျောင်းအခမ်းအနားပွဲတွေကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ ဤစည်းဝေးပွဲများတွင်
တက်ရောက်ခြင်းသည် အခွင့်အလမ်း တစ်ခုဖြစ်သည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် စည်းဝေးပွဲတစ်ခုသို့ သွားရာလမ်းတွင်
စည်းဝေးပွဲတစ်ခု နှင့် စည်းဝေးပွဲအ ပီး စာသင်ခန်းသို့
ပြန်သွားသည့်လမ်းတွင် ကျောင်းသူ သားများ ငိမ့်သက်စွာနေရမည်ဖြစ်သည်။ စည်းဝေးပွဲများကို မတက်ရောက်သော
ကျောင်းသူ သား များသည် စည်းဝေးပွဲများအတွင်း ၎င်းတို့၏ကျောင်းတွင် ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက်
သတ်မှတ်ထားသော အခန်းများသို့ သတင်းပို့ရမည်။ စည်းဝေးပွဲသို့ ၎င်းတို့၏ကျောင်းသူ သားကို
မတက်ရောက်စေလိုသော မိဘ အုပ်ထိန်းသူများသည် အဆိုပါပြဿနာကို အောက်အဦး စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ်
ဒီဇိုင်းဆွဲသူထံ ပြော င်ပေးသင့်သည်။

အကများ ငွ် ကျောင်းမှပံ့ပိုးပေးသော ညေနပိုင်း လ ပ် မ များ

ကျောင်းအုပ် ကီးသည် ကျောင်းကမကကြပေသော အကများ သို့မဟုတ် ညေနပိုင်းလ ပ် မ များကို ခွင့်ပြုရပါမည်။ လ ပ် မ တစ်ခုမှ ထွက်ခွာသွားသော ကျောင်းသူ သားများကို ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်မြဲပုပါ။ ကျောင်းခ င်မူဝါဒများ၊ စည်းကမ်းများ ငွ် စည်းမျဉ်းများသည်

ကျောင်းသူ သားများ ငွ် ကျောင်းအကပံ့ပိုးမှုများတွင် ကျောင်းသူ သားမဟုတ်သော ကျောင်းသူ သားများအတွက် အကံ့ရှားဝင်ပါသည်။ ကျောင်းခ င်မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများကို ခံယူပေးမည်ဟုသည့် ကျောင်းသူ သားများ ငွ် ကျောင်းသူ သား မဟုတ်သူများကို လ ပ် မ ငွ် ကျောင်းဝေခြံမြင်မှ ထွက်ခွာရန် တောင်းဆိုပါမည်။

နောက်ဆက်တွဲ အဆောက်အဦဆိုင်ရာ လမ်း နံချက်များကို ကျင့်သုံး င် ပီး စီစဉ်ထားသည့် လုပ်ဆောင်ချက်မတိုင်မီ ရ င်ပါသည်။

ကခုန်ခြင်း လမ်း နံချက်များ

ကျောင်းသူ သားများကို ကိရိယာစွာ ကြပ်ရန် မလင့်ပါသည်။ မသင့်လျော်သော သဘာဝတွင် လွန်လွန်ကဲကဲ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကခုန်ခြင်း သို့မဟုတ် မလုံခြုံသော အခြေအနေများကို ဖန်တီးခြင်းအား ခွင့်ပြုပါ။^{slam} ကခုန်ခြင်း၊ ချိုးကခုန်ခြင်း၊ ထူးဆန်းသောကခုန်ခြင်း၊ ကိတ် ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားလိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရန်စသည့်အကများကို ခွင့်ပြုပါ။ လိုက်စားသည့် အကအကကို အခံချူ က အတုယူလိင် ဟု ဖော်ပြ ကသည်။ စုံတွဲတွေ ကခုန်တဲ့အခါ မျက် ချင်းဆိုင် သင့်ပါသည်။ ကျောင်းတာဝန် သူများသည် သင့်လျော်သောအက နှင့် အက သည် ဆုံးဖြတ်ချက်များချပိုင်ခွင့်ကို ကန်သတ်ထား ပီး အထက်ဖော်ပြပါအပူအမှုများတွင် ပါဝင်နေသူများကို အကမှဖယ် မည်ဖယ် ပီး မိဘ အုပ်ထိန်းသူများကို အေ ကင်း ကားမည်ဖယ်သည်။

ကွင်းဆင်းခရီးများ။

အချို့ သာ အတန်းများတွင်၊ ကွင်းဆင်းလေ့လာခြင်း နှင့် လေ့လာရေးခရီးများကို ခွင့်ပြုထား ပီး ကျောင်းခ င်၏ ပညာရေးပန်းတိုင်များ ကျောင်းဆင်းစရန်အတွက် စာသင်ခန်း၏ တိုးခံချ မ အဖြစ် ယူဆောင်သွား င်ပါသည်။ သင်တန်းတစ်ခုအတွက် ကွင်းဆင်းလေ့လာရန် လိုအပ်ပါက ကျောင်းသူ သားများသည် ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးခရီးကို တက်ရောက်ရန် မ လင့်ပါသည်။ ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးခရီးများ သို့မဟုတ် လေ့လာရေးခရီးများတက်ရာကြမ်း မ ကာင့် အခြားအတန်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းလ ပ် မ များတွင် ပျက်ကွက်ခြင်းကို ခွင့်လွှတ်ပျက်ကွက်ခြင်းအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။ အပူအမှု ကာင့် ကွင်းဆင်းခရီးများ တယူခြင်းကို ခွင့်ပြုပါ။

ကွင်းဆင်းလေ့လာနေစဉ် ကျောင်းသူ သားများသည် ဧည့်သည်များဖြစ် က ပီး ကျောင်းခ င်၏ ကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် သံတမန်များအဖြစ် သတ်မှတ် ကသည်။ ကျောင်းသူ သားများသည် ဝန်ထမ်းများ၊ အ ကီးအကဲများ နှင့် လမ်းပြများကို လေးလေးစားစား ယဉ်ကျေးစွာ ဆက်ဆံရမည်။

ခ င်အတွင်း ကွင်းဆင်းခရီးများ _ ကွင်းဆင်းလေ့လာသည့်နေ့မတိုင်မီ မိဘ အုပ်ထိန်းသူမှ ငြင်းဆိုချက်မပေးပို့ပါက မိဘခွင့်ပြုချက်ကို ခွင့်ပြုသည်ဟု ယူဆပါသည်။ ခ င် ပြင်ပ ခရီးစဉ်များ ကျောင်းသူ သားများ ပါဝင်ရန် မိဘ အုပ်ထိန်းသူ၏ စာဖြင့် ခွင့်ပြုချက်သည် ခ င် ပြင်ပ ခရီးစဉ်တွင် ကျောင်းသား ပါဝင်ခြင်းမြဲပမီ ကျောင်း တွင် ဖိုင်တင်မည်ဖယ်ပါသည်။ ကွင်းဆင်းလေ့လာရေး ဖောင်သည် ယခုအခါ မိဘများမှ ဖယ်ထုတ် င်သည့် က ပ်တို့၏ အွန်လိုင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်းတွင် တည် ပါသည်။

ကျောင်းမှပိုမိုပေးသော ကျောင်းသူ သားလ ပ် မ များ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များ

ကျောင်းမှ ကမကကြပေးသော ကျောင်းသူ သားလ ပ် မ များ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များကို ကျောင်းခ င် နှင့် တစ်ဦးချင်း အဆက် အဦတို့က သတ်မှတ်သည်။

ခ ဝက်ဘ်ဆိုဒ် <http://www.waterlooschools.org/athletics/> တွင် ကည့် န်ပါသည်။

ကျောင်းကမကြပသော ကျောင်းသူ သားလ ပ် မ များ သိုမှဟုတ် ပ ဂရမ်းတွင် ပါဝင်ခင်းသည်
အခွင့်ထူးတစ်ခုဖြစ်သည်။ တစ်ဦးချင်း စပွန်ဆာ သိုမှဟုတ် နည်းပြများသည်
ဤလမ်း နံစာအုပ်တွင်ပါ သာ စည်းကမ်းချက်များအပင် စည်းမျဉ်းများချမှတ်
င်သည်။ ကျောင်းခ န်မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ သိုမှဟုတ် စည်းမျဉ်းများကို
ခံယူပေးကြခင်းခ ကာင့် ပါဝင်ခွင့်ကို ဆိုင်းငံ့ထား န်သည် သိုမှဟုတ် ပယ်ဖျက် န်သည်။

ကျောင်းသူ သားကောင်စီ

ကျောင်းသူ သားကောင်စီ ငွ်အားခေါင်းဆောင်မ ဆုပိုင်ရာ လ ပ် မ များသည်။
 ကျောင်းသူ သားခေါင်းဆောင်များအတွက် လေ့ကျင့်မှုအတွက် အ ကံများအဖြစ် ကျောင်းသူ သားများအား
 ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲမှု တွင် မ ဝေပေးခြင်း၊ တစ်ကိုယ်ရည်အမှုအကျင့်အတွက် ငြိမ်ငုံ့မား
 ဝေသာစံ နှီးများ ဝေဟံဆောင်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းသူ သားလ ပ် မ များအတွက် င်းလင်းဆောင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
 ကျောင်းခ င်
 ရေးရာများတွင် ကျောင်းသူ သားများကို စိတ်ဝင်စားစေရန်၊ ဖြစ်ပေါ်လာ င်သည့် ပြဿနာများကို
 ကူညီဖြေ င်းပေးသည်။ ကောင်စီ ဝင်များသည် အောက်အဦ၏
 ကျောင်းသူ သားကိုယ်စားလှယ်များဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူ သားရန်ပုံငွေ ငွ်ရန်ပုံငွေ ဖွဲ့ခြင်း။

ကျောင်းအုပ် ကီး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းလ ပ် မ များအတွက် ရန်ပုံငွေ င်သည်။
 ကာကံခံရ သာ ရန်ပုံငွေများသည် ကျောင်းခ င် ငွ်ဘုတ်အဖွဲ့ ၏ ထိန်းချုပ်မှု တွင် နှစ်ပါသည်။
 ကျောင်းမှထွက်ပွဲဝေသာ ကျောင်းသူ သားအဖွဲ့ အဖွဲ့များသည် ရ လာဝေသာငွေကို အသုံးပြုမှု
 ကျောင်းအုပ် ကီး၏ ခွင့်ပြုချက် ရမည်။ ကျောင်းခ င်အား လက်ဆောင်လ ဒါန်းလိုဝေသာ အတန်းများသည်
 လက်ဆောင်မေ့ချယ်မီ ကျောင်းအုပ် ကီး ငွ်ဆွေးဝေ သင့်သည်။

အောက်အဦကျောင်းအုပ်မှ ခွင့်ပြုမထားပါက ကျောင်းသူ သားများသည် ကျောင်းနေအတွင်း ဆရာများ၊
 ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသူ သားများထံမှ ရန်ပုံငွေတောင်းခံခြင်းမြဲရပါ။
 ဒီစည်းကမ်းဖောက်ဖျက်တဲ့ ကျောင်းသူ သားတွေကို ရပ်ခိုင်းမည်။ ဤစည်းမျဉ်းကို ချိုးဖောက်ပါက
 နာရန်ပုံငွေ ဖွဲ့ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ငြင်းပယ် င်သည်။

အားကစား ငွ်လ ပ် မ ပွဲများကို ကြိုခင်းသို့မဟုတ် က်ကူးခြင်း။

ကျေးဇူးပြု၍ အ ကံပြုချက် Waterloo ကျောင်းခ င်သည် အားကစား ငွ်လ ပ် မ ပွဲများကို ကြိုခင်း
 သို့မဟုတ် က်ကူးခြင်းကို ကန့်သတ်ထားခြင်းမ ပါ။ အားကစား သို့မဟုတ် လ ပ် မ များတွင် ပါဝင်ခြင်းသည်
 ဆို ယ်မီဒီယာတွင် ပုံများ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ သို့မဟုတ် ပ် င်များကို အခြားအများပြည်သူသို့ ပြသခြင်းတို့ကို ငြ
 ဖစ်စေ င်သည်။ ၎င်းသည် ခ င်မူဝါဒ ကို ချိုးဖောက်ခြင်းမဟုတ်ပါ။

Waterloo အသိုင်းအဝိုင်းကျောင်းခ င် Level I ငွ် Level II Investigator ခန့်အပ်ခြင်းဆုပိုင်ရာ အသိပေးချက်

Waterloo အသိုင်းအဝိုင်းကျောင်းခ င်သည် ခ င်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ ကျောင်းသူ သားတစ်ဦး၏
 ပံ့ပိုးဆုပိုင်ရာ သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးစားမ ဟု စွပ်စွဲထားသည့် ဖြစ်ရပ်များကို
 အချက်အလက်စုံဆောင်းရန် ငွ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် Level I စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ ငွ် အခြားအဆင့်၊
 စုံစမ်းစစ်ဆေးသူအား ခန့်အပ်ထားသည်။ ခ င်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား အခေ ကးငွေပေးရန် သို့မဟုတ်

ခ င်၏ လမ်း န်မ င် ထိန်းချုပ်မ အာက်တွင် စေတနာ့ဝန်ထမ်းအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။
ကျောင်းခ င်သည် Level II စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လေ့ကျင့်သင် ကား ပီး
အတွ အ ကံ့ သာ ပေရ်ဖက် င်နယ်တစ်ဦးကိုလည်း စီစဉ်ပေးထားသည်။ Level I စုံစမ်းရေးမ င်
အလှည့်အပြောင်းသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမ ပုလုပ်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် လူဝီအပေသာသင်တန်းကို
ပီးပြောမက်ခဲ့ပါသည်။ ဤရက်ချိန်းအေ ကောင်း ကားစာကို ထုတ်ဝ ပီး ကျောင်းအဆက်အဦအားလုံးတွင်
စံစဉ်တင်ရမည်။

Level I Investigators

Sheena Canady,

Director of Student and At-Risk Services 1516 Washington St
Waterloo, IA 50702 319/433-1801

Alternate Level I Investigator

Megan Allen,

Director of Special Education Services 1516 Washington St
Waterloo, IA 50702 319/433-1800

Adriane Carlson,

Associate Director of Student Services 1516 Washington St
Waterloo, IA 50702 319/433-1801

Level II Investigator Waterloo Police Department

ကျောင်းသူ သားသယံပို့ဆောင်ရေး လမ်း နံချက်များ

ကျောင်းသူ သားနာမည်။ _____

ခ င်သယံပို့ဆောင်ရေးအတွက် အတည်ပြုထားသော ကျောင်းသူ သားအားလုံးသည် ခ င်မူဝါဒ 706.4-R1¹ ကျောင်းသယံပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းသူ သားကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ ခ င်သယံပို့ဆောင်ရေးအသုံးပြုနေစဉ် ဘတ်စ်ကားအ ရာယ်ကင်း င်းစေရန်အတွက် ကျောင်းသူ သားများသည် တာဝန် ပါသည်။ ၎င်းတို့၏ကျောင်းသူ သား များ သည် မူဝါဒများ င် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဘေးကင်းလုံခြုံခံသော နည်းလမ်းဖြင့် လိုက်နာ ကောင်း သချာစေရန်အတွက် မိဘများတွင် တာဝန် ပါသည်။

ခ င်သယံပို့ဆောင်ရေးကို အသုံးပြုသည့် ကျောင်းသူ သားအားလုံးသည် အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များ င် ဖော်ပြထားချက်များကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ခ င်မူဝါဒ

706.4-R1 ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်

ကျောင်းပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ခ င်မူဝါဒ 706.4-R1 ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်

- ယာဉ်မောင်းက ကျောင်းသူ သားတွေနဲ့ ယာဉ်ကို တာဝန်ယူသည်။ ယာဉ်မောင်းကို သေလေးစားစွာ နာခံရမည်။
- ကျောင်းသူ သားသည် ထိုင်ခုံနေရာမှ လွတ်ကင်းသော အရာဝတ္ထုများ င် ကိုယ်အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်းအားလုံးကို အချိန်တိုင်းတွင် ထိုင်နေရမည်။ နှိပ် ဖျက် မှု နေရမည်။
- အရာဝတ္ထုများ င် ကိုယ်ထည်အစိတ်အပိုင်းအားလုံးကို ယာဉ်အတွင်း၌ အချိန်တိုင်းသိမ်းဆည်းထားရမည်။
- သေလေးစားသော အပြုအမူကို ဝေ လင့်ပါသည်။ ကမ်း ကမ်းတမ်းတမ်း ဝေပြောဆိုခြင်း၊ လူစုလူဝေး၊ တွန်းထိုးခြင်း၊ က် ကြမ်း၊ တွန်းလှန်ခြင်း၊ အော်ဟစ်ခြင်း၊ ဆဲဆိုခြင်း၊ င်းစိုင်းသော အမူအရာ င် သို့မဟုတ် အုပ်စုဖွဲ့ ဆက်စပ်သော မှတ်ချက်များကို အချိန်တိုင်း တားမြစ်ထားသည်။
- လက်နက် သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးမှု နှစ်ခုစလုံးပါ ကျည်ဆန်များ၊ မီး မီးပန်းများ၊ လောင်စာသုံးပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းများကို အချိန်တိုင်း တားမြစ်ထားသည်။
- အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ ဆေးရွက် ကီး သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးမှု နှစ်ခုစလုံးပါ ပစ္စည်းများ လက်ဝယ်ထား ခင်းကို ယာဉ်တွင် တားမြစ်ထားသည်။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသည် မူးယစ်ဆေးဝါးအလွဲသုံးစားမှု မူဝါဒကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

သယံပို့ဆောင်ရေးခံယူသူများ၏ များသည့် အောက်ပါအကိစ္စများကို ဖြေရှင်းပေးလိမ့်မည်

အသေးစား ခံယူသူများ၏ များ

- ပထမမြစ်မှ သတိပေးချက် င် မိဘအသိပေးချက်
- ဒုတိယမြစ်မှ ရည် နံချက်၊ ၂ ရက် ကာ ဆိုင်းငံ့ထားမှု င် မိဘအစည်းအဝေး ကျင်းသား၊ မိဘ၊ စီမံခန့်ခွဲသူ အပါအဝင်
- တတိယမြစ်မှ ၃ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ကျောင်းသူ သားအား အချိန် ကာပြန်စွာ ဘတ်စ်ကားမှ ဖယ် င်သည့် စီမံခန့်ခွဲသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ။

အ ကီးစား ခံယူသူများ၏ များ ဝန်ထမ်းအား တိုက်ခိုက်ခြင်း၊ ခိမ်းခြောက်ခြင်း အ ကမ်းဖက်မှု ၊ လက်နက် မူးယစ်ဆေးဝါး ၊

- ပထမမြစ်မှ မိဘအ ကောင်း ကားချက် င် ၃ ရက် ကာ ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- ဒုတိယမြစ်မှ မိဘညီလာခံ ကျင်းသူ သား၊ မိဘ၊ စီမံခန့်ခွဲသူ ပါဝင်သည့် ၄ ရက် ကာ ဆိုင်းငံ့ခြင်း
- 3rd + မြစ်မှ ကျောင်းသူ သားအား အချိန်ပို ကာအောင် သို့မဟုတ် လက် စာသင် စံ၏ ကျန် သာ ကာလအတွက် အ ပီးအပိုင် ဘတ်စ်ကားမှ ဖယ် ပါမည်။ သယံပို့ဆောင်ရေးသည် အုပ်ထိန်းသူ၏တာဝန်ဖြစ်သည်။

*** မည်သည့် ဖြစ်ရပ်၏ သေဘာသဘာဝပေါ်မူတည်၍ ထုတ်ပြန်သော အကိစ္စများထက် ပိုမိုပြင်းထန် င်ပါသည်။

စီမံခန့်ခွဲသူ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ်အခြေခံသည်။

- ကျောင်းသူ သား၏အပြုအမူသည် အခြားစီးနင်းသူများ၏လုံခြုံရေးကို ချက်ချင်း ခိမ်းခြောက်မှု ဖစ်လာသောအခါ၊ ကျောင်းသူသားသည် ဆိုင်းငံ့ခံရ င်သည့် သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါအဆင့်များအတိုင်း မလုပ်ဆောင်ဘဲ ဘတ်စ်ကားစီးခွင့်များ ကို ချက်ချင်း တံသိမ်း င်သည်။

သင့်ကျောင်းသူ သား၏ ပညာရေး င် ဘေးကင်းရေးသည် က ပ်တို့၏ခ င်တွင် ထိပ်တန်းဦးစားပေးဖြစ်သည်။ ဤစာတမ်းကို ပြန်လည်သုံးသပ် ပီး ခွေး ပါ။ သင့်ကလေး ကလေးများ င်အတူ လက် စာသင် စံ၏ ပထမသော ကာနေတွင် ၎င်းတို့၏ကျောင်းသို့ လက်မှတ်များ င်အတူ ပြန်လာပါ။

ကျောင်းကို ကျောင်းသူ သားသယံပို့ဆောင်ရေးအားလုံး အရည်အချင်းပြည့်မီသော စီးနင်းသူများ၊ လိုသလိုရွေးချယ်၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ၊ လ ပ် မ င် ကွင်းဆင်းခရီးပို့ဆောင်ခြင်း အတွက် အသုံးပြုသည်။ ခရီးအကွာအဝေးလမ်း နံချက်များ င်မူကို ညီသောစီးနင်းသူများအတွက် သယံပို့ဆောင်ရေးအာမခံချက်မ ပါ

အထက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းသူ သားသမီးပူးတွဲဆောင်ရွက်ရန် နံချက်များကို က ပံ့ပိုးမှု နားလည် ပြီးပြန်ပါသည်။

မိဘ အုပ်စိုးသူ လက်မှတ် _____
ကျောင်းသူ သားလက်မှတ် _____



အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ပညာရေး

WCSD မှတ်တမ်းတင်ချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း "Waterloo Schools" အသိုင်းအဝိုင်းသည် ကျောင်းသူ သားတစ်ဦးစီတိုင်းသည် ကောလိပ်၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း နှင့် ငွေသားဖြစ်မှုမ တို့အတွက် အာရုံစိုက်ရန် ပြင်ဆင်ထားသော ကောင်းသောချာစရန် ပြည့်စုံသောပညာရေးစနစ်တစ်ခု နှင့်ပံ့ပိုးကူညီမှု ပေးရန် ကတိပြုပါသည်။

အသိုက်အဝန်းကို အကဲဖြတ်ပေးသည်။

က ပံ့ပိုးတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ကျောင်းသူ သားများသည် မတူညီသော နောက်ခံ၊ လူမှုဖူလုံမှု၊ နေထိုင်မှု ပုံစံ နှင့် အခြေအနေများစွာမှ လာပါသည်။ က ပံ့ပိုးသည် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ အခြေအနေများတွင် နေထိုင်နေ သူများ အပါအဝင် က ပံ့ပိုး၏ ကျောင်းသူ သား အားလုံး အတွက် သင့်လျော်သော အထောက်အပံ့များ ပေးအပ်ရန် က ပံ့ပိုးအား ရည်စူးပါသည်။

ဘယ်သူက အိုးမဲ့အိမ်မဲ့လုံခြုံမှုမှတ်တမ်းလဲ။

1. အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေး သို့မဟုတ် အသက် 3-21 နှစ်၊
2. သတ်မှတ်ထားသော ပုံမှန် နှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ မ သာ ကလေးတစ်ဦး နှင့် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်
 - a. အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ ခင်း၊ စီးပွားရေးကျပ်တည်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် အလားတူအခြေအနေများ ကြောင့် ပြုချက် ကာကွယ်ဆေးကုသမှုများ အပါအဝင် အခြားသူများ၏အိမ်ရာကို မ ဝသုံးစွဲနေသော ကလေး၊
အခြားနေရာထိုင်ခင်းမ ခင်းကော မှတ်တမ်း၊ ဟိုတယ် သို့မဟုတ် စခန်းချက်များတွင် နေထိုင်သည်။
အရေးပေါ်သို့မဟုတ် အသွင်ကူးပြောင်းရေး အမှီအကားတွင် နေထိုင်သည်။ ဆေး မှာ စွန့်ပစ်ထားသည်။
 - b. လူသားများအတွက် ပုံမှန်အိပ်စက်ရန် သို့မဟုတ် သာမန်အားဖြင့် အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ထားသော အများပြုရာ သို့မဟုတ် သီးသန့်နေရာဖြစ်သည့် အဓိကဉာဏ်အချိန်နှင့်အညီ ကလေးတစ်ဦး၊
 - c. ကား၊ ပန်းခြံ၊ စွန့်ပစ်ထားသော အဆောက်အအုံ၊ အဆင့်မီအိမ်ရာ၊ ဘတ်စ်ကား သို့မဟုတ် ရထားဘူတာ သို့မဟုတ် အလားတူနေရာများတွင် နေထိုင်သည့် ကလေး၊ သို့မဟုတ်
 - d. အထက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများ ကာကွယ် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့အဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝေဟနကလေး လူငယ်များ၊
i. ထွက်ပြေးသွားသော လူငယ် သို့မဟုတ် အိမ်မှ ထွက်ခွာရန် အတင်းအ ကပ် ခံနေရသော လူငယ်များ ပါဝင်သည်။

က ပံ့ပိုးမှု အလုပ်

က ပံ့ပိုး၏အလုပ်မှာ မူလတန်းကျောင်းတွင် စဉ်ဆက်မပြတ်စာရင်းသွင်းခြင်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအကူအညီ၊ ဝတ်စားဆင်ယင်မှု အကူအညီ၊ ပညာရေးအခွင့်အရေးများ ဖယ် ပေးခြင်းစသည်ဖြင့် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့အခြေအနေ ကျောင်းသူ သားတိုင်းအတွက် ချက်ချင်း ငွေတန်းတူ ပညာရေးအခွင့်အလမ်းများကို တားဆီးပေးသည့် အတားအဆီးများကို ဖယ် ရှိစေသည်။

ဆက်သွယ်ပါ။

Waterloo Community School District Homeless Liaison:
 Adriane Carlson
 Associate Director of
 Student Services 319-
 433-1801

carlsona@waterlooschools.org

Alternative Contact:

Sheena Canady

Director of Student

& At-Risk Services

319-433-1801

canadys@waterlooschools.org

တစ်ဦးချင်းစီသည် လို ဂျက်အကူအညီအတွက် အဆောက်အဦအတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် မိသားစု ပံ့ပိုးရေးလုပ်သားထံလည်း လွတ်လပ်စွာ

SUCCESS STREET

SCHOOL-BASED HEALTH

တစ်ဦးချင်းစီသည် လ ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်အတွက် အဆောက်အအုံအတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် မိသားစု ပံ့ပိုးရေးလုပ်သားထံလည်း လွတ်လပ်စွာ ဆက်သွယ် င်ပါသည်။

Success Street ဝန်ထမ်းများသည် သင့်အား ကူညီရန် င် ကျန်းမာရေးစရန် ဤနေရာတွင် နေသာ ဖော်ရွေ ပီး ဂ စိုက်သူများဖြစ်သည်။ သင့်ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု လိုအပ်ချက်များကိုသင် င် သင့်မိသားစုအား လို ပုဂ္ဂိုလ်ကူညီရန် ၎င်းတို့အား သင်ယူ ကူညီစိတ်ချ င်ပါသည်။ Success Street ဆိုင်များသည် အနက်၊ အေ I င် Carver အတွင်းတွင် တည် သည်။ သင့်ကျန်းမာရေးက အရေး ကီးသည်။ က ပံ့ပိုး င် Success Street နှစ်ကျောင်းတွင်ရာ ဘဝတွင်ပါ အာဠာမင် င်စေရန် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှု ပံ့ပိုးဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှု ကျန်းမာရေး ကောင်း သောချာစေရန်အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျောင်းနေအရွယ် လူငယ်အားလုံးသည် ဝန်ဆောင်မှု များအတွက် အကဲဖြတ်ခံပါသည်။ ဝေ ရာသီမှာလည်း ဖွင့်သည်။ အောက်တွင်က ပံ့ပိုးကမ်းလှမ်းသောဝန်ဆောင်မှု များမှာ

- Mental Health Services စိတ်ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု များ
- Substance Use Education & Counseling ပညာ င် အ ကံညာဏ်ကို အသုံးပြုပါ။
- Adolescent Sexual Health Education ဆယ်ကျော်သက်အရွယ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအသိပညာပေး
- Confidential Pregnancy & Sexually Transmitted Infection Screening လ ပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်ဝန် င် လိင်မှူးစက်သော ကူးစက်ရာဂါ စစ်ဆေးခြင်း။
- Support & Education for Young Parents လူငယ်မိဘများအတွက် ပံ့ပိုးမှု င် ပညာရေး
- Healthy Relationship Education ကျန်းမာသောဆက်ဆံရေးပညာရေး
- Support for Survivors of Sexual Assault & Dating Violence လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖော်ကားမှု င် ချိန်တွေ အ ကမ်းဖက်မှု မှ အသက် င် ကျန်ရစ်သူများအတွက် ပံ့ပိုးမှု
- Healthcare Referrals ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ရည် နှ်းချက်များ
- Referrals to School, Community, & 24/7 Resources ကျောင်း၊ အသိုင်းအဝိုင်း၊ င် 24/7 အရင်းအမြစ်များသို့ ရည် နှ်းချက်များ
- Health Presentations Upon Request တောင်းဆိုချက်အရ ကျန်းမာရေးတပြုချက်များ

For more information about our services, visit: successstreet.org

SUCCESS STREET LOCATIONS

WEST HIGH SCHOOL <i>primary site</i> 425 E RIDGEWAY AVE WATERLOO, IA 50702 (319) 433-2780	EAST HIGH SCHOOL 214 HIGH STREET WATERLOO, IA 50703 (319) 433-2446	CARVER ACADEMY 1505 LOGAN AVE WATERLOO, IA 50703 (319) 433-2530
--	--	---

Additional Health & Safety Resources for Students and Families

- Common Childhood Illnesses
 - [Public Health – Iowa HHS](#)
- Immunizations
 - [Immunization Law and You – Public Health – Iowa HHS](#)
- Mental Health
 - [Your Life Iowa](#)

- Safe & Sound Iowa Safe + Sound – School Threat Reportin